

J ó s v a f ő község Önkormányzata Polgármesterének 2020.június 15. napján hozott döntéseiről

a./ - tárgysorozat

b./ - határozata 7-14

c./ - rendelete 5-6

H a t á r o z a t a:

7. A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi költségvetésének módosításáról
8. A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi költségvetési beszámolójáról
9. A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
10. Támogatási igény benyújtása víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére
11. a rendkívüli települési támogatási kérelem elbírálásáról
12. a rendkívüli települési támogatási kérelem elbírálásáról
13. Időszakos települési támogatási kérelem elbírálásáról
14. Időszakos települési támogatási kérelem elbírálásáról

R e n d e l e t e:

5. az önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.19.) önkormányzati rendelete módosításáról
6. a 2019.évi költségvetése végrehajtásáról

J ó s v a f ő, 2020.június 25.





Jószafo Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jószafo, Petöfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jószafo Község Önkormányzata Polgármestere
7/2020. (VI.15.) határozata
a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi költségvetésének
módosításáról

Jószafo Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jószafo Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi költségvetésének módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jószafo, 2020. június 15.


Jóna Gábor
polgármester

A Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2019. évi költségvetésének módosítását az alábbiak indokolják:

Bevételek

	Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Választás lebonyolítására kapott normatíva, Foglalkoztatási Osztály támogatása)	+ 6 469 499
Központi, irányítószervi támogatás (Ktv illetmény emelés – pályázat, bérkompenzáció, minimálbérré kiegészítés)	+ 7 713 146
Bevételi előirányzat változás:	+ 14 182 645

Kiadások

	Ft
Személyi juttatások (választás juttatásai és ktv illetmény emelés, átcsoportosítás)	+ 12 379 817
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	+ 2 172 314
Dologi kiadások (választási dologi kiadások, átcsoportosítás)	- 395 866
Beruházási kiadások (informatikai eszköz- átcsoportosítás)	+ 26 380
Kiadási előirányzat változás:	+ 14 182 645



Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jósvafő, Petőfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
8/2020. (VI.15.) határozata
a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi költségvetési
beszámolójáról

Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a határozat melléklete szerint tudomásul veszem.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jósvafő, 2020. június 15.



**A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal
2019.évi költségvetési végrehajtásáról**

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
I. Átvett pénzeszköz	43 884 753	58 067 398	57 585 543
1. Központi, irányító szervei támogatás	40 127 616	47 425 353	47 425 353
1. Állami támogatás	33 617 200	40 914 937	40 914 937
2. Önkormányzatok hozzájárulása	6 510 416	6 510 416	6 510 416
a. Önkormányzati hozzájárulás Ragály	1 933 756	1 933 756	1 933 756
b. Önkormányzati hozzájárulás Alsószuha	1 455 784	1 455 784	1 455 784
c. Önkormányzati hozzájárulás Imola	303 028	303 028	303 028
d. Önkormányzati hozzájárulás Szuha	465 476	465 476	465 476
e. Önkormányzati hozzájárulás Trizs	665 412	665 412	665 412
f. Önkormányzati hozzájárulás Zubogy	1 686 960	1 686 960	1 686 960
2. Elkülönített állami pénzalaptól	0	359 496	359 496
3. Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól	0	6 461 010	6 461 010
II. Előző évi pénzmaradvány	3 757 137	3 757 137	3 275 282
Bank-, pénztári számlák	3 757 137	3 757 137	3 275 282
III. Működési bevételek	0	64 402	64 402
BEVÉTEL ÖSSZESEN	43 884 753	58 067 398	57 585 543

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése kiadási főösszegének, kiadási forrásonkénti előirányzat megoszlása

Önkormányzatok és Társulások igazgatási tevékenysége

Kiadásnem	Eredeti	Módosított	Teljesítés
I. Személyi juttatások	32 901 039	40 223 256	36 074 999
1. Törvény szerinti illetmények	29 857 170	35 713 354	31 876 332
2. Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (Cafeteria, közlekedési, jutalom költségtérítés, szemüveg, folyószámla költségtérítés)	2 893 869	3 858 942	3 547 707
3. Külső személyi juttatás	150 000	650 960	650 960
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 147 335	7 328 804	6 712 865
(Szociális hozzájárulási adó, EHO, munkáltató által fizetendő SZJA)			
III. Dologi kiadások	4 836 379	4 019 459	3 747 783
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, nyomtatvány)	1 000 000	698 993	642 914
2. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon költség)	200 000	128 641	128 641
3. Informatikai szolgáltatások igénybe vétele (szoftver díja, rendszerfelügyelet)	298 919	310 915	300 915
4. Fénymásoló bérleti díja	1 237 600	916 259	916 259
5. Egyéb szolgáltatások (folyószámla költség, postaktsz)	450 000	488 047	483 647
6. Kiküldetések kiadásai	400 000	205 055	205 055
7. Egyéb dologi kiadás (közszolgálati egyetem, Jegyzői Egyesület támogatása, továbbképzés)	400 000	410 431	410 431
8. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	849 860	725 038	561 021
9. Szakmai anyagok beszerzése	0	136 080	98 900
VI. Beruházási kiadások	0	26 380	26 380
1. Informatikai eszközök beszerzése	0	20 772	20 772
2. Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	5 608	5 608
Kormányzati funkció összesen	43 884 753	51 597 899	46 562 027
Létszám	10 fő	10 fő	10 fő

Európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Kiadásnem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Személyi juttatások	0	5 057 600	5 057 600
1. Normatív jutalom	0	1 550 000	1 550 000
2. Egyéb külső személyi juttatás	0	3 507 600	3 507 600
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Szociális hozzájárulási adó, EHO, munkáltató által fizetendő SZJA)	0	990 845	990 845
III. Dologi kiadások	0	421 054	421 054
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, nyomtatvány)	0	127 458	127 458
2. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon költség)	0	21 625	21 625
3. Bérleti és lízing díjak	0	66 183	66 183
4. Kiküldetések kiadásai	0	97 775	97 775
5. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	57 860	57 860
6. Egyéb dologi kiadások	0	50 153	50 153
Kormányzati funkció összesen	0	6 469 499	6 469 499

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: 43 884 753 58 067 398 53 031 526



Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jósvafő, Petőfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
9/2020. (VI.15.) határozata
a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról

Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi munkájáról készített beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadom.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jósvafő, 2020. június 15.


Jóna Gábor
polgármester

Beszámoló
Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről. Fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2019. évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

A beszámoló objektív módon, a teljességre törekedve – de, értelemszerűen azt minden részben el nem érve – igyekszik átfogó képet adni, a Hivatal 2019. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatunk a lakosság kiszolgálása és segítése, a törvény keretei között, a törvényesség betartása mellett.

A Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal Ragály, Alsószuha, Imola, Szuhafejő, Trizs és Zubogy Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével –2013. március 1. napjával alakult meg.

A Hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma 2019.évben 11 fő, melyből 9 fő volt foglalkoztatva, 9 fő határozatlan jogviszonyban, 1 fő határozott idejű jogviszonyban és az üres álláshelyek száma 1.

A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Az álláshelyeken jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők létszáma:

Munkakör	Összes létszám
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	6
Adóügyi ügyintéző	1
Igazgatási ügyintéző	2
Jegyző	1
Összesen	10

Az alkalmazott köztisztviselők közül 9 fő középiskolai végzettségű, 1 fő főiskolai.

Valamennyi ügyintéző közigazgatási alapvizsgával rendelkezik. 1 fő ügyintéző és a jegyző anyakönyvi szakvizsgával, 3 fő ügyintéző mérlegképes könyvelői minősítéssel rendelkezik.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében előfordulnak, úgynevezett csatolt, illetve osztott munkakörök.

A dolgozók leterheltsége maximális, munkaidőn túl is hivatali ügyintézés folyik, akár igazgatási, akár gazdálkodási feladatról legyen szó.

A döntéshozók megfelelő színvonalú munkavégzéséhez, megalapozott döntéseik meghozatalához elengedhetetlen az a háttér, amit a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők biztosítanak, mindennapi munkájukkal.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra 2019. év vonatkozásában.

SZOCIÁLIS IGAZGATÁS:

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóí szerinti csoportosításban:

	Határozat	Végzés	Összesen
Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma	1217	80	1217

2019. évben a jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek** az ügyfelek.

	Határozat	Végzés	Összesen
Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma	140	24	140

Valamennyi döntés az **eljárási határidőn** belül született meg.

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a **munkakapcsolat folyamatos és jó.**

GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során folyamatos kapcsolatot tartottak, a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével a Szociális és Gyámhivatallal, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a településeken működő köznevelési- és egészségügyi intézményekkel, illetve azok munkatársaival. Figyelmet érdemel, hogy az életviszonyok változásával az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új ügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

2013. szeptember 1-jei hatállyal a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fiatal felnőtt) fogalma és e tény fennállásának megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben került szabályozásra.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyidőben, vagy attól elkülönülten is történhet, de valamennyi esetben kérelemre és külön döntéssel, határozattal.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29. §-a értelmében, a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a halmozottan hátrányos

helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata, valamint a fejlesztési terv elkészítése és felülvizsgálata érdekében - a minden év október 31-ig az illetékes kormányhivatal számára továbbítja.

A jegyző az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig a Közigazgatási Információs Rendszerbe rögzíti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás- és iskoláskorú gyermekek létszámát.

A településeken 2019. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, és a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeke száma az alábbiak szerint alakult:

	Ragály	Alsószuha	Imola	Szuhafő	Trizs	Zubogy
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	48	26	4	2	3	10
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	23	9	2	2	2	6
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	25	15	2	0	0	3

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, **szakvizsgázott ügyintézők**, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással.

Anyakönyvezett események kimutatása 2019.01.01. – 2019.12.31. közötti időszakban:

születés:	0
házasságkötés:	26
halálozás:	6
papír alapú anyakönyvből felvitt	
születés:	98
születés utólagos bejegyzés/újbolli anyakönyvezés:	32
házasság:	62
házasság utólagos bejegyzés/újbolli anyakönyvezés:	12
halálozeset:	9
halálozeset utólagos bejegyzés/újbolli anyakönyvezés:	0
válás rögzítése:	15

Anyakönyvi kivonat kiállítás: 153 db.

Az állampolgársági ügyek, valamint a névváltoztatási kérelmek intézése

Az állampolgársági ügyek intézése, a magyar állampolgárságról szóló 1993.évi LV. tv. szerint történik. *Állampolgársági eskü; BM-nek felterjesztett, honosítási kérelem 2019-ban nem volt. Születés hazai anyakönyvezése 2019-ban nem volt. Házassági névviselési forma módosítására vonatkozó kérelem 2019-ban 5 volt.*

Apai elismerő nyilatkozat anyakönyvvezető előtt történő megtételére 9 esetben került sor 2019. évben.

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

2006. március 1-én került bevezetésre az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer**; az ASZA.

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (EAK) 2014. július 1-jei bevezetése felváltotta az 1895. október 1-én kialakult anyakönyvezési rendszert. Egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés bevezetésére került sor.

Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötöten történik. A papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik.

A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Ilyen eset például, ha a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmában változás következik be, ekkor ugyanis az adott esemény adatait be kell jegyezni az elektronikus anyakönyvbe, és az adatváltozást már az elektronikus bejegyzésen kell átvezetni.

A digitalizálás egy másik esete az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódik, így például a házasságkötés esetén rögzíteni kell a házaspár papír alapú születési anyakönyvi bejegyzését.

A feladat-ellátás zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

Az ASZA és az EAK rendszer zárt, elektronikus közigazgatási rendszer. Alkalmazásához az anyakönyvi hivatalok külön számítógép konfigurációt és internet hozzáférést kaptak.

NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött.

Az ügyintézők munkájuk során

- kezdeményezték a település közigazgatási területén lakcímmel rendelkező polgár adatainak, illetve adatváltozásainak, valamint a polgár adataiban a település közigazgatási területén bekövetkezett változásnak a nyilvántartáson történő átvezetését;
- elvégezték a polgár személyi azonosítóval történő ellátásával, annak módosításával, illetőleg visszavonásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátták a lakcímbejelentés tudomásul vételével összefüggő hatósági feladatokat;
- a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén adatszolgáltatást teljesítettek a nyilvántartásból;
- közokiratot adtak ki a nyilvántartott adatokról;
- gondoskodtak a személyes adatok védelméről

Az ügyintéző vezeti a címnyilvántartást.

A címnyilvántartás elektronikus vezetése, 2008-ban került bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett – rendelkezik - egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások - személyi adat- és

lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás – adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

A KCR bevezetése és alkalmazása további kihívást jelentett az ügyintézőnek. Új ismeretet kellett megszerezni és alkalmazni a mindennapi munka mellett, egy újabb területen.

HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt.

Hagyatéki ügyek	Ragály	Alsószuha	Imola	Szuhafő	Trizs	Zubogy
Hagyatéki leltár	14	7	2	2	1	15
Póthagyatéki leltár	0	0	0	0	0	2

IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával** határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az iratkezelést, számlák érkeztetését az **ASP iratkezelő rendszer** segítségével valósítja meg. Az **iktatórendszer** teljes előzménye átadásra került az új ASP rendszerbe. Elmondhatom, hogy az új rendszer jól működik.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű **statisztikai adatszolgáltatást** kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Ügyiratforgalmi adatok:

	2019. év
Főszám	2 740
Alsószám	4 000
Összes irat	6 740

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az **adó - és értékbizonyítványok** kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatóság részére,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001.(XII.30.) Kormányrendelet alapján,
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Kormányrendelet alapján,

- az ügyfél írásbeli kérelmére.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartást elkészítette. Az Ügyrendi Bizottság ülésére a vagyonyilatkozatokat vizsgálatra előkészítették.

Az ügyintézők ellátták a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

Az ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a **jubileumi jutalmakra** való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést Feladata volt a **Közigazgatási Nyilvántartás** vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolási osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, **elektronikus úton** megtörtént.

Előkészítette a **2019. évi továbbképzési tervet** , annak megvalósulását nyomon követte a **Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet** elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium **Közzolgálati Teljesítményértékelés** elektronikus felületén (TÉR) támogatóként a **teljesítményértékelést** végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a **cafeteria-keret felhasználásával** kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

A közalkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek** , valamennyi **személyi juttatáshoz** kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

KÖZFOGLALKOZTATÁS, START-MUNKAPROGRAM, ALKALMI MUNKÁLTATÁS

Az önkormányzatok 2019. év folyamán is éltek a **foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás** lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződésnek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaiügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb

távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kell látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését. A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek határozzák meg.

Közfoglalkoztatás	Ragály	Alsószuha	Imola	Szuhafő	Trizs	Zubogy
Start-munkaprogram projektek száma	4	4	1	1	3	3
Foglalkoztatottak létszáma	45	25	7	13	12	16
Alkalmazási iratok száma	135	70	21	30	36	40
Támogatás összege	54.003.860	22.543.674	7.845.816	14.866.332	19.725.268	14.861.144

BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b.) alapján, a jegyző ellátta **az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával** kapcsolatos feladatokat.

Az **iparkereskedelem szakrendszer** révén a telepengedély és működési engedély nyilvántartási adatai kerültek migrálásra. A migrálás problémamentesen zajlott.

KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszédésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A könyvelési tételek száma 2019. évben:

	Közös Hivatal	Ragály	Alsószuha	Imola	Szuhafő
Könyvelési tételek (db)	3 471	Önkormányzat: 17 953 Óvoda: 10 000 Társulás: 400 Nemzetiségi Önkormányzat: 1 232 Összesen: 29 585	Önkormányzat: 13 735 Nemzetiségi Önkormányzat: 408 Alsószuhai Konyha: 3 119 Összesen: 17 262	Önkormányzat: 9 237 Összesen: 9 237	Önkormányzat: 10 712 Összesen: 10 712

	Trizs	Zubogy
Könyvelési tételek (db)	Önkormányzat: 11 134 Összesen: 11 134	Önkormányzat: 10 722 Óvoda: 7 894 Összesen: 18 616

Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be. Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat) (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképesség kimutatása, stb.).

A működőképesség megőrzésére vonatkozó támogatásra az ügyintézők elkészítették az igénybejelentéseket, a 2018. évi támogatás elszámolását elvégezték.

A rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM).

Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették, így: létszámcsökkenés támogatás elszámolása; közbiztonság fejlesztése (térfigyelő-rendszer); közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégia felmérése; felmérés az önkormányzatok, szociális tüzelőanyag pályázat; felmérés a kéményseprőipari közszolgáltatásról; ASP országos felmérés; gyermekétkeztetési felmérés; EU-s támogatások felmérése; 2019. évi megalapozó felmérés; 2018. évi októberi felmérés; 2018. évi elszámolás felmérés, stb.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, időben megvalósult.

Operatív gazdálkodási jogkörök

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által – összeférhetetlenség miatt – adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

PROJEKTEK

A településeken az operatív programok keretében meghirdetésre került projektek koordinálása a Hivatal jegyzőjének munkájával történik –ellenére a projekt előkészítési, -projektmenedzsmenti,- közbeszerzési szerződésben foglaltaknak.

Meg kell említenünk a hazai pályázatokat is melyeket a jegyző irányításával a pénzügyi ügyintézők készítenek és számolnak el.

HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az **adóügyekkel foglalkozó ügyintéző**, ellátta az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

2018. március 1. napjától az adóigazgatási területen is bevezetésre került az ASP adószakrendszer.

Az **adó szakrendszer** átállítását a MÁK koordinálta. Korábbi években elvégzett adattisztítási feladatok valamint az, hogy a rendszer fejlesztője azonos, lehetővé tette, hogy az átállítás szinte a legzökkenőbb mentesen történjen.

Az adók jellemző adatai településenként:

(Gépjárműadó esetén helyben maradó rész került feltüntetésre.)

<i>Ragály</i>	Iparüzési adó	Gépjárműadó	Kommunális adó
Adózók száma	48	169	240
Befolyt adó összege	4 161 762	1 328 090	1 275 330

<i>Alsószuha</i>	Iparüzési adó	Gépjárműadó
Adózók száma	56	144
Befolyt adó összege	2 142 227	1 137 613

<i>Imola</i>	Iparüzési adó	Gépjárműadó	Kommunális adó
Adózók száma	26	30	63
Befolyt adó összege	2 604 546	353 181	278 500

<i>Szuhafő</i>	Iparüzési adó	Gépjárműadó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó
Adózók száma	41	52	88	7
Befolyt adó összege	4 899 860	406 606	175 174	367 600

<i>Trizs</i>	Iparüzési adó	Gépjárműadó
Adózók száma	34	63
Befolyt adó összege	2 134 785	395 249

<i>Zubogy</i>	Iparüzési adó	Gépjárműadó	Kommunális adó	Talajterhelési díj
Adózók száma	56	208	223	14
Befolyt adó összege	2 367 410	1 197 863	1 013 106	28 620

Gépjárműadó-tartozás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek forgalomból való kivonására kezdeményezés történt a járási hivatalnál.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.

Az adózók személyében bekövetkező változások a helyi adónyilvántartásban folyamatosan átvezetésre történtek.

Talajterhelési díj

Ügyintéző ellátta a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézését.

JEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző az Mőtv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

- f) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- g) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- j) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat: Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását. A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, a határozatokot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén.

A jegyző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

Elkészítette és folyamatosan vezette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

A Képviselő-testületi ülések adatai:

	Ragály	Alsószuha	Imola	Szuhafő	Trizs	Zubogy	Együttes ülések
Testületi ülések száma (nyílt)	19	14	15	12	15	14	8
Testületi ülések száma (zárt)	2	2	3	1	1	1	-
Határozatok száma	104	77	69	71	65	75	18
Rendeletek száma	8	6	6	6	6	6	-

Nemzetiségi Önkormányzatok adatai:

	Ragály Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Alsószuha Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Összesen
Testületi ülések száma	9 nyílt és 2 zárt	10 nyílt és 2 zárt	23
Határozatok száma	18	18	36

Önkormányzati Társulások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozást, amely alapján 2013. január 1-jétől kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

Az önkormányzatoknak felül kellett vizsgálniuk, és a megváltozott jogszabályoknak megfelelően módosítaniuk kellett az önkormányzatok közreműködésével működő társulások társulási megállapodásait. Ragály Község Önkormányzata 1 társulás székhely önkormányzata.

Hivatalunkra hárult a társulási megállapodások felülvizsgálata, a jogi személyiséggel létrejött társulások törzskönyvi nyilvántartásba vétele, majd a köznevelési feladatokat ellátó társulás által létrehozott új intézmények alapításával, törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása stb.

Ragály Község Önkormányzata a Ragály- Imola- Szuhafoő- Trizs települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulása székhelye.

A Társulási Tanács ülések jellemző adatai:

	Ragály- Imola- Szuhafoő- Trizs települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulása
Társulási ülések száma	6
Határozatok száma	14

HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2019. évben **45 esetben** került sor hirdetményes közzétételre.

SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 44.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl.:

- telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban,
- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban,
- kábelhálózat építési hatósági eljárásban,

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban

meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.

2019. év során a jegyző 8 alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást, 16 alkalommal nyilatkozatot.

Az önkormányzati tulajdonban lévő közutakat érintő - általában közműépítésre vonatkozó – engedélyezési eljárásban, a jegyző a kezelői hozzájárulás kiadásának címzettje.

Közútkezelői, illetve tulajdonosi hozzájárulás 2019. év során 4 alkalommal került kiadásra.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente a Kazincbarcika és Térsége Önkormányzati Társulás keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport

A belső ellenőrzés – a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján – ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének a szerv, illetve szervezeti egység gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőri feladatokat a Kazincbarcika és Térsége Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési csoportja látta el.

A fentiek alapján látható, hogy a hivatal igen széleskörű feladat- és hatásköröket látnak el. Az állandó jelentős számban előforduló jogszabályváltozások folyamatos odafigyelést, körültekintést igényelnek a szakemberek részéről.

2018. év január 1-el hatályba lépett polgári, valamint a közigazgatási perrendtartás, a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.). További kihívást jelent, az ASP rendszerhez történő csatlakozás, az e-ügyintézés. Az egyes tevékenységi körökhöz kapcsolódó központosított adatbázisok kötelező kezelése - egyelőre helyi szinten nem jelenti a munkafolyamatok egyszerűsödését, sőt kimondottan többletmunkát eredményez.

Azonban továbbra is fontos célunk és feladatunk, hogy a meglévő és az újonnan jelentkező feladatsoportokat a jogszabályi előírások keretei között végezzük és a hatósági munka színvonalát lehetőségeink keretei között javítsuk, ezzel együtt felkészült, szakszerű ügyintézással tudjuk településünk lakosságát, a Közös Önkormányzati Hivatal ügyfeleit kiszolgálni.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt évek során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás; illetve bármely a Hivatalnál ellenőrzést végző felettes- vagy szakmai szerv (Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, belsőellenőrzés) érdemi hibát, hiányosságot nem tárt fel.

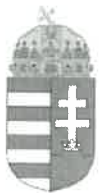
A köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók, ennek következtében nem tudják éves rendes szabadságukat kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne.

A hivatal köztisztviselői a munkájukat a 2019. évben is hivatásukként –amit nagyon fontos szempontnak tartok jegyzőként - legjobb tudásuk szerint, lelkiismeretesen végezték. Továbbra is fontos szempont a testületek és az ügyfelek gyors és jogszerű segítése, kiszolgálása, a határidők pontos betartása.

A magam és a Hivatal dolgozói nevében köszönjük a Polgármester Urak, és Polgármester Asszonyok, a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Ragály, 2020. június 07.

**Zelenka Andrea sk.
jegyző**



Jósvalfő Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jósvalfő, Petőfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jósvalfő Község Önkormányzata Polgármestere
10/2020. (VI.15.) határozata
a Támogatási igény benyújtása víz és csatornaszolgáltatás
ráfordításainak csökkentésére

Jósvalfő Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jósvalfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

2020.évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet nyújtok be. A pályázathoz szükséges mellékleteket, nyilatkozatokat aláírom.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jósvalfő, 2020. június 15.





Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jósvafő, Petőfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
11/2020. (VI.15.) határozata
a rendkívüli települési támogatási kérelem elbírálásáról

Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

Bagó Andrea (Kazincbarcika, 1984.12.26. an:Tóth Éva Mária) 3758. Jósvafő, Petőfi Sándor utca 12.szám alatti lakos részére 50.000 Ft rendkívüli települési támogatást állapítok meg.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jósvafő, 2020. június 15.


Jóna Gábor
polgármester



Jósvalfó Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jósvalfó, Petőfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jósvalfó Község Önkormányzata Polgármestere
12/2020. (VI.15.) határozata
a rendkívüli települési támogatási kérelem elbírálásáról

Jósvalfó Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jósvalfó Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

Gálné Tamás Angéla (Kazincbarcika, 1978.09.17. an:Szücs Irén) 3758. Jósvalfó, Béke utca 1.szám alatti lakos részére 50.000 Ft rendkívüli települési támogatást állapítok meg.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jósvalfó, 2020. június 15.





Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jósvafő, Petőfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
13/2020. (VI.15.) határozata
Időszakos települési támogatási kérelem elbírálásáról

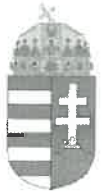
Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

Ruszó Norbertné (Miskolc, 1990.01.27. an:Fodor Éva) 3758. Jósvafő, Szabadság út 5. szám alatti lakos részére 2020.június 01.napjától 2020.december 31. napjáig havi 3.000 Ft időszakos települési támogatást állapítok meg.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jósvafő, 2020. június 15.





Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
3758 Jósvafő, Petőfi S. u. 42.
Tel.: (48) 506-202, Fax: (48) 506-202
onkormanyzat@josvafo.hu
www.josvafo.hu



Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestere
14/2020. (VI.15.) határozata
Időszakos települési támogatási kérelem elbírálásáról

Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján hatályba lépett különleges jogrend bevezetésével a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörének gyakorlása során az alábbi határozatot hozom:

Ruszó Marianna (Kazincbarcika, 1984.11.17. an:Dudu Eszter) 3758. Jósvafő, Fenyves út 4.szám alatti lakos részére 2020.június 01.napjától 2020.december 31. napjáig havi 3.000 Ft időszakos települési támogatást állapítok meg.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Jósvafő, 2020. június 15.


Jóna Gábor
polgármester


Jósvafő Község Önkormányzata
Polgármesterének
5/2020.(VI.15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019.(II.19.) önkormányzati rendelete módosításáról

Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestereként, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. § A Rendelet II. fejezet 2. § (1) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Jósvafő Község Önkormányzata 2019. évi költségvetését

- a) 89.193.620 Ft bevétellel,
- b) 89.193.620 Ft kiadással


állapítom meg.


(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

a) személyi kiadások	13.255.990 Ft
b) munkaadót terhelő járulékok	1.673.200 Ft
c) működési, fenntartási kiadások	21.264.249 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	3.792.761 Ft
e) egyéb működési célú kiadások	21.814.366 Ft
f) felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0 Ft
g) felhalmozási jellegű kiadás	26.473.130 Ft
h) finanszírozási kiadások	919.924 Ft

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Jósvafő, 2020.június 15.


Jóna Gábor
polgármester




Zelenka Andrea
jegyző

Bevételi előirányzat módosítás +,-		Kiadási előirányzat módosítás +,-							
Bevételi előirányzat jogcímei:	Összes bevétel +,-	Személyi +,-	Munkaadói +,-	Dologi +,-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Támogatás, egyéb működési célú átadás +,-	Fejlesztési +,-	Hitel, finanszí rozási +,-	Államháztartáson belüli megalókegész visszafizetése
Működési c. támogatások államháztartáson belülről	+5.729.029	+336.070	+3.147	+1.460.302	+64.000	+5.779.111	+7.673.845		+919.924
Közlekedési költségterítés		+114.960							
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		+157.376							
Egyéb külső személyi juttatások		+63.734							
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekét. feladatok tám.	+1.271.039			+791.012			+140.810		
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	+4.393.990			669.290		3.724700			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről bevétele	+64.000						64.000		
Felhalmozási c. támogatások államháztartáson belülről	-								
Közhatalmi bevételek	+1.813.394						1.813.394		
Működési bevételek	+4.123.976								
Szolgáltatások ellenértéke	+4.103.820				+64.000	+2.054.411	+1.065.485		+919.924
Egyéb működési bevétel	+20.156						+20.156		
Felhalmozási bevételek	+4.570.000						+4.570.000		
Működési célú átvett pénzeszközök (falunapra kapott támogatás)									
Finanszírozási bevételek (államháztartáson belüli megalókegész)	-								
Átcsoportosítások									
		Bér-jellegű átcsoportosítás (fg cafatára)	Munkaadói jellegű átcsoportosítás (fg cafatára)	Dologi jellegű átcsoportosítás (tüzelőanyag, előző évi elszámolásból adóó kiadás)		Egyéb működési célú kiadás átcsoportosítás: (tüzelőanyag, előző évi elszámolásból adóó kiadás))			
Összes előirányzat módosítás	+16.236.399	+336.070	+3.147	+1.460.302	+64.000	+5.779.111	+7.673.845		+919.924

Jósvafő Község Önkormányzata
Polgármesterének
6/2020. (VI.15.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi költségvetése végrehajtásáról

Jósvafő Község Önkormányzata Polgármestereként, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 79.542.891 Ft összes bevétellel,
- b) 67.947.330 Ft összes kiadással,
- c) 11.423.947 Ft záró pénzkészlettel állapítom meg.

(2) Az önkormányzat 2019. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő Ft összes kiadásból

a) működési kiadás, melyből	45.197.049 Ft,
aa) személyi juttatás	12.017.113 Ft,
ab) munkáltatói járulékok	1.655.673 Ft,
ac) dologi kiadások	19.307.059 Ft,
ad) pénzeszköz átadás	12.217.204 Ft,
ebből segély	3.499.459 Ft,
ebből államháztartáson kívülre átadott	3.739.700 Ft,
ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveinek átadott	4.960.235 Ft,
ebből társulásnak átadott	17.810 Ft,
b) felhalmozási jellegű kiadás	21.830.357 Ft,
c) finanszírozási jellegű kiadás	919.924 Ft

(4) Az önkormányzat 2019. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozom meg:

- (a) A 2019. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (b) Az önkormányzat 2019. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (c) Az önkormányzat 2019. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.


3.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 5. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.19.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 5/2020.(VI.15.) önkormányzati rendelet.

Jósvafő, 2020.június 15.


Jóna Gábor
polgármester




Zelenka Andrea
jegyző



Bevételek

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 628 097	15 628 097	15 628 097
2.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 570 000	6 841 039	6 841 039
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
4.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		4 393 990	4 393 990
5.	Elszámolásból származó bevételek			
6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 777 323	8 841 323	8 466 899
	ebből: központi kezelésű előirányzatok			
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			8 466 899
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 775 420	37 504 449	37 130 025
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 999 990	9 999 990	
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9 999 990	9 999 990	
1.	Vagyoni típusú adók	1 800 000	1 800 000	1 725 401
	ebből: magánszemélyek kommunális adója			1 725 401
2.	Értékesítési és forgalmi adók	1 500 000	3 142 153	3 142 153
	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			3 142 153
3.	Gépjárműadók	650 000	679 128	656 207
	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			656 207
4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900 000	1 042 113	1 042 113
	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			1 042 113
5.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	62 887
III.	Közhatalmi bevételek	5 000 000	6 813 394	6 628 761
1.	Szolgáltatások ellenértéke	5 800 000	9 173 263	9 173 263
2.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			9 393
3.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 066 500	1 797 057	1 797 057
4.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
5.	Egyéb működési bevételek		20 156	20 178
IV.	Működési bevételek	6 866 500	10 990 476	10 999 891
1.	Ingatlanok értékesítése		4 570 000	4 570 000
	ebből: termőföld-eladás bevételei			

1. melléklet

V.	Felhalmozási bevételek		4 570 000	4 570 000
1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök			
	Költségvetési bevételek	53 641 910	69 878 309	59 328 677
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 315 311	19 315 311	19 315 311
2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			898 903
	Finanszírozási bevételek	19 315 311	19 315 311	20 214 214
VII.	Költségvetési és finanszírozási bevételek	72 957 221	89 193 620	79 542 891

Kiadások

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 586 920	9 586 920	8 864 652
2.	Céljuttatás, projektprémium			
3.	Közlekedési költség		114 960	67 060
4.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		157 376	157 376
5.	Választott tisztségviselők juttatásai	2 733 000	2 733 000	2 474 858
6.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	600 000	600 000	435 387
7.	Egyéb külső személyi juttatások		63 734	17 780
I.	Személyi juttatások	12 919 920	13 255 990	12 017 113
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 670 053	1 673 200	1 655 673
	ebből: szociális hozzájárulási adó			1 650 346
	ebből: egészségügyi hozzájárulás			
	ebből: táppénz hozzájárulás			2 180
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			3 147
1.	Szakmai anyagok beszerzése		252 200	252 200
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 417 981	4 417 981	4 314 904
	ebből: irodaszerek			182 958
	ebből: üzemanyag, hajtó és kenőanyag			1 445 574
	ebből: munka és védőruha			177 360
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	240 000	294 600	294 600
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	850 000	850 000	657 355
5.	Közüzemi díjak	1 870 000	2 360 137	2 239 173
	ebből: villamosenergia szolgáltatási díjak			1 127 022
	ebből: gázenergia szolgáltatási díjak			895 228
	ebből: víz- és csatornadíjak			216 923
6.	Vásárolt élelmezés			
7.	Bérleti és lízing díjak		44 400	44 400
8.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	850 000	850 000	495 584
9.	Közvetített szolgáltatás		68 500	68 500
10.	Egyéb szolgáltatások	7 053 920	7 391 828	7 332 728
	ebből: biztosítási díjak			236 905
	ebből: bank költség			488 687
	ebből: szállítási költség			2 931 985
	ebből: postai költség			69 220
11.	Reklám-propagandakiadás		88 224	88 224
12.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 725 546	3 840 166	3 058 701
13.	Fizetendő általános forgalmi adó	796 500	796 500	451 000
13.	Egyéb dologi kiadások		9 713	9 690
III.	Dologi kiadások	19 803 947	21 264 249	19 307 059
1.	Családi támogatások		64 000	
2.	Egyéb nem intézményi ellátások	3 728 761	3 728 761	3 499 459
	ebből: települési támogatás			2 409 960
	ebből: egyéb az önkormányzati rendeletben megállapított juttatás			1 089 499
	ebből: óvodakezdési támogatás			
	ebből: iskolakezdési támogatás			
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 728 761	3 792 761	3 499 459
1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 176 417	4 978 045	4 978 045

2. melléklet

	ebből: elkülönített állami pénzalapok			
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			4 960 235
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			17 810
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	755 000	3 739 700	3 739 700
	ebből: egyéb civil szervezetek			15 000
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások			3 724 700
	ebből: egyéb vállalkozások			
4.	Tartalékok	11 103 838	13 096 621	
V.	Egyéb működési célú kiadások	16 035 255	21 814 366	8 717 745
1.	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
2.	Ingatlanok beszerzése, létesítése		4 020 000	4 020 000
3.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	14 356 904	12 434 601	9 375 092
4.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 807 381	3 500 881	2 239 039
IV.	Beruházások	18 164 285	19 955 482	15 634 131
1.	Ingatlanok felújítása	500 000	5 035 354	4 797 228
2.	Egyéb tárgyeszköz felújítás		214 530	214 530
3.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135 000	1 267 764	1 184 468
VII.	Felújítások	635 000	6 517 648	6 196 226
	Költségvetési kiadások	72 957 221	88 273 696	67 027 406
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		919 924	919 924
	Finanszírozási kiadások		919 924	919 924
VIII.	Költségvetési és finanszírozási kiadások	72 957 221	89 193 620	67 947 330

Követelés jellegű sajátos elszámolások

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2019. január 1-jén ebből:	18 979 923
2.	• Bankszámlák egyenlege	18 670 578
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	309 345
4.	Bevételek (+)	60 391 383
5.	Kiadások (-)	67 947 330
6.	Záró pénzkészlet 2019. december 31-én ebből:	11 423 976
7.	• Bankszámlák egyenlege	11 353 271
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	70 705

JÓSVAFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az önkormányzat 2019. évi eredmény kimutatása

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9 580 551	0	8 039 196
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	5 655 408	0	6 479 682
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		0	
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	15 235 959	0	14 518 878
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	26 595 387	0	28 663 126
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 088 565	0	8 466 899
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	29 688 981	0	0
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	90 831	0	5 258 488
III Egyéb eredményszemléletű bevételek	65 463 764	0	42 388 513
10 Anyagköltség	3 608 855	0	4 665 854
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	10 469 355	0	11 211 164
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		0	68 500
IV Anyagjellegű ráfordítások	14 078 210	0	15 945 518
14 Bérköltség	8 821 255	0	8 879 150
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 186 054	0	3 155 701
16 Bérjárulékok	1 662 060	0	1 649 304
V Személyi jellegű ráfordítások	13 669 369	0	13 684 155
VI Értékcsökkenési leírás	13 933 687	0	16 232 049
VII Egyéb ráfordítások	18 273 782	0	22 269 271
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	20 744 675	0	-11 223 602
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		0	
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei		0	
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE		0	
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	20 744 675	0	-11 223 602

JÓSVAFÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Mérleg

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/2 Szellemi termékek	670 000	0	340 000
A/II Immateriális javak	670 000	0	340 000
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	270 850 398	0	267 051 917
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	7 484 091	0	12 113 329
A/II/3 Tenyészállatok		0	
A/II/4 Beruházások, felújítások	2 420 171	0	
A/II Tárgyi eszközök	280 754 660	0	279 165 246
A/III/1 Tartós részesedések	3 575 000	0	3 575 000
A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban		0	3 575 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	3 575 000	0	
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 575 000	0	3 575 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	284 999 660	0	283 080 246
Készletek	188 750		90 000
C/II/1 Forintpénztár	309 345	0	70 705
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	309 345	0	70 705
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	18 670 578	0	11 353 271
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák		0	
C/III Forintszámlák	18 670 578	0	11 353 271
C) PÉNZESZKÖZÖK	18 979 923	0	11 423 976
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1 083 424	0	3 010 649
D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	364 867	0	437 431
D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	511 397	0	2 191 350
D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	207 160	0	381 868
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	4 034 092	0	594 567
D/II/4a - ebből: Költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 185 807		482 833
D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	848 285	0	111 734
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	5 117 516	0	3 605 216
D/III/1 Adott előlegek	175 581		
D/III/4 Forgótöke elszámolása	20 000	0	
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	195 581	0	
D) KÖVETELÉSEK	5 313 097	0	3 605 216
E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	1 190 270		1 773 476
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolás	-1 073 504		-1 683 010
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	116 766		90 466
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	309 598 196	0	298 289 904
G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	281 076 425	0	281 076 425

5. melléklet

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 247 320	0	5 247 320
G/IV Felhalmozott eredmény	295 492	0	21 040 167
G/VI Mérleg szerinti eredmény	20 744 675	0	-11 223 602
G/ SAJÁT TŐKE	307 363 912	0	296 140 310
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		0	59 100
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	146 930	0	44 570
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	146 930	0	103 670
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	919 924	0	898 903
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	919 924	0	898 903
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	919 924	0	898 903
H/III /3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	31 778		
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	31 778		
H) KÖTELEZETTSÉGEK	1 098 632	0	1 002 573
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 135 652	0	1 147 021
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 135 652	0	1 147 021
FORRÁSOK ÖSSZESEN	309 598 196	0	298 289 904

JÓSVAFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok Forrásban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	22 998 097	28 663 126	28 663 126	Személyi juttatások	12 919 920	13 255 990	12 017 113
2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről			
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 777 323	8 841 323	8 466 899	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 670 053	1 673 200	1 655 673
4.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	19 803 947	21 264 249	19 307 057
5.	Közhatalmi bevételek	5 000 000	6 813 394	6 628 761	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 728 761	3 792 761	3 499 457
	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	11 858 838	16 836 321	3 827 380
6.	5.-ből EU-s támogatás				Önkormányzati Hivatal finanszírozása	4 176 417	4 978 045	4 890 365
	Egyéb működési bevételek	6 866 500	10 990 476	10 999 891				
	Költségvetési bevételek összesen	43 641 920	55 308 319	54 758 677	Költségvetési kiadások összesen	54 157 936	61 800 566	45 197 049
7.	Hiany belső finanszírozásának bevételei				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
8.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 054 954	2 054 954	2 054 954	Likviditási célú hitelek törlesztése			
8.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
10.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			898 903	Kölcsön törlesztése			
12.	Hiany külső finanszírozásának bevételei				Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
13.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
14.	Értékpapírok bevételei				Egyéb belső finanszírozási kiadások		919 924	919 924
	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	2 054 954	2 054 954	2 953 857	Működési célú finanszírozási kiadások összesen		919 924	919 924
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	45 696 874	57 363 273	57 712 534	KIADÁSOK ÖSSZESEN	54 157 936	62 720 490	46 116 973

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege					Adatok forintban		
Bevételek			Kiadások				
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	
B	C	D	E	F	G	H	
I							
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	9 999 990	9 999 990		Beruházások	18 164 285	19 955 482	15 634 131
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
1.-ből EU-s támogatás				Felújítások	635 000	6 517 648	6 196 220
Felhalmozási bevételek		4 570 000	4 570 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				Egyéb felhalmozási kiadások			
4.-ből EU-s támogatás (közzvetlen)							
Egyéb felhalmozási célú bevételek	9 999 990	9 999 990					
Költségvetési bevételek összesen:	9 999 990	14 569 990	4 570 000	Költségvetési kiadások összesen:	18 799 285	26 473 130	21 830 357
<i>Hianybelso finanszrozás bevételei</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele	17 260 357	17 260 357	17 260 357	Hitelek törlesztése			
Valkalozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
<i>Hiany külső finanszrozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
Értékpapírok kibocsátása							
Egyéb külső finanszírozási bevételek							

6. melléklet

Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen			17 260 357		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	27 260 347	31 830 347	21 830 357	18 799 285	21 830 357
				26 473 130	

JÓSVAFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Adatok Ft-ban

Az önkormányzat tárgyi eszközök állományának alakulása 2019. évben

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyyonkezelésbe adott eszközök	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1 000 000	423 313 675	36 213 990		2 420 171		462 947 836
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások					13 314 489		13 314 489
Nem aktivált felújítások					5 011 758		5 011 758
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték		11 237 399	9 509 019				20 746 418
Egyéb növekedés			25 011 891				25 011 891
Összes növekedés		11 237 399	34 520 910		18 326 247		64 084 556
Értékesítés		4 020 000					4 020 000
Egyéb csökkenés			25 011 891		20 746 418		45 758 309
Összes csökkenés		4 020 000	25 011 891		20 746 418		49 778 309
Bruttó érték összesen	1 000 000	430 531 074	45 723 009				477 254 083
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	330 000	152 463 277	28 729 899				181 523 176
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	330 000	11 022 268	4 879 781				16 232 049
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése		6 388					6 388
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	660 000	163 479 157	33 609 680				197 748 837
Értékcsökkenés összesen	660 000	163 479 157	33 609 680				197 748 837
Eszközök nettó értéke	340 000	267 051 917	12 113 329				279 505 246
Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke			25 011 891				25 011 891

Kimutatás
az önkormányzat által nyújtott
hitelek állományáról

Sorszám	Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-én	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
1.					
2.	N E M L E G E S				
3.					
....					
Összesen:					

JÓSVAFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**Kimutatás az Önkormányzat által felvett hitelek állományáról
2019. év**

Adatok Ft-ban

Sor szám	Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én
			NEMLEGES			

