

**J ó s v a f ő** község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember hó 14. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 37-40
- d./ - rendelete 8

**H a t á r o z a t a:**

- 37. Az önkormányzat 2023.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről
- 38. Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelésének módosításáról
- 39. A Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírásáról
- 40. Az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételek rendjéről szóló rendelet módosítására

**R e n d e l e t e:**

**8/2023.(IX.20.) önkormányzati rendelet** az Önkormányzat 2023.évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

**J ó s v a f ő, 2023. szeptember 25.**



## Jegyzőkönyv

**Készült:** J ó s v a f ő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 14. napján 17.00 órai kezdettel tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Községi Önkormányzat Jósmafő

**Jelen vannak:**

Jóna Gábor polgármester,  
Andóné Leskó Mónika képviselő  
Juhász Ákos képviselő  
Kovács János képviselő

**Igazoltan távol maradt:** Jóna Albert alpolgármester

**Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:**

**a./ az ülés egész tartamára:**

Zelenka Andrea jegyző  
Gálné Kiszely Erzsébet pénzügyi főelőadó

**J ó n a G á b o r polgármester** köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

## N A P I R E N D

**T á r g y:**

**E l ő a d ó:**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1.) Javaslat az Önkormányzat 2023.évi költségvetésének módosítására   | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 2.) Tájékoztatás az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről  | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 3.) Javaslat az Önkormányzat 2022.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés módosítására | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 4.) Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírása  | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 5.) Indítványok, bejelentések   |                            |

## **A napirendi pont tárgyalása**

**Első napirendi pont:** Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítására

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**Jóna Gábor polgármester** az **1.) napirendi pont** keretében elmondta, az önkormányzat 2023.évi költségvetésének módosítására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. A pluszban kapott támogatások kerültek betervezésre. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** egyéb kérdés és észrevétel hiányában, javasolta a 2023.évi költségvetés módosításának elfogadását.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Jósvafő Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
8/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló  
1/2023.(II.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Második napirendi pont:** Tájékoztatás az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**Jóna Gábor polgármester** a **2.) napirendi pont** keretében elmondta, az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatót a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kiegészítésként elmondta a táblázat megfelelően tartalmazza a június 30-ai állapotot. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** egyéb kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta az önkormányzat 2023.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2023.(IX.14.)  
határozata az önkormányzat 2023.évi gazdálkodásának I. félévi  
helyzetéről**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023.évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatást az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** jegyző, polgármester

**Határidő:** értelemszerűen

**Harmadik napirendi pont:** Javaslat az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés módosítására

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**Jóna Gábor polgármester** a 3.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2022.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelésének módosítására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt megkapott. Kérte a testület tagjainak véleményeit, javaslatait, kérdéseit a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

**Zelenka Andrea jegyző** elmondta, hogy a kormányhivatala elolvasta a beküldött gyermekvédelmi értékelést és kifogással élt. Azt általuk javasolt kiegészítések belekerültek az átfogó értékelésbe.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelésének módosítására vonatkozó tájékoztató elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2023.(IX.14.) határozata az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelésének módosításáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal

**Negyedik napirendi pont:** Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírása

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**Jóna Gábor polgármester** a 4.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázatra vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Az idei évben is kiírásra került a testület számára már ismert Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat. Továbbá még hozzáfűzte, hogy egyelőre a csatlakozási szándékról kellene döntenie, a továbbiakat a későbbiekben tárgyalják a hozzá kapcsolódó feladatokkal együtt. Az elmúlt évek tapasztalata alapján jól működik a rendszer és megemlítette, hogy támogatni kell a település tanulóit. Kérte a testület véleményét, javaslatát.

**Andóné Leskó Mónika képviselő** megkérdezte mennyi a kérelmek beadási határideje.

**Zelenka Andrea jegyző** elmondta a gyermekeknek november hó 03 napjáig kell elvégezni a kérelmek rögzítését. Ezt követően kell a testületnek eldöntenie a támogatás mértékét.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** egyéb kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta az önkormányzat csatlakozási szándékának az elfogadását a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2023.(IX.14.) határozata a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírásáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. Az ösztöndíj-pályázati rendszerre vonatkozó általános szerződési feltételeket ismeri, elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az általános szerződési feltételekben foglaltak szerint jár el.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** folyamatos

**Ötödik napirendi pont:** Indítványok, bejelentések

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, hogy az önkormányzati törvény szerint a Képviselő-testületnek minden évben kötelező közmeghallgatást tartania. Kérte a testület tagjainak javaslatait, véleményeit a közmeghallgatás időpontjával kapcsolatban. Javaslatot tett arra, hogy 2023. november hó 09. napján tartsanak közmeghallgatást 14 órától 15 óráig.

*A Képviselő-testület egyhangúán elfogadta a javaslatot és a közmeghallgatás időpontját.*

**Jóna Gábor** polgármester elmondta, hogy Putnok Város Önkormányzata az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételek rendjéről szóló rendeletét módosítani kívánja, melyhez az önkormányzat hozzájárulása szükséges. Kérte a testület véleményét, javaslatát az elhangzottakkal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor** polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a határozat elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2023.(IX.14.) határozata az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételek rendjéről szóló rendelet módosítására.**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Putnok Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosítsa az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételek rendjéről szóló 17/2021.(IX.13.) önkormányzati rendeletét.

Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslat mellékletét képező rendeletet megtárgyalta és hozzájáruló nyilatkozatát megadja a rendelet elfogadásához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hozott döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesítse.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester  
**Határidő:** azonnal

Több hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor** polgármester a nyilvános ülést bezárta és bejelentette, hogy zárt ülés keretében folytatják a munkát.

  
**Jóna Gábor**  
polgármester



**K. m. f.**

  
**Zelenka Andrea**  
jegyző





**JÓSVAFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

**M e g h í v ó**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Jósvalfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését**

**2023.szeptember 14. napján (csütörtökön) 17.00 órára**

**ö s s z e h í v o m.**

**Helye: Községháza Jósvalfő**

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1.) Javaslát az Önkormányzat 2023.évi költségvetésének módosítására   | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 2.) Tájékoztatás az Önkormányzat 2023.évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről   | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 3.) Javaslát az Önkormányzat 2022.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés módosítására | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 4.) Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírása  | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 5.) Indítványok, bejelentések   |                            |

Zárt ülés keretében:

- 1.) Szociális célú tűzifa támogatások elbírálása

**Állandó meghívott:**

Zelenka Andrea jegyző.  
Gálné Kiszely Erzsébet pénzügyi főmunkatárs

Jósvalfő, 2023.szeptember 07.

Jóna Gábor sk.  
polgármester



Jelenléti ív

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2023. szeptember hó 14-én tartott üléséről**

Jóna Gábor

polgármester



Jóna Albert

alpolgármester

.....


Andóné Leskó Mónika

képviselő



Juhász Ákos

képviselő



Kovács János

képviselő



Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Megyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző



Gálné Kiszely Erzsébet pénzügyi főmunkatárs





**1. napirendi ponthoz**

**Előterjesztő:** Jóna Gábor  
polgármester

**Készítette:** Zelenka Andrea  
jegyző

## **Előterjesztés**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet  
módosításáról  
a képviselő-testület 2023. szeptember 14. napján tartandó testületi ülésére

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A testület 1/2023.(II.16.) önkormányzati rendeletével állapította meg Jósvafő Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetését.

Az előirányzat módosítások rendjét a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szabályozza.

Az előirányzat módosítások nyilvántartásokon történő átvezetése alapján kerül majd bemutatásra a 2023. I. félévi költségvetés bevételi és kiadási módosított előirányzata illetve a féléves pénzügyi teljesítés.

Az előirányzat változások kapcsán megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok a 2023. június 30.-i aktuális értéket mutatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Jósvafő, 2023.szeptember 07.

Jóna Gábor sk.  
polgármester

Bevételi előirányzat módosítás +,-		Kiadási előirányzat módosítás +,-					
Bevételi előirányzat jogcímei:	Összes bevétel +,-	Személyi +,-	Munkaadói +,-	Dologi +,-	Támogatás, egyéb működési célú átad. +,-	Fejlesztés, egyéb felhalmozási kiadások +,-	Hitel, finansz.kiad. +,-
Önkormányzatok működési támogatásai	+ 3 220 459	+ 727 841	+ 94 618		+ 2 398 000		
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása: falugondnoki szolgálat	+ 822 459	+ 727 841	+ 94 618				
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: lakossági ivóvíz támogatás	+ 2 398 000				+ 2 398 000		
Működési célú támogatások áh.-on belülről: közfoglalkoztatás	+ 3 262 283	+ 1 943 600	+ 126 334	+ 1 192 349			
Felhalmozási célú támogatások áh.-on belülről: Helyi piac	- 49 999 981					- 49 999 981	
Finanszírozási bevételek	+ 29 492						+ 29 492
Államháztartáson belüli megelőlegezések	+ 29 492						+ 29 492
Átcsoportosítások	0			+ 1 437 060			
<b>Összes előirányzat módosítás</b>	<b>-43 487 747</b>	<b>+ 2 671 441</b>	<b>+ 220 952</b>	<b>+ 2 629 409</b>	<b>+ 2 398 000</b>	<b>- 1 437 060</b>	<b>+ 29 492</b>

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2023.évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A Jósvafő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését)*

- „a) 120 565 292 Ft bevétellel,
- b) 120 565 292 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) A Jósvafő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)*

- „a) személyi kiadások 20 413 841 Ft
- b) munkaadót terhelő járulékok 1 877 074 Ft
- c) működési, fenntartási kiadások 31 964 243 Ft”

(3) A Jósvafő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés e)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)*

- „e) működési célú pénzeszköz átadás 10 825 039 Ft
- f) felhalmozási jellegű kiadás 3 311 656 Ft
- g) finanszírozási kiadások 965 459 Ft”

(4) A Jósvafő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

*(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)*

- „h) felhalmozási célú pénzeszköz átadás 49 999 980 Ft”

**2. §**

(1) A Jósvafő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Jósvafő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Jósvalő 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 21-én lép hatályba.

Ióna Gábor  
polgármester



**Jósvafő Község Önkormányzata költségvetése bevételi főösszegének bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása**

adatok Ft-ban

**Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége - 011130**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Működési célú bevétel</b>	<b>153 400</b>
1. Szolgáltatások ellenértéke (anyakönyvvezetői szolgáltatás)	152 400
2. Egyéb kapott (járó) kamat	1 000
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>153 400</b>

**Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010)**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Működési célú állami támogatás</b>	<b>26 649 129</b>
1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	14 778 878
a., Zöldterület-gazdálkodás	1 271 400
b., Közvilágítás	3 179 500
c., Köztemető	100 000
d., Közutak	1 898 750
e., Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
f., Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	7 650
g., Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támoagtás	1 721 578
2. Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1 208 000
3. Falugondnoki szolgáltatás	5 142 300
4. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	2 270 000
5. Bérintézkedések és ágazati pótlék támogatása- Falugondnok	822 459
6. 2023. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatása	2 398 000
7. ÁH-on belüli megelőlegezések	29 492
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>26 649 129</b>

**Támogatás célú finanszírozási műveletek (018030)**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>IV. Finanszírozási bevétel</b>	<b>64 368 132</b>
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	64 368 132
a., Iparűzési adó számla	7 101 998
b., Idegenforgalmi adó számla	410 635
c., Közfoglalkoztatás számla	1 820 966
d., Késedelmi pótlék számla	71 010

e., Magánszemélyek kommunális adója számla	870 124
f., Pénzforgalmi számla	4 522 012
- ebből Állami támogatás megelőlegezése	935 967
h., Elkülönített számla	2 698 002
i., Start pénztár	155 495
j., Önkormányzat pénztár	350 110
k., Magyar Államkicstár- Helyi piac	46 367 780
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>64 368 132</b>

#### Közfoglalkoztatás- start program (041237)

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Működési célú bevétel ÁH-on belülről</b>	<b>15 626 289</b>
1. Közmunkaprogram működési bevétel	15 626 289
<b>II. Felhalmozási célú bevétel ÁH-on belülről</b>	<b>1 703 356</b>
1. Közmunkaprogram 2023. évi felhalmozási bevétel	1 703 356
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>17 329 645</b>

#### Város és községgazdálkodás - 066020

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Működési célú bevétel</b>	<b>2 630 986</b>
1. Szolgáltatások ellenértéke (földbérleti díj, bérleti díj, gépi szolgáltatás)	1 500 000
2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (Levendula Bisztró közüzemi díj továbbszámolása)	400 000
3. Tulajdonosi bevétel (ÉRV rendszerhasználati díj)	730 986
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>2 630 986</b>

#### Üdülői szálláshely- szolgáltatás (081071)

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Működési célú bevétel</b>	<b>2 600 000</b>
1. Szolgáltatások ellenértéke (szállásdíj)	2 600 000
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>2 600 000</b>

#### Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása (082092)

Megnevezés	módosított előirányzat



<b>I. Működési célú bevétel</b>	<b>1 000 000</b>
1. Szolgáltatások ellenértéke (rendezvény)	1 000 000
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>1 000 000</b>

**Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei ÁH-on kívülről (900020)**

<b>Megnevezés</b>	<b>módosított előirányzat</b>
<b>III. Közhatalmi bevételek</b>	<b>5 834 000</b>
1. Kommunális adó	1 774 000
2. Idegenforgalmi adó	500 000
3. Helyi iparűzési adó	3 500 000
5. Pótlék	60 000
<b>Kormányzati funkciók összesen:</b>	<b>5 834 000</b>

<b>Önkormányzat összes bevétele</b>	<b>120 565 292</b>
-------------------------------------	--------------------



Jósvafő Község Önkormányzata költségvetési kiadási főösszegének, kiadási előirányzat megoszlása

2. melléklet

adatok Ft-ban

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotása és általános igazgatási tevékenysége - 011130

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>4 340 000</b>
1. Választott tisztségviselő juttatásai- polgármester	3 588 000
2. Választott képviselők juttatásai	672 000
3. Anyakönyvvezetői díj	80 000
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>556 920</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>4 991 051</b>
1. Üzemeltetési anyagok	520 000
2. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	450 000
3. Közüzemi díjak	1 381 221
a., áramdíj	400 677
b., gázdíj	960 000
c., vízdíj	20 544
4. Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	300 000
5. Egyéb szolgáltatás- bankköltség, vagyon biztosítás	1 200 000
6. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 039 830
7. Egyéb dologi kiadás	100 000
<b>VI. Beruházások</b>	<b>381 000</b>
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése- telefon	300 000
2. Beruházás áfája	81 000
<b>Kormányzati funkciók összesen:</b>	<b>10 268 971</b>

Köztetető fenntartása - 013320

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>100 000</b>
1. Hajtó és kenőanyag	22 988
2. Közüzem	55 752
a., áramdíj	55 752
3. Áfa	21 260
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>100 000</b>

Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel - 018010

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>VIII. Finanszírozási kiadás</b>	<b>965 459</b>
Állami támogatás megelőlegezésének visszafizetése	965 459
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>965 459</b>

Helyi önkormányzatok és azok költségvetési szervének egyéb működési támogatása - 018030

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>V. Működési célú pénzeszköz átadás</b>	<b>3 027 939</b>
1. Óvoda működési támogatás 2023. évi	1 741 789
2. Társulások működési támogatása	100 000
3. Orvosi ügyeleti díj	844 800
4. Bursa Hungarica	320 000
5. TÖOSZ, BTGE	21 350
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>3 027 939</b>

Közfoglalkoztatás - start program (041237)

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>11 813 600</b>
1. Törvény szerinti illetmény, munkabérek	11 663 600
2. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>767 884</b>
1. Szociális hozzájárulási adó	767 884
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>1 192 349</b>
1. Üzemeltetési anyagok	938 857
2. Működési célú előzetesen felszámított áfa	253 492
<b>VI. Beruházások</b>	<b>1 512 856</b>
1. Egyéb építmény létesítés	1 191 225
2. Beruházás Áfa	321 631
<b>VII. Felújítások</b>	<b>190 500</b>
1. Ingatlan felújítása- orvosi rendelő mozgáskorlátozott feljáró	150 000
2. Felújítás áfája	40 500
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>15 477 189</b>
<b>Létszám</b>	<b>8</b>

Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása - 045160

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>III. Dologi kiadás</b>	<b>1 581 250</b>
1. Utak karbantartása, hó- eltakarítás	1 245 079
2. Áfa	336 171

<b>VII. Felújítások</b>	<b>317 500</b>
1. Út felújítás	250 000
2. Felújítás áfája	67 500
<b>Kormányzati funkció összesen</b>	<b>1 898 750</b>

**Közvilágítás - 064010**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>3 179 500</b>
1. Villamos energia	2 503 543
2. Áfa	675 957
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>3 179 500</b>

**Város és községgazdálkodás - 066020**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>III. Dologi kiadás</b>	<b>10 905 777</b>
1. Üzemeltetési anyag	1 900 000
2. Közüzem	33 210
a., vízdíj	16 192
b., áramdíj- orvosi rendelő, sportpálya	17 018
3. Karbantartás, kisjavítás	1 500 000
4. Egyéb szolgáltatás- szemétszállítási díj	3 800 000
5. Egyéb szolgáltatás- biztosítás	260 000
6. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	150 000
7. Közvetített szolgáltatások	400 000
8. Áfa	2 171 667
9. Egyéb dologi kiadások	690 900
<b>V. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>6 403 857</b>
1. Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	6 403 857
<b>VII. Felújítások</b>	<b>254 000</b>
1. Ingatlan felújítás	200 000
2. Felújítás áfája	54 000
<b>VIII. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre</b>	<b>49 999 980</b>
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>67 563 614</b>

**Üdülői szálláshely- szolgáltatás - 081071**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>III. Dologi kiadás</b>	<b>4 838 674</b>
1. Üzemeltetési anyagok	200 000
2. Közüzemi díj	3 425 448

a., áramdíj	528 275
b., gázdíj	2 629 921
c., vízdíj	267 252
3. Egyéb szolgáltatás	300 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	50 000
5. Karbantartás, kisjavítás	50 000
6. Áfa	813 226
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>4 838 674</b>

**Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása - 082092**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>III. Dologi kiadás</b>	<b>4 023 394</b>
1. Közüzem díjak	2 230 625
a., áramdíj	320 160
b., gázdíj	629 921
c., vízdíj	1 280 544
2. Egyéb szolgáltatások - Rendezvények költsége	787 402
6. Vásárolt élelmiszer	150 000
3. Áfa	855 367
<b>V. Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>1 393 243</b>
1. Közművelődési szakember bér- és szociális hozzájárulási adó	1 393 243
<b>VI. Beruházás</b>	<b>655 800</b>
1. Ingatlan beszerzés, létesítés	630 800
2. Beruházás áfája	25 000
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>6 072 437</b>

**Falugondnoki szolgáltatás - 107055**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>4 260 241</b>
1. Törvény szerinti illetmény	4 248 241
2. Egyéb költségtérítés- folyószámla költség	12 000
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>552 270</b>
1. Szociális hozzájárulási adó	552 270
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>1 152 248</b>
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	443 741
a., hajtó- és kenőanyag	393 741
b., munkaruha	50 000
2. Egyéb szolgáltatás- biztosítás	219 600
3. Karbantartás	50 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	84 000
5. Áfa	294 907

6. Egyéb dologi kiadások	60 000
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>5 964 759</b>
<b>Létszám</b>	<b>1</b>

**Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások - 107060**

Megnevezés	módosított előirányzat
<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>1 208 000</b>
1. Egyéb az önkormányzati rendeletben megállapított juttatás	545 000
2. Települési támogatás (Szoc.tv.45.)	663 000
<b>Kormányzati funkció összesen:</b>	<b>1 208 000</b>

<b>Önkormányzati kiadások összesen:</b>	<b>120 565 292</b>
---	--------------------

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti megoszlása**

Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatás	Szociális hj-adó	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Ellátottak pénzbeni ellátása	Felhalmozási kiadás	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás	Létszám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotása és általános igazgatási tevékenysége	4 340 000	556 920	4 991 051			381 000		10 268 971	
Köztemető fenntartása			100 000					100 000	
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel							965 459	965 459	
Helyi önkormányzatok és azok költségvetési szervének egyéb működési támogatása				3 027 939				3 027 939	
Közfoglalkoztatás- start program	11 813 600	767 884	1 192 349			1 703 356		15 477 189	8
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása			1 581 250			317 500		1 898 750	
Közvilágítás			3 179 500					3 179 500	
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás			10 905 777	6 403 857		50 253 980		67 563 614	
Üdülési szálláshely-szolgáltatás			4 838 674					4 838 674	
Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			4 023 394	1 393 243		655 800		6 072 437	
Falugondnoki szolgáltatás	4 260 241	552 270	1 152 248					5 964 759	1
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások					1 208 000			1 208 000	
<b>Összesen:</b>	<b>20 413 841</b>	<b>1 877 074</b>	<b>31 964 243</b>	<b>10 825 039</b>	<b>1 208 000</b>	<b>53 311 636</b>	<b>965 459</b>	<b>120 565 292</b>	<b>9</b>



### Jósvafő Község Önkormányzata likviditási terve 2023. évré

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek												Összesen:				
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.					
1.	Nyitó pénzkészlet	64 368 132																64 368 132
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 866 661	1 930 694	2 400 594	1 930 693	1 930 694	4 328 694	1 871 934	1 871 934	1 871 934	1 871 934	1 871 934	1 871 934	1 871 934	1 871 934	1 871 934	1 871 934	26 619 637
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	273 350	273 350	5 324 833	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	1 083 862	15 626 289
4.	Felhal. célú tám. ÁH on belül			1 192 349			511 007											1 703 356
5.	Közhatalmi bevételek	125 000	150 000	2 024 500	190 000	250 000	150 000	180 000	150 000	2 024 500	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	230 000	5 834 000
6.	Működési bevételek	421 667	241 667	271 667	1 849 560	471 667	471 667	621 667	521 667	421 667	607 160	607 160	607 160	607 160	607 160	607 160	607 160	6 384 386
7.	Felhal. Bev.																	-
8.	Műk.c.átvett pénzeszközök																	-
9.	Felhal.c.átvett pénzeszközök																	-
10.	Finanszírozási bevételek		29 492															29 492
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>68 054 810</b>	<b>2 625 203</b>	<b>11 213 943</b>	<b>5 054 115</b>	<b>3 736 223</b>	<b>6 545 230</b>	<b>3 757 463</b>	<b>3 627 463</b>	<b>5 401 963</b>	<b>3 792 956</b>	<b>3 792 956</b>	<b>3 792 956</b>	<b>3 792 956</b>	<b>3 407 463</b>	<b>3 348 460</b>	<b>3 348 460</b>	<b>120 565 292</b>
<b>Kiadások</b>																		
12.	Személyi juttatások	1 443 667	1 480 067	3 839 508	1 550 067	1 550 067	1 550 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	1 498 067	20 413 841
13.	Munkaa. terhelő jár.és szoc.h.adó	137 020	141 752	322 145	146 301	146 302	146 302	139 542	139 542	139 542	139 542	139 542	139 542	139 542	139 542	139 542	139 542	1 877 074
14.	Dologi kiadások	1 800 000	1 900 000	3 792 349	2 800 000	3 000 000	4 937 060	2 360 255	2 600 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 300 000	1 474 579	1 474 579	31 964 243
15.	Ellátottak juttatása	182 000	50 000	80 000	30 000	50 000	80 000	50 000	545 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	1 208 000
16.	Egyéb műk. C. kiadások	702 253	750 253	702 253	755 253	702 253	3 100 253	702 253	850 253	702 253	702 253	702 253	702 253	702 253	702 253	702 253	702 253	10 825 039
17.	Beruházások	18 143	20 000				655 800											2 549 656
18.	Felújítások						150 000	362 000										762 000
19.	Egyéb felh. mozzást kiadások						49 999 980											49 999 980
20.	Finanszírozási kiadások	935 967	29 492															965 459
21.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>5 219 050</b>	<b>4 371 564</b>	<b>8 736 255</b>	<b>5 281 621</b>	<b>7 334 793</b>	<b>60 619 462</b>	<b>5 112 117</b>	<b>5 632 862</b>	<b>5 089 404</b>	<b>4 869 862</b>	<b>4 869 862</b>	<b>4 869 862</b>	<b>4 869 862</b>	<b>4 669 862</b>	<b>3 628 440</b>	<b>3 628 440</b>	<b>120 565 292</b>
22.	<b>Egyenleg (11-21)</b>	<b>62 835 760</b>	<b>- 1 746 361</b>	<b>2 477 688</b>	<b>- 227 506</b>	<b>- 3 598 570</b>	<b>- 54 074 232</b>	<b>- 1 354 654</b>	<b>- 2 005 399</b>	<b>312 559</b>	<b>- 1 076 906</b>	<b>- 1 076 906</b>	<b>- 1 076 906</b>	<b>- 1 076 906</b>	<b>- 1 262 399</b>	<b>- 279 980</b>	<b>- 279 980</b>	<b>-</b>



**Jósvafő Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése**  
**működési célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege**  
**(Tájékoztató jelleggel)**

<b>Bevételek</b>		<b>Kiadások</b>	
<b>( Ft)</b>		<b>( Ft)</b>	
Állami normatív bevételek	<b>26 619 637</b>	Személyi juttatás	<b>20 413 841</b>
Helyi adók, átengedett központi adók	<b>5 834 000</b>	Járulékok	<b>1 877 074</b>
Saját bevétel	<b>6 384 386</b>	Dologi kiadások	<b>31 964 243</b>
Átvett pénzeszköz	<b>15 626 289</b>	Pénzeszköz átadás	<b>10 825 039</b>
Működési célú számlamaradvány	<b>12 759 852</b>	Támogatások	<b>1 208 000</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések	<b>29 492</b>	Finanszírozási kiadások	<b>965 459</b>
<b>Összesen:</b>	<b>67 253 656</b>	<b>Összesen:</b>	<b>67 253 656</b>

**Jósvafő Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése  
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege  
(Tájékoztató jelleggel)**

<b>Bevételek</b>		<b>Kiadások</b>	
<b>( Ft)</b>		<b>(Ft)</b>	
Felhalmozásra átvett pénzeszköz	<b>1 703 356</b>	Felhalmozási kiadások	<b>3 311 656</b>
Felhalmozási számlamaradvány	<b>51 608 280</b>	Egyéb felhalmozáswi kiadások	<b>49 999 980</b>
<b>Összesen:</b>	<b>53 311 636</b>	<b>Összesen:</b>	<b>53 311 636</b>

**Kimutatás az Önkormányzat hitel-állományáról  
2023.év**

<b>Hitelintézet megnevezése</b>	<b>Hitel megnevezése</b>	<b>Hitelállomány összege tárgyév jan.01.-jén</b>	<b>Hitelfelvétel tárgyévi összege</b>	<b>Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege</b>	<b>Hitelállomány összege tárgyév dec.31.-én</b>
		<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>
		<b>Nemleges</b>			
<b>Összesen:</b>					



**KIMUTATÁS**  
**A közvetett támogatásokról**  
**2023.év**  
**Ft-ban**

<b>1.) Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege</b>	
	<b>Nemleges</b>
Összesen:	
<b>2. A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként</b>	
<b>3.1. Gépjárműadó (1991. évi LXXXII. 5.§ f.)</b>	
Súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel	
1 db gépjármű	
Összesen:	
<b>Mindösszesen:</b>	

**Kimutatás a 2023. évi többéves kihatással járó döntésekről**

<b>KIMUTATÁS</b>									
<b>az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiről</b>									
<b>Ft-ban</b>									
<b>Megnevezés</b>	<b>Tárgyév</b>			<b>2024. év</b>		<b>2025. év</b>		<b>2026. év</b>	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
<b>Összesen</b>									

**NEMLEGES**

**Jósvafő Község Önkormányzata 2023. évi előirányzat felhasználási ütemterve összevont adatokkal**

**Előirányzat-felhasználási ütemterv  
(Összevont adatokkal)**

1-6. óra

Adatok Ft-ban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadás előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
<b>Január</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	68 054 810	68 054 810	5 219 050	5 219 050
<b>Február</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2 625 203	70 680 013	4 371 564	9 590 614
<b>Március</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	11 213 943	81 893 956	8 736 255	18 326 869
<b>Április</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	5 054 115	86 948 071	5 281 621	23 608 490
<b>Május</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	3 736 223	90 684 294	7 334 793	30 943 283
<b>Június</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	6 545 230	97 229 524	60 619 462	91 562 745



**Előirányzat-felhasználási ütemterv**  
(Összevont adatokkal)

7-12. óra

Adatok Ft-ban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadás előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
<b>Július</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	3 757 463	100 986 987	5 112 117	96 674 862
<b>Augusztus</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	3 627 463	104 614 450	5 632 862	102 307 724
<b>Szeptember</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	5 401 963	110 016 413	5 089 404	107 397 128
<b>Október</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	3 792 956	113 809 369	4 869 862	112 266 990
<b>November</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	3 407 463	117 216 832	4 669 862	116 936 852
<b>December</b>	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	3 348 460	120 565 292	3 628 440	120 565 292

<b>KIMUTATÁS</b>	
<b>A pénzeszközök tervezett változásáról</b>	
<b>2023. év</b>	
<b>Ft-ban</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>Nyitó pénzkészlet tárgyév január 1-én</b>	<b>64 368 132</b>
<b>Összes bevétel tervezett összege</b>	<b>56 197 160</b>
<b>Összes kiadás tervezett összege</b>	<b>120 565 292</b>
<b>Tervezett záró pénzkészlet tárgyév dec. 31-én</b>	<b>-</b>

## Végső előterjesztői indokolás

### az önkormányzat 2023.évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításához

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (2)-(3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A képviselő-testület az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### 1-2. §

Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosulását, a költségvetési rendelet mellékleteinek módosulását tartalmazza.

### 3. §

E szakasz hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz

## 2.napirendi ponthoz

**Előterjesztő:** Jóna Gábor  
polgármester

**Készítette:** Zelenka Andrea  
jegyző

### Előterjesztés

#### Tájékoztató az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről a 2023. szeptember 14. napján tartandó testületi ülésre

##### Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartásról szóló tv. 2011. évi CXCV.tv. 87.§ (1) bekezdése szerint:

„A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig .....írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. „Az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatást az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé:

A tervezés és a költségvetési rendeletek során figyelembe vételre és alkalmazásra került a Mőtv. 111.§ (4) bekezdése – vagyis a költségvetés nem tartalmaz működési hiányt - , tekintettel a 115.§ (1) bek-ben foglaltakra és a (2) bek-ben meghatározott következményekre.

A jogszabályi kötelezés betartása meghatározta a 2023. évi költségvetés I. félévi végrehajtását.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása számos bizonytalanságot, veszélyt rejt magában. Ha a település bármelyik tervezett saját bevétele nem, vagy nem időben teljesül, az önkormányzat fizetőképessége kerülhet veszélybe, mely a kötelező- és az egyre csökkenő mértékű önként vállalt feladatok ellátása tekintetében a működésképtelenséghez vezethet.

Az I. félévi költségvetési beszámoló bevételi és kiadási teljesülését mutató mellékletek szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2023. június 30-i állapotot tükröznek.

Az önkormányzat az I. félév során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Jósvafő, 2023.szeptember 07.

**Határozati javaslat**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatást az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Jósvafő Község Önkormányzata 2023. I. félévi költségvetés végrehajtása

Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	<b>I. Működési célú támogatások ÁH-ob belülről</b>			
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 778 878	14 778 878	7 685 015
2.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 350 300	7 172 759	3 899 063
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	1 180 400
4.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 398 000	2 398 000
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>23 399 178</b>	<b>26 619 637</b>	<b>15 162 478</b>
5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 364 006	15 626 289	7 160 649
a.	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	7 160 649
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>35 763 184</b>	<b>42 245 926</b>	<b>22 323 127</b>
	<b>II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről</b>			
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 703 337	1 703 356	0
	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>51 703 337</b>	<b>1 703 356</b>	<b>0</b>
	<b>III. Közhatalmi bevételek</b>			
1.	Vagyoni típusú adók	1 774 000	1 774 000	1 010 383
2.	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	1 010 383
3.	Értékesítési és forgalmi adók	3 500 000	3 500 000	3 343 540
4.	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0	3 343 540
5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500 000	500 000	210 800
6.	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	210 800
7.	Egyéb közhatalmi bevételek	60 000	60 000	88 321
	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>5 834 000</b>	<b>5 834 000</b>	<b>4 653 044</b>
	<b>IV. Működési bevételek</b>			
1.	Szolgáltatások ellenértéke	5 252 400	5 252 400	2 010 653
2.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400 000	400 000	218 076
3.	Tulajdonosi bevételek	730 986	730 986	0
4.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	1 000	1 000	7



5.	Egyéb működési bevételek	0	0	37
	<b>Működési bevételek</b>	<b>6 384 386</b>	<b>6 384 386</b>	<b>2 228 773</b>
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>99 684 907</b>	<b>56 167 668</b>	<b>29 204 944</b>
	<b>VIII. Finanszírozási bevételek</b>			
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	64 368 132	64 368 132	64 379 347
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	29 492	29 492
	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>64 368 132</b>	<b>64 397 624</b>	<b>64 408 839</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>164 053 039</b>	<b>120 565 292</b>	<b>93 613 783</b>

Jósvafő Község Önkormányzata 2023. I. félévi költségvetés végrehajtása

Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Személyi juttatások</b>				
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 390 400	15 911 841	7 158 916
2.	Egyéb költségtérítések	12 000	12 000	0
3.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	150 000	115 717
4.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	13 402 400	16 073 841	7 274 633
5.	Választott tisztségviselők juttatásai	4 260 000	4 260 000	2 046 000
6.	Egyéb külső személyi juttatások	80 000	80 000	20 000
	<b>Személyi juttatások</b>	<b>17 742 400</b>	<b>20 413 841</b>	<b>9 340 633</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>				
	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>1 656 122</b>	<b>1 877 074</b>	<b>890 210</b>
a.	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	882 598
b.	ebből: táppénz hozzájárulás	0	0	7 612
<b>III. Dologi kiadások</b>				
1.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 331 808	5 270 665	2 263 429
2.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	734 000	734 000	333 648
3.	Villamosenergia szolgáltatás díja	3 825 425	3 825 425	1 704 763
4.	Gázenergia szolgáltatás díja	2 219 842	4 219 842	4 108 556
5.	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	324 532	1 584 532	151 005
6.	Vásárolt élelmiszerek	150 000	150 000	37 763
7.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 900 000	1 900 000	160 656
8.	Közvetített szolgáltatások	400 000	400 000	117 187
9.	Egyéb szolgáltatások	6 567 002	6 567 002	2 675 933
10.	ebből: biztosítási díjak	0	0	179 248
11.	Szolgáltatási kiadások	15 386 801	18 646 801	8 955 863
12.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 598 185	6 461 877	2 906 322
13.	Egyéb dologi kiadások	3 284 040	850 900	75 848
	<b>Dologi kiadások</b>	<b>29 334 834</b>	<b>31 964 243</b>	<b>14 535 110</b>
<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>				
1.	Egyéb nem intézményi ellátások	1 208 000	1 208 000	926 000
2.	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §]	0	0	182 000



3.	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás	0	0	744 000
	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>1 208 000</b>	<b>1 208 000</b>	<b>926 000</b>
<b>V. Egyéb működési célú kiadások</b>				
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 399 832	4 399 832	1 483 787
a.	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	100 000
b.	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	931 830
c.	ebből: társulások és költségvetési szerveik	0	0	451 957
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 027 207	6 425 207	2 419 350
a.	ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	21 350
b.	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	0	0	2 398 000
	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>8 427 039</b>	<b>10 825 039</b>	<b>3 903 137</b>
<b>VI. Beruházások</b>				
1.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	81 579 273	1 822 025	1 821 312
2.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	300 000	300 000	86 132
3.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	22 107 404	427 631	422 670
	<b>Beruházások</b>	<b>103 986 677</b>	<b>2 549 656</b>	<b>2 330 114</b>
<b>VII. Felújítások</b>				
1.	Ingatlanok felújítása	600 000	600 000	282 770
2.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	162 000	162 000	66 087
	<b>Felújítások</b>	<b>762 000</b>	<b>762 000</b>	<b>348 857</b>
<b>VIII. Felhalmozási célú kiadások</b>				
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	49 999 980	49 999 980
a.	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	0	0	49 999 980
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>49 999 980</b>	<b>49 999 980</b>
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>163 117 072</b>	<b>119 599 833</b>	<b>82 274 041</b>
<b>IX. Finanszírozási kiadások</b>				
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	935 967	965 459	965 459
1.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>935 967</b>	<b>965 459</b>	<b>965 459</b>

	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>164 053 039</b>	<b>120 565 292</b>	<b>83 239 500</b>

### 3. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Jóna Gábor  
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea  
jegyző

## Előterjesztés

### Javaslat az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés módosítására a 2023. szeptember 14. napján tartandó testületi ülésre

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2023.(V.25.) határozatával elfogadta Jósvafő Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelését. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése alapján az átfogó értékelés megküldésre került a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak (a továbbiakban: Kormányhivatal)

A Kormányhivatal BOC/01/00691-2/2023. iktatószámú levelében az átfogó értékelés módosítására vonatkozó javaslatlétellel élt, tekintettel arra, hogy az a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. mellékletében foglaltakat részben tartalmazza.

Fentiekre tekintettel szükséges az átfogó értékelés Kormányhivatal általi javaslatlétel szerinti módosítása.

*A Korm.rendelet 10. melléklete alapján az alábbiak szerint elkészítésre került az átfogó értékelés:*

#### **1. Demográfiai mutatók (0-18 éves korosztály vonatkozásában):**

Jósvafő Község lakosság száma 2023. január 01. napján 260 fő

Ebből **0-2 éves korosztály:** 8 fő, fiú – 2 fő, lány – 6 fő

**3-5 éves korosztály:** 5 fő, fiú – 1 fő, lány – 4 fő

**6-14 éves korosztály:** 14 fő, fiú – 9 fő, lány – 5 fő

**15-18 éves korosztály:** 9 fő, fiú – 4 fő, lány – 5 fő.

0-18 éves korosztály létszáma összesen: 36 fő.

#### **2. Önkormányzat által nyújtott pénzbéli és természetbeni ellátások:**

*Gyvt. 14. § „(1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.*

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.”

**15. §** „(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) a gyermekek napközbeni ellátása,”

**2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):**

„Gyvt. 19. § (1)\* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a)\* a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szüneti gyermekétkeztetésnek,

b)\* a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,

c)\* az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a)\* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b)\* nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2)\* A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át, ha\*

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,\*

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy\*

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;\*

b)\* a szociális vetítési alap összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,\* feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3)\* Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

(4)\* A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,



f)\* az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5)\* A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6)\* A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

(7)\* Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a)\* külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy

b)\* együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszerezését

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8)\* A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9)\* Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

20. §\* (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig

megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3)\* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

20/A. §\* (1)\* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága\*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2)\* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján\*

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
  - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.\*

**20/B. §\* (1)-(2)\***

(3)\* A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka.

(4)\* A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett -,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.

(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.\*

(6)\* Ha a kiegészítő pénzbeli ellátást végleges döntéssel megállapították, az

a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet

aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,

ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;

b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás

ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,

bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.

(7)\* Ha a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés

a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,

b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** 2022. december 31.-én 7 gyermek volt jogosult. Részükre az ezen ellátáshoz kapcsolódó tv. szerinti kifizetés összege pénzbeli kifizetés formájában 2022. évben 91 E Ft volt, amelyet a Magyar Államkincstár 100 %-ban finanszírozott.

Az előző évekhez viszonyítottnan a jogosultak számának fokozatos, kisebb mértékű csökkenése állapítható meg, amely feltehetően köszönhető a családi adókedvezménynek, a munkanélküliségi ráta csökkenésének, és a teljeskörű jogosultsági ellenőrzésnek.

**Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzetre** 2022. december 31-én 7 gyermek volt jogosult.

„Gyvt. 67/A. § (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) **Halmozottan hátrányos helyzetű**

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
  - b) a nevelésbe vett gyermek,
  - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- (3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
- (4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról **határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekeként, az Rgyvk. határozatban foglalt jogosultsági időtartammal azonos időtartamra, külön döntésben.**

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2022. évben 0 db. környezettanulmány készült.** Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási osztály igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig



együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2022-ben 7 db megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

## 2.2. Gyermek napközbeni ellátása:

### „Gyermek napközbeni ellátása Általános rendelkezések

„Gyvt. 41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.”

### Aggteleki Óvoda

	Létszám	SNI	HH	HHH
Jósvafő	5	0	1	0

2022-ben az Aggteleki Óvoda 1 óvodai csoporttal működött.

A gyermekétkeztetést a településen az Aggteleki Óvoda által működtetett főzőkonyha biztosította az óvodás és iskolás korú gyermekek számára.

Az étkezéssel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Rgy	Jöv.	Ncs	TB	Nev. vett.	SNI
Óvoda	1	0	0	0	0	0
Iskola	5	0	2	1	0	0

(Rgy - rendszeres gyermekvédelmi kedv. Jöv. – jövedelem alapján jogosult, Ncs – nagycsaládos, TB – tartósan beteg, Nev. vett – nevelésbe vett, SNI – sajátos nevelési igényű)

### 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

*„Gyvt. 21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést*

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és*
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.*

*(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben*

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,*
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
  - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,*
  - bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”**

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

**Ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben nem vett részt egy gyermek sem.**

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van az Aggteleki Óvoda óvodavezetővel és az Általános Iskola iskolaiigazgatójával a szüneteket megelőző időszakban.

### 2.4. Gyermekjóléti szolgáltatás:

*„Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.*

*(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében*

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,*
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,*

- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c)\* kezdeményezni
  - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
  - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
  - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
  - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy”

Jósvafő községben a 2022-es évben egy gyermek sem részesült gyermekjóléti szolgáltatásban.

A településen jellemzően azok a gyermekek és családjaik kerülnek kapcsolatba a Család és Gyermekjóléti Központtal, akiknél elégtelen lakáskörülmények állnak fenn, emiatt kérdésessé válik a szülők alkalmassága a gyermekek egészséges környezetben való felneveléséhez.

A 2022-es évben Jósvafő településről nem történt bejelentés a Család és Gyermekjóléti Központ felé.

#### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

**40. § (1)** Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási

feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- h)
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.”

## **A Putnoki Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ általános célja, feladata és alapelve**

Céljuk: A Család és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával a működési területünkön élő, szociális hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek.

Továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Támogatást nyújtanak a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Család és gyermekvédelmi feladataik végzése során tiszteletben tartják a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladataik teljesítése érdekében együttműködnek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

Feladatuk: hogy szervezzék és összehangolják az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtsanak és megismertessék e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassák az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenységük eredményessége érdekében figyelemmel kísérik a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt vesznek pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményük a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkájuk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseik érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

**Ebből következően munkájuk során tudatosan vállalják:**

- ismereteik, készségeik és értékrendüknek folyamatos fejlesztését
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását
- önismeretük, személyiségük folyamatos fejlesztését
- szakmai tudásuk folyamatos gyarapítását
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviselőit,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

**Alapelvek:** az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes támogatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkájuk során irányt ad a szociális munka etikai kódexe, munkájukat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik. Szakmai tevékenységük során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítják. Az intézmény által biztosított, jogi tanácsadás a lakosság számára ingyenesek.

Jogi tanácsadás: péntek 8.00-12.00

### **Család és Gyermekjóléti Szolgálat**

**Célja:** A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok normál életvezetés képességének megtartása, a krízishelyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

Putnok város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

Feladata:

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermekek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

- szabadidős programok szervezése,
  - a hivatalos ügyek intézésének elősegítése.
2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása
  - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat előkészítése.
3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében
- a családsegítő segíti az igénybe vevőket, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
  - a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében,
  - egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezésében.
4. A gyermekeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család és a gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
5. A gyermekvédelmi gondoskodás körében tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében
- a családsegítő a Járási Család -és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által bevont feladatokba segítőként végzi munkáját,
  - esetmegbeszéléseket szervez
6. Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek
- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét, és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
  - fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
  - segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
  - felkérésre környezettanulmány készítése,
  - kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátás bevezetését,
  - biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.
7. Egyéb feladatai
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
  - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
  - tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
  - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
  - nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést megszervezi

A munkájuk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet-mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi, emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

### **Átfogó szakmai tevékenységek**

#### **Adományok gyűjtése és osztása**

Az együttműködő szervezetek adományokban való részesítéseinek a száma, valamint új szervezetek is megkeresték adományaik célzott eljuttatásában való segítségkéréssel. A Máltai Szeretetszolgálat az esetek többségében élelmiszer csomagokkal segítette a



rászorulókat. Magánszemélyek ruhaadományokkal, bútorral támogatták a nehéz helyzetben lévőket.

### **Terephely biztosítása**

Középiskolai diákok számára lehetőséget biztosítanak az önkéntes közösségi szolgálat teljesítéséhez.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A család és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő-és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzésének érdekében. A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

### **A jelzőrendszer működtetése**

A család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, szakmaközi megbeszélést, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A Putnoki Család és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig elkészít.

A család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi, összehangolja és minden jelzőrendszeri tanácskozásra meghívja:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos



- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- pártfogó felügyelői szolgálat
- jegyző
- a járási hivatal

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család és gyermekjóléti központtal
- a területi szociális gondozás intézményeivel
- a gyermek és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Putnoki Család- és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a települési intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottak ki. Jó szakmai kapcsolatban állnak az önkormányzat munkatársaival.

Szakmai munkájuk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állnak az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettség észlelő és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.

2023 év elején megszervezték az éves jelzőrendszeri tanácskozást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Központ közös szervezésében, melyre 2023. február 23. napján került sor a Tóth Ede Művelődési Házban (3630 Putnok Rákóczi u. 2.).

Célként fogalmazódott meg, hogy a meghívott szakemberek, jelzőrendszeri tagok képet kaphassanak Putnok és a járás jelenlegi szociális és gyermekvédelmi helyzetéről, megismerjék Intézményük munkáját, a lakosság számára nyújtott szolgáltatásokat, a szociális segítő munka elemeit, a jövőbeni terveket.

A jelzőrendszeri tagok beszámolóit, valamint a jelzőrendszeri munka során szerzett tapasztalatok alapján megfogalmazásra kerültek az észlelő- és jelzőrendszer működtetése során tapasztalt pozitív változások, illetve a jelenleg még fennálló problémák megszüntetését célzó szükséges lépések meghatározása a hatékonyabb működés érdekében. Fontosnak tartották, hogy felhívják a figyelmet az észlelt (helyi) rendszerszintű hibákra. A tanácskozás lehetőséget biztosít a hiteles szakmaközi kommunikációra, színtere a résztvevők és jelzőrendszert működtető Szolgálat és Központ közötti párbeszéd folytatására.

A vidéki településen végzett gondozási tevékenységek jellemzője a harmonikus jelzőrendszeri együttműködés, a folyamatos kapcsolattartás. Szolgáltatuknak és központuknak kiemelten jó a kapcsolata a településen szakmai feladatokat végző védőnővel, több esetben valósult meg közös családlátogatás. Nagyban elősegíti munkájukat a települési önkormányzatokkal létrejött partneri viszony, a kliensek érdekében végzett közös munka.

### **Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői**

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Putnok város területe, valamint Aggtelek, Alsószuha, Bánréve, Dövény, Dubicsány, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Hét, Imola, Jákfalva, Jósvafő, Kánó, Ragály, Sajóvelezd, Serényfalva, Szuhafő, Trizs, Zubogy.

Királdi Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Gömörszőlős, Kelemér, Királd, Sajómercse, Sajónémeti, Sajópüspöki, Zádorfalva.

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Putnok és Putnok Járás települései.

Jósvafő település lakossága is, ugyanúgy, mint az ellátási területükön lévő települések lakossága előregedő tendenciát mutat, hisz megfigyelhető, hogy a fiatalok tanulmányaik befejeztével már nem térnek vissza a településeikre. Másrészt jellemző az is, hogy a munkalehetőség reményében hagyják el otthonukat a családok.

### **Kiemelt célcsoportok**

- krízishelyzetben lévő várandós anyák
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülnek kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók
- az alacsonyabb jövedelmű családok
- a krízishelyzetbe került családok és személyek
- a bántalmazottak
- a lakhatási problémával küzdők
- idősek
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők

### **Hozott problémák típusai:**

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya érdekében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

### **A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői**

Jósvafő településen a szolgáltatást igénybe vevőkre jellemző:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velük kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkezők.
- gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul a településen.
- az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.
- a szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel a szolgálatukat és kérnek segítséget.
- a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

### **Gyermekvédelmi gondoskodáshoz tartozó esetmenedzseri feladatok**

- Amennyiben hatósági megkeresés érkezik vagy a szolgálat szakmai egységének feltáró munkája alapján hatósági intézkedés szükségessége merül fel, az esetmenedzser a szolgálat kezdeményezését követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot, majd továbbítja a gyámhivatal részére.
- Az egész folyamat során szoros együttműködésre van szükség a két szakmai egység (szolgálat, központ) között.
- A védelembe vétel véglegessé válását követően a kijelölt esetmenedzser végzi a szociális segítő munkát, a gondozási tervben leírtak teljesülésének segítését, megvalósulását. Továbbá a nevelésbe vett gyermekek családjának segítését, a családi kapcsolatok erősítését és lehetőség szerint a gyermek hazagondozását.

### **Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink:**

A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon), a kapcsolattartási ügyeletet, kórházi szociális munka, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása, jogi tanácsadás, szociális diagnózis készítése.

### **Kapcsolattartási Ügyelet**

Kapcsolattartási Ügyelet szolgáltatásunkat elsősorban gyámhivatali, bírósági végzés/ítélet alapján biztosítjuk.

A szolgáltatás nyújtása a személyi, tárgyi feltételekhez igazodva a határozatot hozó szervvel történő előzetes egyeztetés szerint történik.

A szolgáltatást igénybe vevő szülők között mindig feszült viszony áll fent. A zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében a kapcsolattartást biztosító kollégák minden esetben szakszerűen, a gyermek érdekeinek védelmét figyelembe véve járnak el.

### **Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat**

A feladatot az SZGYF gondozásában készült Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat szakmai ajánlás szerint látjuk el. A nyitvatartási időnkön túl a felmerülő krízishelyzetekben állandó elérhetőséget biztosítunk. Így krízis esetén azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás érhető el.

Készenléti szolgálatunk elsősorban telefonon történő segítségnyújtást jelent, de a kollégák felkészültek arra is, hogy krízishelyzetben a gyermek fellelhetőségének helyén nyújtsanak segítséget.

### **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

A kollégák személyesen óralátogatáson, esetmegbeszélésen, esetkonferencián, tantestületi értekezleten, szülői értekezleten, fogadóórán, szülői munkaközösség megbeszélésén, pedagógussal, védőnővel, pszichológussal, fejlesztővel való konzultáción, közösségépítő/fejlesztő foglalkozáson, vettek részt.

2022. évben a PHSZK Család-és Gyermekjóléti Szolgálat nem gondozott gyermeket alapellátás keretei között Jósvafő településen. A PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ védelembe vétel keretei között nem gondozott gyermeket.

Jelzések száma iskolából, óvodából, egészségügyi szolgáltatótól - 0

Családjából kiemelt, ideiglenesen elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermek szüleinek gondozása az esetmenedzser feladata. A gondozási folyamat célja, a szülők megsegítése oly módon, hogy gyermek hazagondozása megvalósíthatóvá váljon. A családlátogatások ezekben az esetekben is rendszeresek, mindemelett, az esetmenedzser kapcsolatot tart a szakellátásban elhelyezett gyermek gyámjával/nevelőszülőjével, felkészíti a szülőket a rendszeres és időszakos kapcsolattartásra.

Gondozási tevékenység keretében

#### **A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai**

- családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keresik fel
- személyes megkeresés az intézményben
- telefonon történő kapcsolattartás

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsanak ki, illetve tartsanak fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

### **Krízisintervenció**

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélló kliens problémamegoldó képességét aktiválják. Kezdetben arra törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes

támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények)

### **Tanácsadás**

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.) Gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása. Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása megőrzése. Családtervezési tanácsadás során felhívják a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembevételével tervezze a gyermekek születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is. Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtanak a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

### **Komplex családgondozás**

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

### **Esetmegbeszélés, esetkonferencia**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család és gyermekjóléti központ bevonásával a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez,

### **Szolgáltatás:**

A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-gyermekjáték adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekeznek segíteni.

### **A Család és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái**

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelölésével bevezetni. Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása: a család és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetben tett látogatásokon és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósulnak meg.

### **Módszerek:**

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánják elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájának növekedését.
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében.
- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése

- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével
- a Gyámhivatal valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezet tanulmányt készít megfelelő adatlapján.

### **A kliensek számára biztosított ellátási szintek**

**Önkéntes ellátott:** ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

**Önkéntesen gondozott:** a családban a gyermek helyzete problémás, a veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni fél évente.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A PHSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálatuk, megközelíthető helyen található.

Kliensek számára nyitva álló helység: Putnok, Tompa Mihály út 33.

Telefon/fax: 48/531-059,

Nyitvatartási és ügyfelfogadási rend:

	Nyitvatartás	Ügyfelfogadási rend
Hétfő	7:30 – 16:00	
Kedd	7:30 – 16:00	8:00 – 16:00
Szerda	7:30 – 16:00	
Csütörtök	7:30 – 16:00	13:00 – 16:00
Péntek	7:30 – 14:30	8:00 – 12:00

Jósvafő településen Garaminé Huba Ilona esetmenedzser és Basa-Koós Ilona családsegítő heti szinten, szükség szerint látja el családsegítő tevékenységet.

### **A szolgáltatás igénybevételének feltételei**

A szolgáltatást igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és a szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

### **A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme**

- a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogaikat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- a dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- a szociális szolgálat családsegítői évente szupervízióon vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.
- a családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.

- a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.
- titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségügyi állapotával, családi, vagyoni, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkoztatásában időbeli korlátozás nélkül.
- a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

## **Bűnmegelőzés**

### **Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében:**

Gyermekkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények közül a leggyakoribbak a családon belüli cselekmények, mint pl. a kiskorú veszélyeztetése, a szülők konfliktusos válásával kapcsolatba hozható magatartások, úgymint a tartási kötelezettség elmulasztása, vagy a kiskorúval való kapcsolattartás akadályozása.

Gyermekkorúak által elkövetett bűncselekmények között jellemző a könnyű testi sértés, valamint a rongálások elkövetése.

Az iskolák jelzése alapján a tagintézményekben jelen van, az úgynevezett bullying jelenség, mely a leggyakrabban osztályon belül, illetve az online térben fordul elő.

### **Fiatalkorúak bűnelkövetése**

Egyre gyakrabban jelentkező probléma a településen a gyermek-, és fiatalkorú személyek körében a bűnelkövetések száma. Ezen bűncselekményeket a település vezetői szeretnék minél előbb teljesen visszaszorítani. A rongálások mellett számos alkalommal történt illegális behatolás magánterületekre, kisebb értékű vagyontárgyak eltulajdonítására, rágalmaszra. Tapasztalataink szerint ezen ügyek következmények nélkül zárultak, emiatt a településen élő emberek tartanak a további bűnelkövetésektől, illetve a kiskorú bűnelkövetők a következmények hiányában még inkább bátrabbá válnak az elkövetésekben.

Jósvafő községben Bűnmegelőzési Program jelenleg nincs hatályban, azonban a település körzeti megbízottja nagy figyelmet szentel annak, hogy a falu lakóit előadások keretein belül tájékoztassa és felkészítse egy esetleges krízishelyzetre.

### **Célkitűzések a 2023-as évre**

Továbbra is fontos célkitűzésként fogalmazódik meg a rendszeres szakmai konzultációk megtartása, ahol a szakemberek egy-egy esetet vagy általános problémát közösen tudnak átbeszélni és a megoldáson dolgozni. Sikeresen alkalmaztuk az illetékes gyámhivatal



munkatársaival együtt a településre kihelyezett szakmaiközi megbeszélések, esetkonferenciák megtartását, melyet jó gyakorlatként tovább szeretnénk fejleszteni a későbbiekben. Célkitűzésünk a következő évre a kapcsolati háló továbbfejlesztése és elmélyítése, hogy a jelzőrendszeri tagok még személyesebb kapcsolatokon keresztül dolgozhassanak a minél gyakoribb és pontosabb jelzések megfogalmazásán. A jövőben is nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, látókörünkbe került családok támogatására. A sűrűbb és rendszeresebb családlátogatások, környezettanulmány készítése elengedhetetlenül fontos, ennek feltétele a szolgálat és központ munkatársaink minél gyakoribb személyes jelenléte a település és a helyi közösség életében.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Jósvafő, 2023. szeptember 07.**

**Jóna Gábor sk.  
polgármester**

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal

#### 4. napirendi ponthoz

**Előterjesztő:** Jóna Gábor  
polgármester

**Készítette:** Zelenka Andrea  
jegyző

### **Előterjesztés**

#### **Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírása a 2023. szeptember 14. napján tartandó testületi ülésére**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024.évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván. A pályázathoz való csatlakozás első feltétele, hogy az önkormányzat 2023.szeptember hó 29 napjáig visszaküldje a csatlakozási nyilatkozatát az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Jósvafő, 2023.szeptember 07.

#### **Határozati javaslat:**

**Tárgy: Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat kiírása**

Jósvafő község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. Az ösztöndíj-pályázati rendszerre vonatkozó általános szerződési feltételeket ismeri, elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az általános szerződési feltételekben foglaltak szerint jár el.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Tárgy:** Javaslát az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételük rendjéről szóló 17/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosítására.

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Putnok Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosítsa az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételük rendjéről szóló 17/2021. (IX.13.) önkormányzati rendeletét.

.....Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozati javaslat mellékletét képező rendeletet megtárgyalta és hozzájáruló nyilatkozatát megadja a rendelet módosításához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hozott döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesítse.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

**Putnok Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételük rendjéről szóló 17/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Aggtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsószuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Bánréve Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Dövény Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Dubicsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Felsőnyárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gömörszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Hét Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Imola Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Jósvalfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kánó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Királd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Ragály Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajómercse Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajónémeti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajópüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajóvelezd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Serényfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szuhafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Trizs Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Zádorfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával, Putnok Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2022. (XII.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet I. rész 2. pont j) alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

- (1) Az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételük rendjéről szóló 17/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A R 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

**2. §**

Ez rendelet 2023. október 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Putnok, 2023 .....

Tamás Barnabás  
polgármester

Fucskó Róbertné  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023. .... napján kihirdettem.

Fucskó Róbertné  
jegyző

**Intézményi térítési díj mértéke**

- 1.) A **szociális étkeztetés** intézményi térítési díja a Putnoki Humán Szolgáltató Központ Gömöri Mintakonyhája által nyújtott étkeztetése esetén: 1.180.- Ft/fő/ellátási nap
- 2.) A **szociális étkeztetés** intézményi térítési díja Bánrévén: 1.270.-Ft/fő/ellátási nap
- 3.) A **házi segítségnyújtás** intézményi térítési díja:
  - a) személyi gondozás: 2.270.-Ft/gondozási óra
  - b) szociális segítség 20.-Ft/gondozási óra

## A szociális étkeztetés személyi térítési díjának megállapításához alkalmazandó kedvezmények

## 1.) Putnok és Sajóvelezd települések tekintetében

Havi jövedelem	Étkeztetés	Ételszállítás óradíj (10 perc)
0-28.500	0 Ft	0
28.501-42.750	300 Ft	0
42.751-57.000	450 Ft	0
57.001-85.500	660 Ft	0
85.501-114.000	980 Ft	0
114.001-	1180 Ft	0

Sajóvelezd település tekintetében az ételszállításról az igénybe vevő vagy a települési önkormányzat gondoskodik.

## 2.) Bánréve település tekintetében

Havi jövedelem	Étkeztetés	Ételszállítás óradíj (10 perc)
0-28.500	0 Ft	0
28.501-42.750	300 Ft	0
42.751-57.000	450 Ft	0
57.001-85.500	660 Ft	0
85.501-114.000	980 Ft	0
114.001-	1270 Ft	0

Bánréve település tekintetében az ételszállításról az igénybe vevő vagy a települési önkormányzat gondoskodik.