

J ó s v a f ő község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november hó 20. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve**
- b./ - tárgysorozat**
- c./ - határozata 50-57**
- d./ - rendelete 7**

H a t á r o z a t a:

- 50. Jósvalő Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyásáról
- 51. Jósvalő Község Önkormányzata – 2025.évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
- 52. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
- 53. A Borsodvíz Zrt-nél letétként kezelt részvények értékesítéséről
- 54. A Terka és Bendegúz Kft. kérelmének megtárgyalásáról
- 55. Az önkormányzat tulajdonában lévő Jósvalő, József Attila utca 3., 163. helyrajzi számú ingatlan 1/2 tulajdonrészének értékesítéséről
- 56. A Kecő ABC bérbeadásáról
- 57. A 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramban való részvételre irányuló kérelem benyújtásáról

R e n d e l e t e:

7/2024.(XI.27.) önkormányzati rendelet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

J ó s v a f ő, 2024. december 5.


Zelenka Andrea
jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: J ó s v a f ő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 20. napján 17.30 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helve: Községi Önkormányzat Jósvafő

Jelen vannak:

Jóna Gábor polgármester,
Juhász Ákos alpolgármester
Bagó Gábor képviselő
Bak Tamás képviselő
Jóna Albert képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:

Zelenka Andrea jegyző

J ó n a G á b o r polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül mind az 5 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l ő a d ó:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1.) Javaslat az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2019.(VII.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás | Jóna Gábor
polgármester |
| 2.) Javaslat Jósvafő Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására | Jóna Gábor
polgármester |
| 3.) Javaslat Jósvafő Község Önkormányzat – 2025. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására | Jóna Gábor
polgármester |
| 4.) Indítványok, bejelentések | |

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2019.(VII.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.

A napirendi pont előadója: Jóna Gábor polgármester

Jóna Gábor polgármester az 1.) napirendi pont keretében elmondta, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Jóna Gábor polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadását.

Az 5 fős képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Jósvafő község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2024. (XI.27.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Második napirendi pont: Javaslat Jósvafő Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására

A napirendi pont előadója: Jóna Gábor polgármester

Jóna Gábor polgármester a 2.) napirendi pont keretében elmondta, hogy Jósvafő Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Jóna Gábor polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervjavaslatára vonatkozó előterjesztés elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2024.(XI.20.)
határozata Jósvafő Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló
stratégiai ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyásáról**

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező – 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: Jóna Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont: Javaslat Jósvalő Község Önkormányzat - 2025. évre vonatkozó - éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

A napirendi pont előadója: Jóna Gábor polgármester

Jóna Gábor polgármester a 3.) napirendi pont keretében elmondta, hogy Jósvalő Község Önkormányzat 2025. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Elmondta, hogy jövőre a tervek szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt fogják náluk ellenőrizni. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Jóna Gábor polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2025. évi ellenőrzési tervre vonatkozó előterjesztés elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jósvalő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 51/2024.(XI.20.) határozata Jósvalő Község Önkormányzat – 2025. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Jósvalő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező – 2025. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Negyedik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

Jóna Gábor polgármester tájékoztatta a testület tagjait, hogy a meghívóval együtt kiküldésre került a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadására vonatkozó előterjesztés. A módosító okirat tartalmazza mindazon változásokat, melyet szükséges átvezetni. A módosításra az önkormányzati választások miatt leváltott polgármester miatt volt szükség elsősorban. Kérte a testület tagjainak véleményét, javaslatát a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A testület támogatta a társulási megállapodás módosítását.

Jóna Gábor polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadására vonatkozó előterjesztés elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2024.(XI.20.) határozata a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. A módosító okiratot a határozat 1.sz. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.
- 3.) A polgármester a Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyásáról szóló határozatot legkésőbb 2024. november 30. napjáig megküldi a Társulási Tanács elnöke részére, annak érdekében, hogy a Társulási Megállapodás módosítása a Törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Felelős: Jóna Gábor polgármester

Határidő: 2024. november 30.

Jóna Gábor polgármester elmondta a Borsodvíz közüzemi szolgáltatónál van az Önkormányzatnak hét darab 5.000.- Ft-os részvénye, amit most szeretne visszavásárolni.

Jóna Albert képviselő megkérdezte, hogy minden Önkormányzatnak ennyi értékű részvénye van-e.

Zelenka Andreá jegyző elmondta a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések között csak 5 település rendelkezik ilyen részvénnel és mindenkinek más és más a tulajdoni hányada benne. Jósvafő településnek a második legtöbb.

Juhász Ákos alpolgármester hozzáfűzte, meg kellene próbálni magasabb összegért eladni nekik.

Jóna Gábor polgármester szerint, a belépéskor kellett volna a részvények összegét átgondolni, jelen helyzetben a megöröklött részvény árakat nem biztos, hogy meg fogja tudni változtatni az Önkormányzat.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A testület nem támogatta a részvények értékesítését.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2024.(XI.20.) határozata a Borsodvíz Zrt.-nél letétként kezelt részvények értékesítéséről

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat tulajdonát képező és jelenleg a Borsodvíz Zrt.-nél letétként kezelt részvényeinek értékesítésére vonatkozó javaslatot és úgy döntött, hogy jelen áron nem kívánja azokat értékesíteni.

Felelős: Jóna Gábor polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Jóna Gábor polgármester továbbá elmondta megkereste őt az egyik helyi szolgáltató, a Terka és Bendegúz Kft., akik szeretnének a településen kihelyezni egy reklámtáblát a lovas pályához vezető bekötő úton az ott lévő tartóoszlopra.

Bak Tamás képviselő megkérdezte kié az a tartóoszlop.

Jóna Gábor polgármester válaszként elmondta elméletileg azt a kft. korábban megvásárolta, az biztos, hogy nem az Önkormányzaté.

Jóna Albert képviselő hozzáfűzte, korábban volt valami vitájuk a táblákról a Nemzeti Parkkal.

A testület engedélyezte a tábla kihelyezését.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2024.(XI.20.) határozata a Terka és Bendegúz Kft. kérelmének megtárgyalásáról

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Terka és Bendegúz Kft. kérelmét és úgy döntött, hogy engedélyezi hirdetőtábla kihelyezését a lovas pályához vezető bekötő útnál, egy korábban kihelyezett tartó oszlopra történő elhelyezését.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a kérelmezőt.

Felelős: Jóna Gábor polgármester

Határidő: értelemszerűen

Jóna Gábor polgármester tájékoztatta a testület tagjait, hogy az önkormányzat korábbi testületi ülésén döntött a tulajdonában lévő József Attila út 3. szám alatti ingatlan 1/2 tulajdonrészének az értékesítéséről. Az ingatlan megvásárlására van egy érdeklődő a szomszédságból, aki megadná érte a hétmillió Ft-ot ajánlott. Az Önkormányzat hat és fél millió forintért vásárolta meg az ingatlant.

B a k T a m á s képviselő hozzáfűzte, ő úgy tudja, ha eladsz egy ingatlant öt éven belül a vásárlástól számítva, több illetéket kell után fizetni.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző hozzáfűzte, adót kell utána fizetni, de az Önkormányzat adómentes.

B a k T a m á s képviselő szerint, ezt az ingatlant Berentének kellett volna megvásárolni, nem az Önkormányzatnak.

J ó n a A l b e r t alpolgármester hozzáfűzte, adják el az ingatlant Szabó Kálmán Úrnak, úgy, hogy az ügyvédi költség őt terheli.

A testület megszavazta az ingatlan értékesítését.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2024.(IX.16.) határozata az önkormányzat tulajdonában lévő Jósvafő, József Attila utca 3., 163. helyrajzi számú ingatlan 1/2 tulajdonrészének értékesítéséről

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és úgy döntött, hogy értékesíteni kívánja az önkormányzat tulajdonában lévő Jósvafő, József Attila utca 3., 163. helyrajzi számú lakóház, udvar megnevezésű ingatlan 1/2 tulajdonrészét Szabó Kálmán 1084. Budapest, Rákóczi tér 6. 3/4. szám alatti lakos részére. Az ingatlanrész eladási ára bruttó 7.000.000 Ft.

A testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi-szerződés megkötésére.

Felelős: Jóna Gábor polgármester

Határidő: azonnal

J ó n a G á b o r polgármester tájékoztatta a testület tagjait, hogy a Trizsi Ízek Szociális Szövetkezet nem kívánja tovább bérelni az önkormányzat tulajdonában lévő Ady Endre út 2. szám alatti bisztró épületét. A Karszt Petrol Kft. a továbbiakban ki szeretné bérelni az épületet, ahol postát és boltot szeretne működtetni. Első lépésként vissza kell a kulcsot kérni az elnök asszonytól.

B a k T a m á s képviselő megkérdezte miért van még egyáltalán akkor náluk a kulcs.

J ó n a G á b o r polgármester válaszként elmondta a parkettát szedik fel.

B a k T a m á s képviselő szerint, ezt nem lenne szabad engedni.

J ó n a A l b e r t képviselő javasolta, adják ki az ingatlan a Karszt Petrol részére és a bérleti díj legyen 30 ezer /hó. Szeptemberben meg majd felülvizsgálja a testület, hogy ez az összeg továbbra is megfelelő-e.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző megkérdezte meddig kívánja az épületet bérelni.

J ó n a G á b o r polgármester elmondta a posta feltétele a 3 éves bérleti szerződés megkötése volt.

J ó n a A l b e r t képviselő javasolta, hogy 2027. november hó 30. napjáig kerüljön bérbeadásra az épület.

A testület támogatta a javaslatot.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 56/2024.(XI.20.)
határozata a KECSŐ ABC bérbeadásáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy hozzájárul az önkormányzat tulajdonában lévő Jósvafő, Ady Endre utca 2.szám alatti 207/2 helyrajzi számú nem lakás céljára szolgáló épület bérbeadásához a Karszt Petrol Kft. 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 79. részére 2027.november hó 30 napjáig, 30 napos felmondási idő kikötésével. A bérleti díj összege 2024.december hó 01 napjától 30.000 Ft/hó + közüzemi díjak. A bérleti díj összege minden év szeptemberében felülvizsgálatra kerül.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Juhász Ákos alpolgármester

Határidő: azonnal

J ó n a G á b o r polgármester elmondta, a meghirdetett kirándulásra 71 fő jelentkezett, már sokan be is fizették az 5 ezer Ft-ot. Továbbá beszélt a START program indításáról, aminek kérelmét december 12-ig le kell adni. Utána járt a hulladék lerakó telep felszámolásának is, Veronika azt mondta ezt így nem tudjuk kivitelezni a programba. A program keretén belül tervezi a vízelvezetést és a járda építését. Kérte a testület véleményét, javaslatát.

A testület megszavazta a START program kérelmének a beadását

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2024.(XI.20.) határozata a 2025.évi járási startmunka
közfoglalkoztatási mintaprogramban való részvételre irányuló
kérelem benyújtásáról.**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy a 2025.évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogram szociális típusú programelemében részt vesz, erre irányulóan részletes kidolgozottságú kérelmet nyújt be. A kérelemben

foglaltak megvalósításához saját forrást – annak szükségessé válása esetén – az Önkormányzat 2025.évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Jóna Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Több hozzászólás nem volt.

J ó n a G á b o r polgármester a nyilvános ülést bezárta és bejelentette, hogy zárt ülés keretében folytatják a munkát.


Jóna Gábor
polgármester

K. m. f.


Zelenka Andrea
jegyző



JÓSVAFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERE

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Jósvalfő** Község Önkormányzata Képviselő-testületének **ülését**

2024.november 20. napján (szerdán) 17.30 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Jósvalfő

Napirendi javaslat:

- 1.) Javaslat az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2019.(VII.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás
- 2.) Javaslat Jósvalfő Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására
- 3.) Javaslat Jósvalfő Község Önkormányzat – 2025.évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
- 4.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő

Jóna Gábor
polgármester

Jóna Gábor
polgármester

Jóna Gábor
polgármester

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.

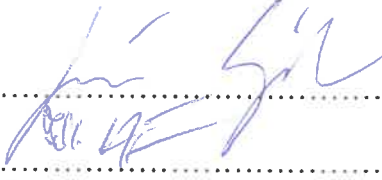
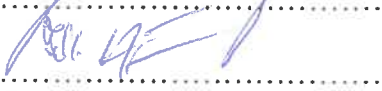
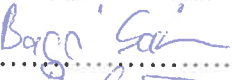
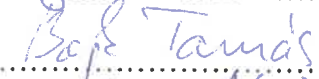
Jósvalfő, 2024. november 14.

Jóna Gábor sk.
polgármester

Jelenléti ív

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. november hó 20-án tartott üléséről

Jóna Gábor	polgármester	
Juhász Ákos	alpolgármester	
Bagó Gábor	képviselő	
Bak Tamás	képviselő	
Jóna Albert	képviselő	

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Vármegyei Kormányhivatal	
Zelenka Andrea jegyző	

1.) napirendi ponthoz

**Előterjesztő: Jóna Gábor
polgármester**

**Készítette: Zelenka Andrea
jegyző**

E l ő t e r j e s z t é s

**Jósvafő Község Önkormányzat képviselő- testületének
2024. november 20-ai nyílt ülésére**

**Javaslat az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló, 6/2019.(VII.25.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2019.(VII.25.) önkormányzati rendelete vonatkozásában számos esetben módosította a rendeletet a szükséges változások átvezetése miatt. A többszöri módosítások miatt célszerű a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése és egy új egységes rendelet elfogadása.

A képviselő-testülete 43/2024.(X.02.) határozatával adott megbízást a jegyzőnek az SZMSZ felülvizsgálatának előkészítésére.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, a képviselő-testület SZMSZ-ét tartalmazó rendelet-tervezet jóváhagyását.

Jósvafő, 2024. november 14.

Jóna Gábor sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: A rendelet megalkotása jogtechnikai szükségesség				
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti követelménye:	Egészségi következményei:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Jelentős társadalmi hatása nincs.	Gazdasági, költségvetési hatása nincs.	nincsenek	nincsenek	nincsenek
A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást eredményezhet.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás a magasabb szintű jogszabály rendelkezésével való összhang megteremtése.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Jósvafő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Székhelye: 3758 Jósvafő, Petőfi Sándor utca 42.

2. §

Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló amelyekről, valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület rendeletet alkotott.

Az önkormányzati jogok

3. §

(1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.

(2) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben is. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett helyi közösség, érintett érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI
A képviselő-testület feladat- és hatásköre

4. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

Feladat- és hatáskörök

5. §

(1) Az önkormányzat az Mötv. 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
- b) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról.

(5) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

A képviselő-testület munkaterve

6. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kérhet:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármester által meghatározott szervektől,
- e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyét,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előterjesztések előkészítésének határidejét,

- d) a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) a községi lakossági fórumok tervezett rendjét.

A képviselő-testület ülései

7. §

(1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejti ki munkásságát és gyakorolja jogkörét.

(2) A testületi ülés lehet:

- a) alakuló ülés;
- b) rendes ülés;
- c) rendkívüli ülés;
- d) együttes ülés;
- e) közmeghallgatás.

A képviselő-testület alakuló ülése

8. §

Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról; valamint a választás eredményéről.

Rendes ülés

9. §

A testület az éves munkatervben meghatározott időpontokban ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A munkatervben elfogadott időpontoktól utólagosan eltérni rendkívül indokolt esetben lehet, az elmaradt ülés pótlásával.

Rendkívüli ülés

10. §

(1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva és azt valahányszor, ha a szükség úgy kívánja, össze kell hívni.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.

Az ülés helye

11. §

A képviselő-testület az üléseit, a közmeghallgatásait és egyéb lakossági fórumait a község háza tanácstermében (Jósvafő, Petőfi Sándor utca 42.) tartja.

A képviselő - testületi ülés összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját, a képviselők részére az ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell az ülés napirendjeinek előterjesztéseit is. Az előterjesztések kézbesítésére helyi kézbesítő vagy postai úton kerül sor.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak jelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A képviselő-testület ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az önkormányzat által alapított vagy fenntartott intézmények vezetőit;
- b) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges.

(6) A tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére, a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell, a polgármester által esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(7) A lakosságot a képviselő-testületi ülés helyéről és időpontjáról, az ülés napirendi javaslatáról, annak megtartása előtt legalább 3 nappal korábban, a meghívó közzétételével értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni.

Az ülések nyilvánossága

13. §

(1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak és az azokon a megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésen megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül - nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

- (3) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.
- (4) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.
- (5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.
- (6) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

Az ülés napirendje

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint - tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében, vita nélkül szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) rendeleti döntést igénylő javaslatok,
 - b) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - c) a beszámoló jellegű, határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztések
 - d) beszámolók, tájékoztatók
 - e) kérdések,
 - f) bejelentések, egyéb indítványok, javaslatok.
- (4) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint az ülés megnyitása után elfogadott napirendje szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá.
- (5) Amíg valamely határozathozatalt igénylő ügy, a napirendi pontok közül, vagy az adott napirenden belül határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem lehet. Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.
- (6) A napirendi pontok tárgyalásának lezárásáról a képviselő-testület dönt.

Az előterjesztések rendje

15. §

- (1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el, akik lehetnek a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a tanácskozási joggal kötelezően meghívottak, illetve a Hivatal adott tárgykörben érintett köztisztviselői, valamint a közös fenntartású intézmények, társulások munkaszervezeteinek ügyintézői.
- (2) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket – elsősorban az önálló képviselői indítványokat, véleményeket - a polgármesternél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés

összehívása előtt, rendes ülés esetében 5 nappal előbb; rendkívüli ülés esetében – ha azt nem a polgármester kezdeményezi - az ülés összehívásának kezdeményezésekor. Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóval kapják meg a képviselő-testület ülésére meghívottak a rendelet 12. §-ában foglaltak szerint.

(3) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek: előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra, melytől eltérni csak rendkívüli okok miatt lehet. Ilyen rendkívüli ok lehet pl.: az idő rövideje és a tárgyalandó előterjesztés fontossága. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) az önkormányzati rendelet-tervezetét
- f) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Kérdés

16. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

17. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Egyidejű akadályoztatásuk, valamint polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a Rendelet 12. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ülést, az ülés vezetője (továbbiakban: polgármester) nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását (érkező, távozó képviselők) a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni; változás esetén a polgármesternek ismételtén meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

- (4) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (6) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A vitavezetés szabályai

18. §

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendként, elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó és az előterjesztés készítője a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség, valamint, hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.
- (4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen lévő meghívottak is kérdéseket intézhetnek. A képviselők kérdésüket, az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.
- (5) A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.
- (8) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (9) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő vagy a jegyző - alapos indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, a határozathozatalt megelőzően, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.
- (10) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, a napirend elfogadása előtt. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(11) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A döntéshozatal szabályai

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseihez a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. A határozatképességet a polgármesternek meg kell állapítania, az ülésen résztvevő képviselők létszámának számszerűségével. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképtelenségét, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja.

(2) A határozatképesség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgál, mely tartalmazza a képviselő-testületi ülés időpontját naptári nap és a kezdő időpont óra szerinti megjelöléssel, helyszínét, a képviselő-testület névsorát, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak névsorát és meghívotti minőségét teljes ülésen, illetve egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó jogosultság szerinti megbontásban, a nyílt ülésen megjelenő érdeklődők számát. A jelenléti íven fel kell tüntetni az ülés megnyitása után érkező és bezárása előtt távozők távozásának időpontját. A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület tagjai a jelenléti ív aláírásával és az (2) bekezdés szerinti vezetésével dokumentálják az ülés határozatképességét, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak pedig az ülésen vagy annak egyes napirendjein való részvételüket.

(4) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképesség létrehozását vagy helyreállítását, ennek érdekében a képviselő-testületi ülés kezdetét 10 perccel későbbi időpontra halasztja, vagy ha a határozatképtelenség az ülés közben következik be, 10 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő-testület határozatképességének létrehozására vagy helyreállítására tett kísérlet eredménytelenül zárul, akkor 15 napon belüli időponttűzéssel, az ülés újbóli összehívásának szándékát ki kell mondani. Az ülés újbóli összehívására a rendeletben szabályozottak az irányadók.

20. §

(1) Ha a képviselő, a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

(2) Ha a polgármester, az alpolgármester a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírság megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

A szavazás módja

21. §

(1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket, külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot

bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

(3) Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

A nyílt szavazás

22. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat megszámlálja. A szavazás számszerűsége helyességével kapcsolatban felmerülő kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

A névszerinti szavazás

23. §

(1) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményét – névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a képviselő-testület titkos szavazás mellett döntött.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

A titkos szavazás

24. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választására az Mötv. 74. § (1) bekezdése, és megbízatásának visszavonására az Mötv. 76. § d.) pontja szerint titkos szavazással kerül sor.

(2) A titkos szavazást lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság működik közre.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(7) A titkos szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

Határozathozatal

25. §

Minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, vele szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelőssége megállapításához,
- b) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
- c) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesé minősítéséhez,
- d) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

A képviselő-testület döntései

26. §

A képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendeletek és
- b) határozatok (normatív vagy egyedi).

A határozat

27. §

(1) A képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni.

(2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati rendelet

28. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő;
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a településen működő civil szervezet képviselője.

- (2) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület
- a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
 - b) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
 - c) az előkészítéssel megbízhatja az Ügyrendi bizottságot, illetve e célra külön bizottságot, munkacsoportot hozhat létre,
 - d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
 - e) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezés, annak részletes indoklásával együtt írásban a polgármesterhez kell benyújtani. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testület az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, a társadalmi egyeztetésben részt vevő rendelet-tervezetekkel kapcsolatban beérkezett véleményekről.
- (5) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- a) A rendelet kihirdetése a községháza hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
 - b) A rendelet közzétételének egyéb lehetséges formái:
 - ba) plakátokon;
 - bb) szórólapok formájában;
 - bc) az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (6) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testület – két évente – tájékoztatja.
- (7) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a
- a) rendelet számát és címét,
 - b) kihirdetésének időpontját,
 - c) hatályba lépésének időpontját.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

29. §

A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. §-ában meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

- a) mellékletként a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását (kérdés),
- b) mellékletként a meghívót és a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv elkészítése

30. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre, valamint hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv egy példányban készül. A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről készített jegyzőkönyvet évente be kell köttetni, melyet a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni.

(3) A képviselő-testület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveket – teljes terjedelmükben – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(4) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak nemzeti színű zsinórral való összefűzésével, az összefűzést biztosító zsinórral való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön, kell biztosítani.

Együttes ülés

31. §

(1) A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

- a) Az együttes ülés összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.
- b) Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség. Az ülés helyszínét egymást követő ismétlődéssel állapítják meg a képviselőtestületek éves munkatervükben.
- c) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti egy fő, megállapodásuk szerint.
- d) Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számától eggyel több példányban készül. A jegyzőkönyvet a jegyző mellett, valamennyi az ülésen részt vevő önkormányzat polgármestere aláírja.
- e) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

III. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

A települési képviselő

32. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(3) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozatával

- a) első alkalommal 3 havi időtartamra 50 %-os mértékre csökkenti,
- b) második alkalommal 6 havi időtartamra 75 %-os mértékre csökkenti, c.) harmadik és további alkalmakkal 12 havi időtartamra megvonja.

A képviselő díjazása

33. §

A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkotott.

Az összeférhetetlenség

34. §

(1) A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. 36-37. §-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.

(2) Az összeférhetetlenségi ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja.

(3) A bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, s döntésre előkészíteni.

Vagyonnyilatkozat

35. §

(1) A képviselő az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.

(2) A képviselői vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI A bizottságok jogállása

36. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A képviselő legfeljebb kettő állandó bizottságnak lehet tagja.

Állandó bizottságok

37. §

(1) Az állandó bizottság feladata elsősorban, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság: Ügyrendi Bizottság.

(3) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll.

(4) Mivel az önkormányzat lakosságszáma 2000 fő alatti, a képviselő-testület pénzügyi bizottságot nem hoz létre. Az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények száma 1, így a képviselő-testület oktatási bizottságot sem hoz létre.

(5) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) a polgármester, az alpolgármester és a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak nyilvántartása és vizsgálata,
- b) eljárás az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés ügyében
- c) vizsgálat lefolytatása a be nem jelentett kizárási ok ügyében, valamint
- d) képviselő-testületi tag tekintetében fennálló összeférhetlenségi ok esetén fogadja és kezeli az adott képviselő-testületi tagnak az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát.

(6) A bizottság elnökét, tagjait, a képviselő-testület választja meg.

(7) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

„Ideiglenes bizottság”

38. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, általa meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
- b) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
- c) társulási megállapodások előkészítése;
- d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok ülései

39. §

(1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, szükség szerint tartják.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az elnökhelyettes látja el.

(4) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülre összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára; b.) a polgármester indítványára;

- b) a jegyző indítványára;
- c) a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára.

(5) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(6) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

V. Fejezet
A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

40. §

(1) Jósvalő község polgármestere társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A hatáskör átruházásokról, az átruházott hatáskör gyakorlásának esetleges feltételeiről, a képviselő-testület a tárgykörben alkotott rendeleteiben dönt.

(3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

41. §

(1) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:

- a) a község fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) a községgazdálkodás,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
- g) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- h) a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
- i) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- j) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.

(2) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.

(3) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásokról,

- c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.

(4) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.

(5) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai: a képviselő-testület döntései szerint és saját jogkörében eljárva, jogszabályban és a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzítettek szerint irányítja a hivatalt.

42. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.

43. §

A polgármester, alpolgármester hiányában lemondását az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

44. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

Összeférhetetlenség, vagyonynyilatkozattételi kötelezettség

45. §

A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 72. §-a állapítja meg.

Az alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

47. §

(1) A jegyző vezeti a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalt.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;

(3) A jegyző:

- a) vezeti a Hivatalt,
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- c) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét,
- d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

VI. Fejezet

A Közös Önkormányzati Hivatal

48. §

(1) Ragály község Önkormányzata Képviselő-testülete; Aggtelek község Önkormányzata Képviselő-testülete, Alsószuha község Önkormányzata Képviselő-testülete; Imola község Önkormányzata Képviselő-testülete; Jósvalő község Önkormányzata, Kánó községi Önkormányzat, Szuhaő község Önkormányzata Képviselő-testülete; Trizs község Önkormányzata Képviselő-testülete és Zubogy község Önkormányzata Képviselő-testülete; az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre, melynek neve: Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal. Címe: 3724 Ragály, Rákóczi Ferenc út 16.

(2) A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátásával kapcsolatos feladatkörében eljárva:

- a) biztosítja a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáférését;
- b) biztosítja az önkormányzatok működéséhez, a képviselő-testületek, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátását, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- c) közreműködik a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttműködésében.

(3) A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján, a Hivatal létrehozására irányuló megállapodásban határozták meg, a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, GAZDASÁGI ALAPJAI

49. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

(2) A társulások jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

„Az önkormányzat vagyona, költségvetése”

50. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2014.(VI.18.) önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről a képviselő-testület utólagosan tájékoztatni köteles.

(3) A polgármester évenként közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

51. §

(1) Az önkormányzat a Mötv.-ben szabályozottak szerint bonyolítja gazdálkodását, viseli veszteséges gazdálkodásának következményeit. A gazdálkodás formáit a helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg, önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat a pénzügyi előírások keretei között.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett 300.000 Ft értékhatárig döntsön a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.

(4) Az önkormányzat egységes kormányzati funkció rendjét a 4. melléklet tartalmazza.

VIII. Fejezet

A LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

52. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és önszerveződő közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására, b.) a közvetlen tájékoztatásra,

b) közérdekű bejelentésre vagy javaslatételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

a) falugyűlés

b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi tévén keresztül történő tájékoztatása és az önkormányzat hivatalos honlapjának fenntartása.

(4) A lakosságot a lakossági fórum és a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal korábban a meghívó közzétételével, illetve szórólapokon értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

„Falugyűlés”

53. §

(1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetve egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

„Közmeghallgatás”

54. §

(1) A képviselő-testület

a) munkaterve,

b) eseti döntése alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz, a képviselő-testület bizottságához. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a kérdéssel érintett 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(5) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás során a képviselő -testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a törvényben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.

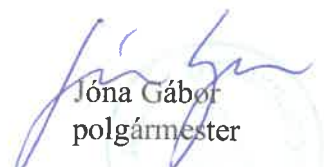
IX. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

55. §

Ez a rendelet 2024. november 28-án lép hatályba.

56. §

Hatályát veszti Jósavő község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2019. (VII.25.) önkormányzati rendelete.


Jóna Gábor
polgármester


Zelenka Andrea
jegyző

1. melléklet a 7/2024. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

Jóna Gábor	polgármester
Juhász Ákos	alpolgármester
Bagó Gábor	képviselő
Bak Tamás	képviselő
Jóna Albert	képviselő

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I. A polgármesterre átruházott határhörök:

1. A munkaügyi igazgatás területén:

Gyakorolja a képviselő-testület alkalmazásában álló, a Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók esetében tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

2. A szociális- és gyermekvédelmi igazgatás körében dönt:

- a.) a települési támogatás (lakhatási támogatás, születési és temetési támogatás),
- b.) a rendkívüli települési támogatás - a beiskolázási támogatás kivételével;
- c.) köztemetés,

3. A pénzügyi igazgatás körében:

- a.) Kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére az önkormányzatot követő sorrendben.
- b.) Kiadja a nyilatkozatot az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

4. Az építésügyi igazgatás körében:

- a. dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában.

II. A társulásokra átruházott hatáshörök:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáshör:

- a.) Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok és hatáshörök ellátásáról.

2. Kazincbarcika és Vonzáshörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáshör:

- a.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a szerinti a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáshör.

3. Putnok és Térsége Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáshör:

- a.) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok: házi segítségnyújtás, családsegítés.
- b.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 39.§ és 40.§-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

4. Aggtelek-Jósvafő Óvodafenntartó Társulásra átruházott feladat és hatáskör:

- a.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott feladatok és hatáskörök ellátásáról – óvodai nevelés

III. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a.) A közterület elnevezés, átnevezés és a házszámozás rendjéről szóló 5/2023.(IV.26.) önkormányzati rendelet 5.§-a alapján megállapítja a házszámokat és azok változásait.

Társulások jegyzéke

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

2. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.

3. Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Putnok Város Önkormányzata, 3630 Putnok, Kossuth Lajos út 5.

4. Aggtelek-Jósvafő Óvodafenntartó Társulás

A társulás székhelye: Aggtelek Község Önkormányzat, 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 8.

Jósvafő község Önkormányzatának egységes kormányzati funkció rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartása és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatok feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatás mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Végső előterjesztői indokolás

Jósvafő község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2019.(VII.25.) önkormányzati rendeletével fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A felülvizsgálat keretein belül, kezdeményezte a szervezeti és működési szabályzatról szóló, 6/2019.(VII.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.

A fentiekre tekintettel, valamint az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra is figyelemmel, indokolt új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Részletes indokolás

1. Általános rendelkezések

1-3.§

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai, jogai kerültek rögzítésre.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

4-5.§

Az önkormányzat feladat- és hatásköre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

3. A képviselő testület

A munkaterv

6.§

A képviselő-testület munkatervére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

4. A képviselő-testület ülései

7-11.§

Itt kerültek meghatározásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok.

5. A képviselő-testület összehívása

12.§

A képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat tartalmaz.

6. Az ülések nyilvánossága

13.§

A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenőkre vonatkozó szabályokat tartalmaz.

7. Az ülés napirendje

14.§

Az ülés napirendjének meghatározására, a tanácskozási sorrendre tartalmaz szabályokat

8. Az előterjesztés

15-16.§

Az előterjesztések benyújtására, az előterjesztések tartalmára vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

9. A képviselő-testület tanácskozási rendje

17.§

A képviselő-testület ülésének rendjére vonatkozó szabályokat tartalmaz. A rendelet részletesen meghatározza a tanácskozás rendjét, és az ülés vezetése során ellátandó feladatokat, a képviselő-testület határozatképességének feltételeit, továbbá a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjét.

10. A vitavezetés szabályai

18.§

A napirendek tárgyalásakor a vita vezetésére vonatkozó szabályokat tartalmaz.

11. A döntéshozatal szabályai

19-25.§

Itt kerültek rögzítésre a döntéshozatali módok, a nyílt szavazás (ezen belül nem név szerinti, illetve név szerinti szavazás) és a titkos szavazás.

12. A képviselő-testület döntései: az önkormányzati rendelet és határozat

26-28.§

A rendelet meghatározza azok körét, akik rendeletalkotást kezdeményezhetnek, rendelet-tervezetet készíthetnek, valamint a társadalmi egyeztetés szabályait rögzíti, továbbá a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak jelölését.

13. A képviselő-testület jegyzőkönyve

29-30.§

A jegyzőkönyv készítésének részletes szabályait tartalmazza.

14. Együttes ülés

31.§

Az együttes ülés összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

15. A települési képviselő

32-33.§

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti a képviselő-testületi tagok főbb jogait és kötelezettségeit, és szankciókat állapít meg a kötelezettségeit megszegő képviselővel szemben.

16. Az összeférhetetlenség

34.§

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti az összeférhetetlenségi eljárás szabályait.

17. Vagyonynyilatkozat

35.§

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat.

18. A képviselő-testület bizottságai

36-39.§

A rendelet rögzíti, hogy a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottság hozható létre.

19. A polgármester, alpolgármester

40-46.§

A rendelet meghatározza az önkormányzat választott vezetőjének, a polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatait, valamint a hivatallal összefüggő főbb jogosítványait.

20. A jegyző

47.§

A rendelet rögzíti a jegyző feladatait.

21. A közös önkormányzati hivatal

48.§

A rendelet meghatározza a hivatal elnevezését, valamint szervezeti egységeit, és rögzíti, hogy a hivatal a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

22. A társulások

49.§

A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások szerint ellátott – átruházott feladatokat – az 1. számú melléklet tartalmazza.

23. Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona

50-51.§

A gazdasági program elkészítéséről a polgármesternek kell gondoskodnia. Az önkormányzat költségvetéséről, annak végrehajtásáról, valamint a vagyonáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

24. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

52-54.§

A közmeghallgatásra és a lakossági fórumokra vonatkozó szabályokat rögzíti.

25. Záró rendelkezések

55.§

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

56.§

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz

2. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Jóna Gábor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

**Jósvafő Község Önkormányzat képviselő- testületének
2024. november 20-ai nyílt ülésére
Javaslat Jósvafő Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégia ellenőrzési
tervjavaslatának jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Korm. rendelet (Bkr.) 29. § (1) bek. értelmében a belső ellenőrzési vezető köteles kockázatelemzés alapján stratégia ellenőrzési tervet készíteni. A Bkr. 30. § (1a) bekezdése kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető **stratégiai ellenőrzési tervet készít**, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervét az érintett helyi önkormányzatok jegyzői, főjegyzői írásos véleményének figyelembevételével (Bkr. 56. § (2) bekezdése) a társulásban résztvevő önkormányzat **képviselő-testülete** hagyja jóvá (Bkr. 56. § (3) bek. a) pontja).

A Bkr. előírásaival összhangban a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette Jósvafő Község Önkormányzatának 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervét, melyet a melléklet tartalmaz.

Határozati javaslat:

Tárgy: Jósvafő Község Önkormányzatának 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyása.

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: Jóna Gábor
polgármester

Határidő: azonnal

Iktatószám:

Jósvafő Község Önkormányzatának

2025–2029-es időszakra szóló

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.) 30. § (1a) kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető **stratégiai ellenőrzési tervet készít**, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A stratégiai ellenőrzési tervet, a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja értelmében, kockázatelemzés alapján, a belső ellenőrzési vezető készít el.

A fentiek figyelembevételével a belső ellenőrzési vezető elkészítette Jósvafő Község Önkormányzatának hosszú távú céljait meghatározó a belső ellenőrzési stratégiai tervét, mely a következő öt éves időszakra, 2025-2029-es időszakra vonatkozik.

A stratégiai ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell a következőket:

- 1) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok;
- 2) a belső kontrollrendszer általános értékelése;
- 3) a kockázati tényezők és értékelése;
- 4) a szükséges erőforrások felmérése a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- 5) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv;
- 6) az ellenőrzési prioritások.

A fentiek figyelembevételével elkészült Jósvafő Község Önkormányzatának 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve, mely kiterjed a szervezet által alapított intézményekre, illetve gazdasági társaságokra is. A stratégiai ellenőrzési tervet jóváhagyta a belső kontroll rendszert működtető jegyző és a polgármester.

1. Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok:

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmazza. Célkitűzések:

- a belső ellenőrzés szakszerűen járuljon hozzá a szervezet belső kontroll rendszerének fejlesztéséhez;
- a belső ellenőrzés segítse a belső kontroll rendszer működését és fejlesztését.

Hosszú távú célkitűzések	
1. célkitűzés: A szervezet rendelkezzen a jogszabályban előírt szabályzatokkal és a működéséhez szükséges sajátos szabályzatokkal, illetve azok tartalma aktuális legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a szabályzatok aktualizálása a törvényi és szervezeti, személyi változásokat követően megtörtént-e, a szabályzatokban az adott szervezet sajátosságai megfelelően érvényesülnek-e?
2. célkitűzés: A szervezet gazdálkodása szabályszerű és jogszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a gazdálkodás a jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történik-e?
3. célkitűzés: A szervezet működése gazdaságos, hatékony és eredményes legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás megfelelő-e a szervezetnél, annak intézményeinél, valamint köztulajdonban álló gazdasági társaságainál.
4. célkitűzés: A szervezetnél a pályázati és európai uniós források felhasználása rendeltetésszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a pályázati, illetve az európai uniós források felhasználása megfelelően történik-e, azok lebonyolítása és elszámolása szabályszerű-e? Ennek keretében vizsgálandó a közbeszerzési kötelezettségek megfelelő teljesítése.
5. célkitűzés: A szervezetnél a folyamatokban rejlő kockázatok feltárása, csökkentése.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A lefolytatott ellenőrzések alkalmával minden esetben vizsgálni kell, hogy az ellenőrzési témához kapcsolódóan a belső kontroll rendszer megfelelően működik-e!
6. célkitűzés: A szervezet által céljellelleggel államháztartáson belülről és kívülről nyújtott támogatások felhasználása rendeltetésszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a céljellelleggel államháztartáson belülről és kívülről nyújtott támogatások felhasználása, illetve elszámolása megfelelően történik-e?
7. célkitűzés: Az ellenőrzött szervezetnél a kontrollok értékelése megfelelően működjön.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzésekre intézkedési tervek készüljenek, azok végrehajtásra kerüljenek, az előírt ellenőrzési nyilvántartások éves jelentések rendelkezésre álljanak.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése.

A Bkr. 4. §-a értelmében a belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső ellenőrzés feladata, hogy *tevékenysége során segítse* a költségvetési szerv vezetőjét a belső kontrollrendszer szabályos működtetésében. Ennek keretében a belső ellenőrzésnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a szervezet minden szintjén érvényesüljön és fejlődjön a megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

A fentiek érdekében a belső ellenőrzés vizsgálja a jogszabályváltozások, a szervezeti felépítés, a feladatbővülés, a szervezet-átalakítás, illetve más gazdálkodási-működési tényező változásakor a belső kontrollrendszer megfelelő kialakítását.

Az egyes vizsgálatok során, az adott ellenőrzés tekintetében, a belső kontroll rendszer, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatkezelési rendszer megfelelő működésének értékelése.

3. A kockázati tényezők és értékelésük:

A Bkr. 29. § (1) értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető *kockázatelemzés alapján* stratégiai ellenőrzési tervet készít.

A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés olyan objektív módszer, mely segít az ellenőrizendő területek kiválasztásában, illetve meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A stratégiai terv összeállításánál a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzött szervezeteknél lefolytatott belső ellenőrzések tapasztalatai alapján tárja fel a *kockázati tényezőket* (folyamatokat) melyeket értékel. A rendelkezésre álló információk alapján a határozza meg az egyes kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve felbecsüli azok hatásának nagyságát. Ezt követően a kockázatok valószínűségének és hatásának együttes értékelése alapján választja ki a kritikus tényezőket. A stratégiai ellenőrzési tervben azok a belső ellenőrzési témák szerepelnek, melyek a lefolytatott kockázatelemzés eredményének figyelembevételével a kritikusnak ítélt zónában található. A belső ellenőrzési vezető az éves belső ellenőrzési tervek összeállításakor ezeken a kockázatosnak ítélt területeken javasolja belső ellenőrzés lefolytatását.

A belső ellenőrzési tevékenység végzése során felmerülő kockázatelemzési feladatok lefolytatásához alkalmazott módszertant a belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.

4. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség és tárgyi feltételek felmérése

Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) társönkormányzatai részére a belső ellenőrzési tevékenységet, a Társulásnál közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, egy fő belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr a 9/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdésében rögzített feltételeknek megfelel, regisztrációval rendelkezik, mellyel összhangban a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett jegyzékben, mint költségvetési szerveknél és köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál belső ellenőrzési tevékenységet végző az 5112074. sorszámon szerepel.

A belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátáshoz előírt, több mint öt év belső ellenőrzési gyakorlattal rendelkezik (Bkr. 15. § 9) bek.), továbbá mérlegképes könyvelői végzettséget szerzett. A belső ellenőr rendelkezik a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ) belső ellenőri oklevelével.

A Társulás a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez a belső ellenőr részére biztosítja az alábbi technikai feltételeket:

- különálló, berendezett irodahelyiség a Társulás székhelyén,
- hordozható számítógép, nyomtató, irodaeszközök,
- a Társulási Iroda tulajdonában álló Opel Astra személygépkocsi,
- vonalas telefon, mobil telefon,
- internet hozzáférés,
- CD jogtár hozzáférés,
- szakkönyvek.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A Társulásnál foglalkoztatott belső ellenőr az ÁBPE-továbbképzés I. kötelezettségét (9/2019. (XII. 23.) PM rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja) és az ÁBPE-továbbképzés II. kötelezettségeit (9/2019. (XII. 23.) PM rendelet 12. § (1) bekezdés b) pontja) teljesítette, a vonatkozó szakmai vizsgákat eredményesen letette.

A belső ellenőr szakmai továbbképzését biztosítani kell (Bkr. 22. § (2) bek. c) pontja) képzési terv alapján. A kötelező továbbképzéseken túlmenően minden évben részt vesz szakmai fórumokon, illetve szakmai előadásokon, az alábbi stratégiai képzési tervvel összhangban.

Év	22/2019. (XII. 23) PM rendelet 12. § (1) bekezdés. b) pontja szerinti kötelező továbbképzés	Egyéb szakmai továbbképzés (Bkr. 22. § (2) bekezdés c) pontja)
2025.		Szakmai fórumok, előadások
2026.	(ÁBPE II.)	Szakmai fórumok, előadások
2027.		Szakmai fórumok, előadások
2028.	(ÁBPE II.)	Szakmai fórumok, előadások,
2029.		Szakmai fórumok, előadások,

6. Ellenőrzési prioritások:

A belső ellenőrzés akkor teljesíti megfelelően a küldetését, ha a tárgyévben a kockázatelemzés alapján javasolt és a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési tervet, a lehető legnagyobb mértékben, végrehajtja, illetve szükség szerint tanácsadói tevékenységet lát el.

A belső ellenőrzés végzése során kiemelt területek:

- 1) A működés és gazdálkodás szabályozottságának vizsgálata.
- 2) A belső kontroll rendszer működésének vizsgálata.
- 3) A szervezet által teljesített saját bevételek vizsgálata.
- 4) A szervezet által teljesített kiadások vizsgálata.
- 5) A pénzgazdálkodás vizsgálata.
- 6) A szervezet alkalmazottai tekintetében a jogviszony vizsgálata.
- 7) A szervezet által nyújtott támogatások vizsgálata.
- 8) A szervezet által kapott támogatások felhasználásának vizsgálata.
- 9) A szervezet által végzett egyes tevékenységek vizsgálata.
- 10) Selejtezés és leltározás szabályosságának vizsgálata.
- 11) Tárgyi eszköz és készlet gazdálkodás vizsgálata.
- 12) A gépjármű-üzemeltetés vizsgálata.
- 13) Az ellenőrzési javaslatokra kiadott intézkedési tervek végrehajtásának utóellenőrzése.
- 14) Igény szerint tanácsadó tevékenység végzése.

Jósvafő Község Önkormányzatának stratégiai ellenőrzési terve 2025. január 01. napjával lép hatályba, mely ötéves időszakra szól, 2029. december 31. napjáig van érvényben. A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott tervjavaslata alapján, a jegyző véleményének figyelembevételével Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete azt a fenti tartalommal jóváhagyta.

Készítette: Vinczler Attila - belső ellenőrzési vezető, 2024. 10. 11. napján

KOCKÁZATELEMZÉS

Jósvafő Község Önkormányzatának

2025-2029-ES IDŐSZAKRA SZÓLÓ STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVÉHEZ

A Bkr. 29. § (1) bek. értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés** alapján stratégiai ellenőrzési tervet készít, melyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv 4. fejezetében foglalt előírás szerint a belső ellenőrzési tevékenység végzése során felmerülő kockázatelemzési feladatok lefolytatásához szakirodalmat veszünk igénybe. A **kockázatelemzést** Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (KVTÖKT) társult önkormányzatainál Dr. Galambos Péter – Dr. Fekete István: „Kockázatelemzés lépésről lépésre” című könyvében rögzített **módszertana** szerint folytattam le. A kockázatelemzés során a módszertani útmutatót figyelembe vettük.

A KOCKÁZATKEZELÉS LÉPÉSEI:

- I. Kockázatok azonosítása
- II. Kockázatok értékelése
- III. Kockázatra adott reakciók
(kockázatkezelés)
- IV. Kockázatok felülvizsgálata

I. Kockázati tényezők azonosítása:

- 1) Az értékelés során használt hatástényező kiválasztása
- 2) Kockázat tényezők csoportjainak meghatározása
- 3) Kockázati tényezők feltárása

1) Az értékelés során használt hatástényező: A vizsgált szervezet költségtakarékos és hatékony működése.

2) A kockázatfelmérés alapján a kockázatelemzésnél figyelembe vett kockázati tényező csoportok (folyamatok):

Az egyes folyamatokhoz tartozó konkrét kockázati tényezők a korábbi időszak ellenőrzési tapasztalatai és az intézményvezetők felmérései alapján kerültek meghatározásra.

3) Kockázati tényezők feltárása: A kockázati tényezőket a kockázatok hordozó tevékenységek alapján határoztam meg. Tevékenységeinként négy kockázati tényező meghatározására került sor.

II. Kockázatok értékelése:

- 1) Valószínűségi skála meghatározása
A rendelkezésre álló tapasztalatok alapján a feltárt kockázatok az elemzés évében a bekövetkezés valószínűsége?
- 2) Hatásskála meghatározása
A kockázatok felmerülése esetén azok hatása milyen nagyra becsülhető.
- 3) Mennyiségi értékelés lefolytatása
Az egyes kockázatok valószínűségének és hatásának meghatározása a hatástényező tekintetében
- 4) Kritikus tényezők kiválasztása
A kockázati együtttható meghatározása

1) Az alkalmazott valószínűségi skála meghatározása:

- | | | | |
|---|---|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | - | 1-20 % közötti valószínűség | (nagyon alacsony valószínűségű) |
| 2 | - | 21-40 % közötti valószínűség | (alacsony valószínűségű) |
| 3 | - | 41-60 % közötti valószínűség | (közepes valószínűségű) |
| 4 | - | 61-80 % közötti valószínűség | (magas valószínűségű) |
| 5 | - | 81-99 % közötti valószínűség | (nagyon magas valószínűségű) |

2) Az alkalmazott hatásskála meghatározása:

- | | | | |
|---|---|---------|--------------------------|
| 1 | - | 0-20 % | (nagyon alacsony hatású) |
| 2 | - | 21-40 % | (alacsony hatású) |
| 3 | - | 41-60 % | (közepes hatású) |
| 4 | - | 61-80 % | (nagy hatású) |
| 5 | - | 81-99 % | (nagyon nagy hatású) |

3) és 4) Mennyiségi értékelés és kritikus tényezők kiválasztása:

A kritikus tényezők kiválasztásához meg kell határozni az egyes kockázati tényezők kockázati együttthatóját K, amely a következő képlet szerint számítható ki: $K = V + 2 \times H$, ahol V= Valószínűség, H= Hatás.
Egy kockázati tényező esetében a kockázat automatikusan kritikus, ha értéke 11 és 15 között van. Jelen kockázatelemzésben négy kockázati tényezőt alkalmaztam, ezért egy tevékenység esetén **a kockázat automatikusan kritikus, ha annak értéke 44 és 60 között van.**

Az alábbi táblázatokban azok a belső ellenőrzési témák szerepelnek, melyek a lefolytatott kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével a kritikusnak ítélt zónában találhatók, vagyis a négy kockázati tényező alapján meghatározott kockázati együtthatójuk a 44-es pontérték fölött van. A belső ellenőrzési vezető ezen a kockázatosnak ítélt területeken javasolja, a stratégiai ellenőrzési terv keretében, belső ellenőrzések lefolytatását.

1) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: szabályzatok készítése, aktualizálása.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- előírt szabályzatok megléte	3	4	11	A működés és gazdálkodás szabályozottságának ellenőrzése
- előírt szabályzatok tartalma	3	4	11	
- egyéb, sajátos szabályzatok megléte	4	3	10	
- közzétételi kötelezettség teljesítése	5	4	13	
Kockázati együtthatók összesen:	15	15 x 2 = 30	45	

2) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a belső kontrollrendszer működtetése

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- kontrollkörnyezet működése	4	4	12	A belső kontroll rendszer működésének vizsgálata.
- kontrolltevékenységek végzése	4	4	12	
- információs rendszer működése	3	4	11	
- nyomon követési rendszer működése	4	5	14	
Kockázati együtthatók összesen:	15	17 X 2 = 34	49	

3) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a bevételek teljesítésének folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- bevételek teljesítésének szabályozottsága	4	4	12	A teljesített bevételek vizsgálata.
- bevételek teljesítésének szabályossága	4	4	12	
- teljesített bevételek szerződési megalapozottsága	4	3	10	
- teljesített bevételek bizonylatolása	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	16	15 X 2 = 30	46	

4) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: *A kiadások teljesítésének folyamata*

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- kiadások teljesítésének szabályozottsága	3	4	11	A teljesített kiadások vizsgálata.
- kiadások teljesítésének szabályossága	4	4	12	
- kiadások bevételek indokoltága	5	3	11	
- kiadások bevételek bizonylatolása	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	16	15 X 2 = 30	46	

5) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: *A pénzgazdálkodás folyamata*

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- pénzforgalom szabályozottsága	3	4	11	A banki és pénztári bevételek és kiadások vizsgálata.
- pénzforgalom szabályossága	4	4	12	
- pénzforgalom szerződési megalapozottsága	4	3	10	
- pénzforgalom bizonylatolása	3	4	11	
Kockázati együtthatók összesen:	14	15 X 2 = 30	44	

6) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: *alkalmazási jogviszony folyamata.*

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- az alkalmazotti jogviszony szabályozottága	5	4	13	Az alkalmazottakkal a jogviszony létesítésének vizsgálata.
- az alkalmazotti jogviszony létesítése	4	3	10	
- az alkalmazotti jogviszony egyéb feltélei	3	3	11	
- az alkalmazotti jogviszony dokumentálása	4	3	10	
Kockázati együtthatók összesen:	16	12 x 2 = 24	44	

7) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a támogatások nyújtásának folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- támogatások nyújtásának szabályozottsága	4	4	12	A nyújtott támogatások szabályosságának vizsgálata.
- támogatások nyújtásának szabályossága	3	4	11	
- támogatási szerződések vizsgálata.	4	4	12	
- támogatások elszámolásának vizsgálata	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	15	16 X 2 = 32	47	

8) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a támogatások felhasználásának és elszámolásának folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- támogatások felhasználása szabályozottsága	4	4	12	Pályázati forrásból származó pályázati pénzeszközök felhasználásának és elszámolásának vizsgálata.
- támogatások elszámolásának szabályozottsága	4	4	12	
- támogatási szerződések vizsgálata.	4	5	14	
- vonatkozó kifizetések vizsgálata	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	16	17 X 2 = 34	50	

9) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: tevékenységek bonyolításának folyamata.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- végzett tevékenység szabályozottsága	5	4	13	Az egyes végzett tevékenységek szabályos bonyolításának vizsgálata.
- végzett tevékenység személyi feltételei	4	3	10	
- végzett tevékenység fizikai feltételei	4	4	12	
- végzett tevékenység bizonylatolása	4	3	10	
Kockázati együtthatók összesen:	17	14 x 2 = 28	45	

10) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: selejtezés és leltározás folyamatai.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- selejtezés lefolytatásának szabályossága	4	4	12	Selejtezési tevékenység, leltározási tevékenység vizsgálata, mérleg leltárral történő alátámasztásának vizsgálata.
- selejtezési jegyzőkönyvek tartalma	3	4	11	
- leltározás szabályossága, dokumentálása	3	3	9	
- mérleg alátámasztása leltározással	4	5	14	
Kockázati együtthatók összesen:	14	16 x 2 = 32	46	

11) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: tárgyi eszköz és készlet gazdálkodás folyamata.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- tárgyi eszk. és készletgazd. szabályozottsága	5	3	11	Közfoglalkoztatási programok lebonyolításának és dokumentálásának ellenőrzése
- tárgyi eszk. és készletgazd. szabályossága	3	3	9	
- tárgyi eszk. és készletgazd. bizonylatolása	4	3	10	
- tárgyi eszk. és készletgazd. könyvelése	3	4	11	
Kockázati együtthatók összesen:	15	16 x 2 = 32	47	

12) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: A gépjármű üzemeltetés folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- gépjármű-üzemeltetés szabályozottsága	3	4	11	A gépjármű-üzemeltetés szabályosságának ellenőrzése.
- a menetlevelek vezetésének szabályossága	4	4	12	
- a gépjárművek üzemanyag elszámolása	4	5	14	
- a jogszabályok és a helyi szabályozás összhangja	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	15	17 X 2 = 34	49	

IV. Kockázatok felülvizsgálata: A kockázatok felülvizsgálata a 2030-2035-ös időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terv összeállításánál kerül sor.

Készítette: Vinczler Attila - belső ellenőrzési vezető, 2024. 10. 11. napján

3. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Jóna Gábor
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

**Jósvafő Község Önkormányzat képviselő- testületének
2024. november 20-ai nyílt ülésére
Javaslat Jósvafő Község Önkormányzat – 2025. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési
tervének jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. 70.§ (1) bek. értelmében az irányító szerv (helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat) belső ellenőrzést végezhet a költségvetési szerveinél, a költségvetési támogatások kedvezményezettjeinél és az irányítása alá tartozó köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál.

A helyi önkormányzatra vonatkozó **éves ellenőrzési tervet** a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá (Mötv. 119. § (5) bek.).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a jegyző javaslatai alapján Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Iroda belső ellenőrzési csoportjának vezetője – mint belső ellenőrzési vezető – elkészített egy 2024.évre vonatkozó ellenőrzési javaslat csomagot.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 21. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető – a jegyző véleménye és az elvégzett kockázatelemzés alapján – elkészítette Jósvafő Község Önkormányzat 2025. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervét.

A javaslatban foglalt ellenőrzési témaköröket áttekintve, az előterjesztésben foglaltak szerint javasolja a jegyző meghatározni a 2025.évi ellenőrzések területeit.

Fenti indokokra tekintettel javaslom az ellenőrzési terv előterjesztésében foglaltak szerinti jóváhagyását.

Jósvafő, 2024. november 14.

Jóna Gábor sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Tárgy: Jósvalő Község Önkormányzata – 2025. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Jósvalő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező – 2025. évre vonatkozó – éves belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: Jóna Gábor
polgármester

Zelenka Andrea
jegyző

Határidő: azonnal

1. Jósvalő Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: Jósvalő Község Önkormányzatánál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények vizsgálata

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága megfelel-e a 249/2000. (XII. 24.) Kor. rendelet 8. §-ban előírtaknak; pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2025. év

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés ütemezése: 2025. július

Ellenőrzési kapacitás: 16 szakértői nap

Judithok, Lászlók

**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának Módosítása**

1. A Társulási megállapodás 3.1. pontja a következő 3.1./A és 3.1./B pontokkal egészül ki:

3.1./A. A Társulás tagjai közül a **Kazincbarcika Járáshoz** tartozó 1. melléklet szerinti települések a 3.1./B. pontban foglalt települések kivételével a főépítési tevékenységről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 56. § foglaltak szerint az önkormányzati (jelen esetben térségi) főépítési feladat és hatáskörüket a Társulásra ruházzák. A Társulás ezen feladatokat szám szerint 18 járási település számára látja el.

3.1./B A Társulás a 3.1./A. pont szerinti főépítési feladatokat nem látja el Alacska és Berente község számára.

A társulási megállapodás 3.2. pontja a következő d) ponttal egészül ki

- d) a belső ellenőr szakmai tevékenységének végzéséhez külső tanácsadót vehet igénybe, azzal, hogy ezzel kapcsolatban semmilyen költség nem merülhet fel sem a társulás sem a tagönkormányzatok felé

2. A Társulási megállapodás 3.2. pontja a következő 3.1./A tól 3.1./F pontokkal egészül ki:

3.2./A Az 1. melléklet szerinti Társult Önkormányzatok térségi főépítési feladatok ellátása keretében megbízási szerződéssel térségi főépítést alkalmaz a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásainak megfelelően.

3.2./B A térségi főépítész megbízási szerződését a Társulás Elnöke írja alá.

3.2./C A megbízási jogviszony két évre jön létre és a megbízási díj havonta utólag esedékes, a hónap 10. napjáig. (Bérfizetés formájában???)

3.2./D A megbízási szerződés tartalmát a Rendelet 7. § foglaltak szerint kell meghatározni.

3.2./E A térségi főépítész feladatait a Rendeletben foglalt feladatok ellátásával teljesíti, különös tekintettel a Rendelet 8 §, 10 § -ban foglaltakra. A rendeletben foglaltaknak megfelelően együttműködik a főépítészekkel.

3.2./F A Méptv. 56. § (9) bekezdésében foglalt támogatás igénylésére a Rendelet 11/A.§ (5) bekezdése alapján a főépítést a Társulás keretében foglalkoztató Ormosbánya település jogosult.

3. A Társulási megállapodás 5.2.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A Társulástagjait képző települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni.

A pénzügyi hozzájárulás mértékét a Felek minden évben a költségvetési határozatban állapítják meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság létszámának megállapítása, az MÖtv. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A költségek ismeretében a Társulási Tanács jogosult ettől eltérő mértékben a pénzügyi hozzájárulást megállapítani a társult önkormányzatok képviselő-testületei általi elfogásával.

A Társulási tagok a MÖtv. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen a Társulás jogosult beszédési megbízást kibocsátani, melyhez a

jelen Társulási megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni a belső ellenőri feladatok tekintetében. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határoznak meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

A Társulásban résztvevő 1. melléklet szerinti önkormányzatok a főépítési feladatok tekintetében a pénzügyi hozzájárulást havonta kötelesek megfizetni 15 napos fizetési határidővel. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határoznak meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják

4. A Társulási megállapodás 5.2 pontja a következő 5.2.3 ponttal egészül ki:

4.2.3. Főépítési feladatok ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás.

5. A Társulási megállapodás 5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a főépítési tevékenységhez kapcsolódó bevételeit és kiadásait a Társuláson belül is elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügy Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

6. A Társulási megállapodás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen megállapodás napjával elfogadott módosításai 2025. január 1. napjával lépnek hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási Megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtani törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén Magyarország címere van.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Möt. 92. §-a alapján. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., a Méptv. és a végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendelet, az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a tagok képviselői-a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

7. A Társulási megállapodás a következő 1. melléklettel egészül ki:

1. melléklet

1.	Alsótelekes
2.	Bánhorváti
3.	Dédestapolcsány
4.	Felsőtelekes
5.	Izsófalva
6.	Kurityán
7.	Mályinka
8.	Mucsony
9.	Nagybarca
10.	Ormosbánya
11.	Rudabánya
12.	Rudolftelep
13.	Sajógalgóc
14.	Sajóivánka

15.	Sajókaza
16.	Szuhakálló
17.	Tardona
18.	Vadna

Ormosbánya, 2024.....

**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt
Társulási Megállapodása**

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
a 2024..... napján

Az alább felsorolt Önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendeletben meghatározottakra tekintettel a belső ellenőrzési feladatok hatékonyabb, gazdaságosabb és célszerűbb megoldása érdekében, az alábbi Társulási Megállapodást kötik:

1. A Társulás neve, székhelye, tagjai, működési terület:

1.1. Neve: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

1.2. Székhelye: Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.

1.3. A társulás önkormányzati tagjainak neve, székhelye:

1.3.1. Társulási tagok:

	Önkormányzatok neve és címe
1.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 8.
2.	Alacska Község Önkormányzat 3779 Alacska, Dózsa utca 7.
3.	Alsószuha Község Önkormányzat 3727 Alsószuha, Dózsa György út 3.
4.	Alsótelkes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelkes, Béke út 36.
5.	Bánhorváti Községi Önkormányzat 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.
6.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.
7.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.
8.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi Ferenc utca 14.
9.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság utca 20.
10.	Felsőnyárad Községi Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány utca 8.
11.	Felsőtelekes Községi Önkormányzat 3735 Felsőtelekes, Táncsics Mihály utca 1/A.
12.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth út 35.
13.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 64.
14.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa György út 12.
15.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Község Önkormányzata
16.	Kánó Községi Önkormányzat 3735 Kánó, Széchenyi utca 7.

17.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
18.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 109.
19.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi Ferenc utca 5.
20.	Múcsony Nagyközség Önkormányzat 3744 Múcsony, Fő út 2.
21.	Nagybarca Községi Önkormányzat 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.
22.	Ormosbánya Községi Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
23.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi Ferenc út 16.
24.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi J. utca 47.
25.	Rudolftelep Községi Önkormányzat 3742 Rudolftelep, József Attila utca 1.
26.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics út 11.
27.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth út 38.
28.	Sajókaza Községi Önkormányzat 3720 Sajókaza, Petőfi utca 2.
29.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.
30.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth Lajos út 7.
31.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Kossuth utca 37.
32.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi Sándor út 19.
33.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.
34.	Zubogy Község Önkormányzata 3723og, Szabadság út 51.

1.3.2. A társulás tagönkormányzatainak képviselőit polgármestereit jelen társulási megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

1.4. Működési területe: a társult önkormányzatok területe

1.5. Törvényességi felügyelete ellátó szerv: az Mőtv. 127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

1.6. Költségvetésének felügyelet rendje: a Társulás költségvetési felügyeletét Ormosbánya Község Önkormányzat képviselő-testülete látja el. A felügyeleti szerv köteles államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.

1.7. Törzskönyvi azonosító szám: 585356

2. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre jött létre.

3. A Társulás átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, a Társulás által ellátandó feladatok:

3.1. A Társulás tagjai a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat. és hatáskörüket a Társulásra ruházzák.

3.1./A. A Társulás tagjai közül a **Kazincbarcika Járáshoz** tartozó 1. melléklet szerinti települések a 3.1./B. pontban foglalt települések kivételével a főépítési tevékenységről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 56. § foglaltak szerint az önkormányzati (jelen esetben térségi) főépítési feladat és hatáskörüket a Társulásra ruházzák. A Társulás ezen feladatokat szám szerint 19 járási település számára látja el.

3.1./B A Társulás a 3.1./A. pont szerinti főépítési feladatokat nem látja el Berente község számára.

3.2. A Társult Önkormányzatok belső ellenőrzési feladatok ellátása keretében a Társulás

- a) gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról
- b) biztosítja a tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, intézményeinek, és az önkormányzati társulásiok, valamint azok intézményei, a közvetlen és közvetett önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságoknak, önkormányzatok által alapított alapítvány, valamint a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését,
- c) a belső ellenőr a tagönkormányzatok felkérésére tanácsadói tevékenységét is végezhet
- d) a belső ellenőr szakmai tevékenységének végzéséhez külső tanácsadót vehet igénybe, azzal, hogy ezzel kapcsolatban semmilyen költség nem merülhet fel sem a társulás sem a tagönkormányzatok felé

3.2./A Az 1. melléklet szerinti Társult Önkormányzatok térségi főépítési feladatok ellátása keretében megbízási szerződéssel térségi főépítészt alkalmaz a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (XI.15.) Kormányrendelet (továbbiakban:Rendelet) előírásainak megfelelően.

3.2./B A térségi főépítész megbízási szerződését a Társulás Elnöke írja alá.

3.2./C A megbízási szerződés tartalmát a Rendelet 7/B. § foglaltak szerint kell meghatározni.

3.2./D A térségi főépítész feladatait a Rendeletben foglalt feladatok ellátásával teljesíti, különös tekintettel a Rendelet 8 §, 10 § -ban foglaltakra. A rendeletben foglaltaknak megfelelően együttműködik a főépítészekkel.

3.2./E A Méptv. 56. § (9) bekezdésében foglalt támogatás igénylésére a Rendelet 11/A.§ (5) bekezdése alapján a főépítészt a Társulás keretében foglalkoztató Ormosbánya település jogosult.

3.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

3.4. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

3.5. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló közreműködni A Társulás céljának megvalósításában és feladatának ellátásában, valamint működtetésében.

Ennek során kötelesek:

- a szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni,
- a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- a szükséges önkormányzati rendeletek kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

3.6. A Társulás alaptevékenységi szakágazata

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

4. Társulás jogállása, társult tagok:

4.1. A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik, működése során- külön törvényben foglaltak szerint- a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján az Áht-ban, valamint Ávr-ben foglaltak szerint látja el.

4.2. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - Képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján- meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

5. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás vagyona és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI, törvény (továbbiakban: Nvtv.), az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. Tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet előírásai alkalmazódnak

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló - a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyonelemtár tartalmazza.

A Társulás adószáma: 15585352-1-05

A Társulás KSH statisztikai számjele: 15585352-8411-327-05

5.1. A Társulás vagyona tulajdonából és a Társulás megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A Társulás által beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önálló jogosult a tulajdonba került vagyontömeg hasonítására, a Társulás működésének időtartama alatt.

5.2. A Társulás bevételi:

5.2.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása

A Társulástagjait képző települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni.

A pénzügyi hozzájárulás mértékét a Felek minden évben a költségvetési határozatban állapítják meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság létszámának megállapítása, az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A költségek ismeretében a Társulási Tanács jogosult ettől eltérő mértékben a pénzügyi hozzájárulást megállapítani a társult önkormányzatok képviselő-testületei általi elfogásával.

A Társulási tagok a Mötv. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen a Társulás jogosult beszédési megbízást kibocsátani, melyhez a jelen Társulási megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határoznak meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

5.2.2. Egyéb bevételek

- a) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b) a jogi személyek és természetes személyek támogatási, felajánlási hozzájárulásai,
- c) alapítványok, pályázatok bevételei.

5.2.3. Főépítési feladatok ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás.

- 5.3. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

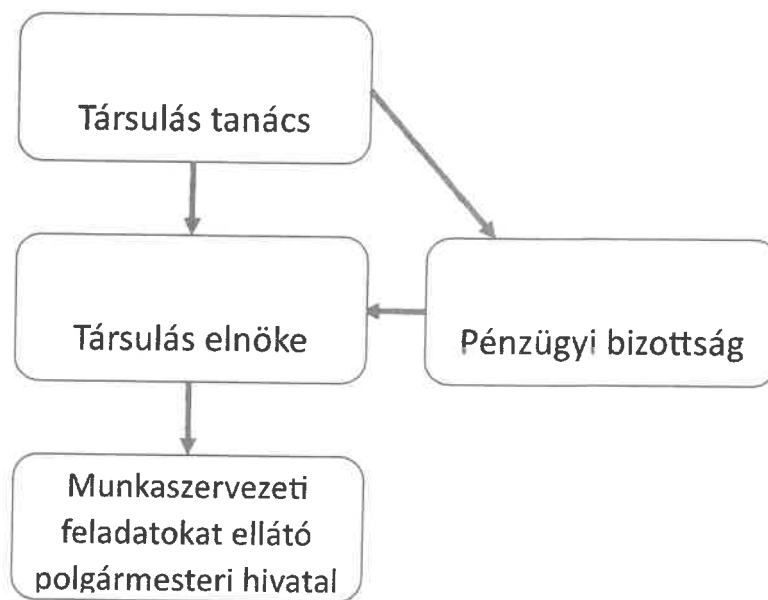
Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a főépítési tevékenységhez kapcsolódó bevételeit és kiadásait a Társuláson belül is elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügy Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

- 5.4. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó tevékenységgel kizárólag olyan gazdasági társaságban lehet tag, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény hatálya alá tartozik.

6. Társulás szervezte



6.1. Társulási Tanács

A Társulási Tanács a Mötv. 94. §-a alapján Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll.

Határozatai a meg nem jelent tagokra nézve is kötelezőek.

Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál a Társulási Tanácsba.

A tagönkormányzatok által delegált képviselők kötelesek a Társulási Tanács ülésén részt venni a határozatképesség biztosítása érdekében.

A Társulási Tanács dönt a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselők útján lehet.

A Társulás Tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást

6.1.1. A Társulási Tanács tagjaiból elnököt és alelnököt választ.

6.1.2. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a) döntés minden olyan jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 1.000.000, -Ft-ot, azaz Egymillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget,
- b) a Pénzügyi Bizottság, a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása és visszahívása. Az elnök és az alelnök feladataik ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.
- c) a tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása
- d) a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása,
- e) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- f) a jelen megállapodásban meghatározott további esetek.

A b-e/ pontokban meghatározottak érvényességéhez Társulási Tanács minősített többségű (Mötv.94. § (7) bekezdés.) döntése szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulás tagjai mindegyikének minősített többségű döntése szükséges, az alábbi esetekben:

- a) jelen Társulási megállapodás jóváhagyása és módosítása,
- b) a Társulás megszüntetésének elhatározása.

6.1.3.A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen megállapodás 6.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve, ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv. 127. §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi

6.1.4.A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.

6.1.5.A Társulási Tanács tagjait alkotó Önkormányzaton képviselője a Társulási Tanácsban egy szavazattal rendelkezik.

6.1.6.A Társulási Tanács határozatképes, ha a 6.1.5. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező képviselők vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes-képviselője több, mint fele az ülésen jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Tanács határozatképtelensége esetén az eredeti időpontot követő 7.napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell a Tanácsot ismételten összehívni. (Mötv. 94. § (8) bekezdés).

A Társulás tagja által a helyettesítésre adott meghatalmazás visszavonásig érvényes, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

6.1.7. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

6.1.8.A Társulási Tanács ülésének napirendjét az Elnök határozza meg, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

6.1.9. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire és megküldésére vonatkozóan az Mötv.52. § (1)-(2) bekezdései irányadóak, az Mötv.95. § (3) bekezdésére tekintettel.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a székhely település önkormányzatának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a székhely település jegyzője a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv.127. §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

6.1.10. A társulás tagjai a társulás működését-a társulási megállapodásban meghatározottak szerint-célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, mellyel együtt történik a 6.3. pontban foglalt pénzügyi ellenőrzés eredményének értékelése is.

6.2. Az Elnök, a Társulás képviselője:

6.2.1. A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács választja meg a 6.1.2. és 6.1.6. pontban foglaltaknak megfelelően. Az Elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

A Társulást az Elnök képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. Megbízatása időtartamára a 6.2.1. pontban megfogalmazott, az Elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

6.2.2. Az Elnök ellátja a Társulás ügyeinek intézését.

6.2.3. A Társulás Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnökének átadni, és teljes elszámolást készíteni.

6.2.4. Az Elnök Munkaszervezeten keresztül:

- a) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- b) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- d) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról.

Továbbá az Elnök ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előír számára.

6.2.5. Az Elnök az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárhatóan gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

6.2.6. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ormosbányai Közös Önkormányzati Hivatallal együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét

nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagok pénzügyi hozzájárulásának terhére fedezi.

6.2.7. Az Elnök jogosult megbízatásáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbízatásával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnök megbízatása nem szűnik meg.

6.2.8. Az Elnök feladatainak ellátásához szakértőt is igénybe vehet a Társulás költségén.

6.2.9. Az Elnök megbízása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulás Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az Alelnökre egyebekben az Elnökre vonatkozó szabályok az irányadók.

6.3. Pénzügyi Bizottság

6.3.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján 5 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság 1 tagját a Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének választja meg.

A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálni.

A Pénzügyi Bizottság feladata továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából megvizsgálja.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási Megállapodásba ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

6.3.2. A Pénzügyi Bizottság évente egyszer köteles a Társulás tevékenységéről készített beszámolót valamennyi képviselő-testületnek megküldeni. A Társult önkormányzatok 10%-ának indítványára a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

6.4. Munkaszervezeti feladatok ellátása

A társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el, mely feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatal vezetője külön kijelöli a munkaszervezet tagjait.

A Munkaszervezet az Elnök felügyelete mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény rendelkezései az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény (továbbiakban: Ptk.) az irányadó.

7. A Társuláshoz való csatlakozás

7.1. A Társulás tagja lehet a térség és a térségben tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települései önkormányzat, amelynek képviselő-testülete Mötv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti a Társulás részére.

7.2. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag a belső ellenőrzési feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon-megyei avagy megyehatáron túli-önkormányzatok képviselő-testületei számára, akik jelen megállapodást magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 3. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.

7.3. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás teljes elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást MÁK-hoz be kell jelenteni.

8. A Társulás, tagsági viszony megszűnése

8.1. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei

A Társulási Tanács által meghozott döntést a Társulás minden tagjának minősített többségű képviselő-testületi határozattal el kell fogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni-de legkésőbb a Társulási Tanács ülését követő 45 napon belül- a Társulási Tanács által meghozott döntést, és a képviselő-testület által meghozott

határozatot megküldeni a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

8.2. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik

- a) tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével,
- b) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c) bíróság jogerős döntése alapján,
- d) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
- e) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

8.3. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon a társult tagok lakosságszám-arányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a megszűnés esetén rájuk eső vagyonhányadok arányában tartoznak felelősséggel.

8.4. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával-december 31.napi hatállyal- lehet

Az Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

Kiválás esetén a tag köteles a Társulással elszámolni, fizetési kötelezettségének eleget tenni.

8.5. A Társulási Tanács legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával-december 31. napi hatállyal- kizárhatja azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Ilyen fontos oknak minősülő például, ha a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

A kizárást megelőzően az Elnök két alkalommal köteles a teljesítési határidő megállapításával felhívni az érintett képviselő-testületet a kötelezettség teljesítésére.

A tag kiválásra vonatkozó szabályokat a tag kizárása esetén is értelemszerűen alkalmaznia kell.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodás 2024. november napjával elfogadott módosításai 2025. január 1. napjával lépnek hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási Megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtani törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén Magyarország címere van.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Mötv. 92. §-a alapján. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., a Méptv. és a végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendelet, az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a tagok képviselői-a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

Ormosbánya, 2024.....

1. melléklet

1.	Alacska
2.	Alsótelekes
3.	Bánhorváti
4.	Dédestapolcsány
5.	Felsőtelekes
6.	Izsófalva
7.	Kurityán
8.	Mályinka
9.	Mucsony
10.	Nagybarca
11.	Ormosbánya
12.	Rudabánya
13.	Rudolftelep
14.	Sajógalgóc
15.	Sajóivánka
16.	Sajókaza
17.	Szuhakálló
18.	Tardona
19.	Vadna

1. függelék

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőire jogosult polgármesterei

	Önkormányzat neve és címe	Képviselőre jogosult polgármester	Lakosságszám (fő)
1.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 8.	Rőczei Patrik	522
2.	Alacska Községi Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út 7.	Ujlaki Béla	735
3.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	Nagy Károly	434
4.	Alsótelekes Község Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béka út 36.	Juhász Gergő	153
5.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	Deák-Szinyéri József	1347
6.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	Nyeste József	1098
7.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	Németh Attila	1395
8.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény Rákóczi Ferenc utca 14.	Szentgyörgyi Veronika	264
9.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság utca 20.	Tóth Attila	388
10.	Felsőnyárád Községi Önkormányzata 3721 Felsőnyárád, Alkotmány utca 8.	Bihari Aranka	977
11.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	Orehóczy István	700
12.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	Ostváth Katalin	99
13.	Izsófalva Nagyközségi Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	Ötvös Béla	1724
14.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa György út 12.	Szajkó Roland	532
15.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi Sándor utca 42.	Jóna Gábor	260
16.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	Szitka Péter	25417
17.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó Széchenyi utca 7.	Bokros Lajos	146
18.	Kurtyán Község Önkormányzata 3732 Kurtyán, Kossuth L. út 109.	Sziráczy Sándor	1516
19.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	Győrfi Gábor	469

20.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony , Fő út 2.	Viszlai Viktor	2859
21.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca , Kossuth út 32.	Tóth-Péter Zoltán	851
22.	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya , Petőfi tér 1.	Diószeghy István Zoltán	1559
23.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály , Rákóczi F. út 16.	Perczel Sándor	640
24.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya , Gvadányi út 47.	Novák Péter	2461
25.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep , József A. út 1.	Zilahy Zoltán	722
26.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc , Táncsics M. út 11.	Jaskó Péter	339
27.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka , Kossuth L. út 38.	Seszták Ottó	681
28.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza , Petőfi S. út 2.	Rusznay István	3124
29.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Szuhafő , Kossuth Lajos út 5.	Farkas Zoltán	116
30.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Szuhakálló , Kossuth L. út 7.	Dávid István	1013
31.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona , Aradi út 1.	Czakó Tivadar	1030
32.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs , Petőfi S. út 19.	Mácsi Istvánné	191
33.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna , Kassai út 25.	Bencze Péter	653
34.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy , Szabadság út 51.	Gömöri Gábor	482

**A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás-i társulási
ülésén elfogadott Társulási Megállapodás aláírási íve**

Ssz.	Település	Polgármester neve	Határozat száma	Aláírás
1.	Aggtelek	Rőcsei Patrik		
2.	Alacska	Ujlaki Béla		
3.	Alsószuha	Nagy Károly		
4.	Alsótelekes	Juhász Gergő		
5.	Bánhorváti	Deák-Szinyéri József		
6.	Berente	Nyeste József		
7.	Dédestapolcsány	Németh Attila		
8.	Dövény	Szentgyörgyi Veronika		
9.	Felsőkelecsény	Tóth Attila		
10.	Felsőnyárad	Bihari Aranka		
11.	Felsőtelekes	Orehóczki István		
12.	Imola	Ostváh Katalin		

13.	Izsófalva	<i>Ötvös Béla</i>		
14.	Jákfalva	<i>Szajkó Roland</i>		
15.	Jósvafő	<i>Jóna Gábor</i>		
16.	Kazincbarcika	<i>Szitka Péter</i>		
17.	Kánó	<i>Bokros Lajos</i>		
18.	Kurityán	<i>Sziráczki Sándor</i>		
19.	Mályinka	<i>Győrfi Gábor</i>		
20.	Múcsony	<i>Viszlai Viktor</i>		
21.	Nagybarca	<i>Tóth-Péter Zoltán</i>		
22.	Ormosbánya	<i>Diószeghy István Zoltán</i>		
23.	Ragály	<i>Perczel Sándor</i>		
24.	Rudabánya	<i>Novák Péter</i>		
25.	Rudolftelep	<i>Zilahy Zoltán</i>		

26.	Sajóalgóc	<i>Jaskó Péter</i>		
27.	Sajóivánka	<i>Seszták Ottó</i>		
28.	Sajókaza	<i>Rusznay István</i>		
29.	Szuhafő	<i>Farkas Zoltán</i>		
30.	Szuhakálló	<i>Dávid István</i>		
31.	Tardona	<i>Czakó Tivadar</i>		
32.	Trizs	<i>Mácsi Istvánné</i>		
33.	Vadna	<i>Bencze Péter</i>		
34.	Zubogy	<i>Gömöri Gábor</i>		