

**J ó s v a f ő** község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március hó 31. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 9-19
- d./ - rendelete -

**H a t á r o z a t a:**

- 9. A 2024.évi ellenőrzési jelentésről
- 10. Az önkormányzat 2024.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékeléséről
- 11. Jósavfő Község Önkormányzata 2025-től 2029-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programjáról
- 12. A falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről
- 13. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, igénybevételük szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet módosításáról
- 14. A szociális célú tüzelőanyag igényléséről
- 15. A támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére
- 16. Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány anyagi támogatásáról
- 17. Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjainak meghatározásáról
- 18. Versenyképes Járások Program pályázat benyújtásáról
- 19. A Magyar Turisztikai Ügynökséghez egyedi kérelem benyújtásáról

**R e n d e l e t e:**

**J ó s v a f ő**, 2025. április 14.



## Jegyzőkönyv

**Készült:** J ó s v a f ő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 31. napján 16.30 órai kezdettel tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Jósvalő Község Önkormányzata

**Jelen vannak:**

Jóna Gábor polgármester,  
Juhász Ákos alpolgármester  
Bagó Gábor képviselő  
Bak Tamás képviselő  
Jóna Albert képviselő

**Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:**

**a./ az ülés egész tartamára:**

Zelenka Andrea jegyző

**J ó n a G á b o r** polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül mind az 5 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

## N A P I R E N D

**T á r g y:**

**E l ő a d ó:**

- |                                                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.) A 2024. évi ellenőrzési jelentés                                                                | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 2.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 3.) Javaslat az önkormányzat 2025-2029. közötti Gazdasági Programjára                               | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 4.) Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről                                        | Jóna Gábor<br>polgármester |
| 5.) Indítványok, bejelentések                                                                       |                            |

**A napirendi pont tárgyalása**

**Első napirendi pont:** A 2024. évi ellenőrzési jelentés

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**Jóna Gábor polgármester** az *1.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési jelentés elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kiegészítésként elmondta a tavalyi évben a helyi adók beszedése került ellenőrzésre. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

**Jóna Albert képviselő** kérdése az volt, az ellenőr mit írt az ajánlásba a kintlévőségekkel kapcsolatban.

**Zelenka Andrea jegyző** hozzáfűzte, többször kell fizetés felszólításokat küldeni a nem fizető személyek részére.

**Bak Tamás képviselő** kérdése az volt, felszólítások után mi a következő lépés.

**Zelenka Andrea jegyző** elmondta, a nem időben befizetett összegek után megy rá a késedelmi pótlék. Akitől tudják letiltják. Akinek nyugdíjszerű járadéka van azoktól nem lehet letiltani.

**Bak Tamás képviselő** további kérdése az volt, milyen döntés született végül Berente adózásával kapcsolatban.

**Zelenka Andrea jegyző** elmondta, be lett kérve tőlük a záróbeszámoló, mert anélkül nem tudjuk mennyit kell nekik fizetni.

**Bak Tamás képviselő** arról érdeklődött, hogy az ő számlájukat nem lehetne-e inkasszózni.

**Zelenka Andrea jegyző** hozzáfűzte, a záró beszámoló beadásáig nem lehet tudni, hogy mennyi pontosan az önkormányzat felé kötelezően fizetendő adójuk.

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, havonta fizet 1 millió Ft-ot, de valójában nem tudjuk mennyit kellene fizetnie.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** egyéb kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2024. évi ellenőrzési jelentés elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2025.(III.31.) határozata a 2024.évi ellenőrzési jelentésről**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2024. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester  
**Határidő:** értelemszerűen.

**Második napirendi pont:** Átfogó értékelés az Önkormányzat 2024.évi gyerekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**J ó n a G á b o r polgármester** a 2.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2024.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelésére vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt megkapott. Kérte a testület tagjainak véleményeit, javaslatait, kérdéseit a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

**B a k T a m á s képviselő** kérdése az volt 2024-ben melyik az a három család aki, nagycsaládos kategóriába tartozott.

**J ó n a G á b o r polgármester** elmondta, Ruszóék, Göncziék és tiszteletesék a nagycsaládosok a településen.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

**J ó n a G á b o r polgármester** egyéb kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelésére vonatkozó tájékoztató elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2025.(III.31.) határozata az önkormányzat 2024. évi  
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó  
értékeléséről**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester  
**Határidő:** azonnal

**Harmadik napirendi pont:** Javaslat az önkormányzat 2025-2029 közötti Gazdasági Programjára

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**Jóna Gábor polgármester** a 3.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2025-2029. közötti Gazdasági Programjára vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat gazdasági programjának az elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025.(III.31.) határozata Jósvafő Község Önkormányzata 2025-től 2029-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programjáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025-től 2029-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programját és annak végrehajtásával összefüggő feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a következők szerint határozza meg.

1. Az önkormányzat a település vonzóvá tétele és a lakosság ellátási színvonalának javítása érdekében arra törekszik, hogy elősegítse a gazdasági programban megfogalmazott feladatok megvalósítását.
2. Az önkormányzat a gazdasági program megvalósítása érdekében kiemelt feladatának tekinti:
  - az infrastruktúra további fejlesztését,
  - a környezetkultúra javítását, a településszertéikai kultúra fejlesztését,
  - a feladat- és intézménystruktúra színvonalának megtartását és fejlesztését,
  - az intézmények minőségi ellátottságának és kihasználtságának javítását.
3. A jelen határozat által meghatározott feladatok végrehajtásáért a polgármester a felelős.
4. A program végrehajtásához szükséges forrásokat az éves költségvetés készítésekor biztosítani kell.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

**Negyedik napirendi pont:** Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről

**A napirendi pont előadója:** Jóna Gábor polgármester

**Jóna Gábor polgármester** a 4.) *napirendi pont* keretében elmondta, a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről szóló beszámolót a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

**Jóna Albert képviselő** megkérdezte mikor megy a falugondnok nyugdíjba.

**Jóna Gábor polgármester** hozzáfűzte, 62 éves most a falugondnok és 64 évesen mehet nyugdíjba majd. Ő elmondta neki, hogy a szabadságokat ki kell venni, hiszen az Önkormányzat nem fogja tudni kifizetni a bent maradt napokat, ha majd elmegy.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** egyéb kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a falugondnoki szolgálat 2024.évi működéséről szóló beszámoló elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025.(III.31.) határozata a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről**

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.
2. Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal

**Ötödik napirendi pont:** Indítványok, bejelentések

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, hogy Putnok Város Önkormányzata az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételek rendjéről szóló rendeletét módosítani kívánja, melyhez az önkormányzat hozzájárulása szükséges. Kérte a testület véleményét, javaslatát az elhangzottakkal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a határozat elfogadását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025.(III.31.) határozata a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, igénybevételek szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet módosításáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Putnok Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosítsa a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, igénybevételek szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2024.(III.27.) önkormányzati rendeletét.

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozati javaslat mellékletét képező rendeletet megtárgyalta és hozzájáruló nyilatkozatát megadja a rendelet elfogadásához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hozott döntésről a Társulási Tanács Elnökét értesítse.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, hogy a szociális tűzifa támogatására vonatkozó pályázat az anyag kiküldése után jelent meg, de készült róla utólag egy előterjesztés, melyet minden képviselő megkapott. Elmondta, hogy idén a település 32 m<sup>3</sup> kemény tűzifára pályázhat, de az önkormányzat nem szokta megkapni a megpályázott mennyiséget. Ehhez önrészként hozzá szükséges tennie az önkormányzatnak 81.280.-Ft-ot. Kérte a testület tagjainak véleményeit, javaslatait a kiküldött előterjesztéssel kapcsolatban.

**Bak Tamás képviselő** megkérdezte Jósvafő miért nem kapja meg a 32 m<sup>2</sup> fát.

**Zelenka Andra jegyző** hozzáfűzte, mert nem olyan a falu összetétele, nincs annyi rászorult.

**Jóna Gábor polgármester** hozzáfűzte a pályázatot mindenképpen nyújtsák be, hiszen minden család örül egy kis támogatásnak.

Több kérdés, hozzászólás nem volt. A testület támogatta a pályázat benyújtását.

**Jóna Gábor polgármester** egyéb kérdés, észrevétel és hozzászólás hiányában, javasolta a szociális célú tüzelőanyag igénylésére vonatkozó pályázat benyújtását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025.(III.31.)  
határozata a szociális célú tüzelőanyag igényléséről**

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására igényt kíván benyújtani 2025.április 30-ig.

Az igényelt tüzelőanyag mennyisége és fajtája: 32 m3 kemény lombos fa.

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a tüzelőanyag megvásárlásához biztosítandó 81.280 Ft önerőt, valamint a megítélt fa mennyiségének településre történő szállításával és rászorulóknak történő eljuttatásával felmerülő szállítási költségeket költségvetésének terhére biztosítja.

Vállalja továbbá, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** 2025.április 30.

**Jóna Gábor polgármester** tájékoztatta a testület tagjait, hogy a 2025. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatási támogatás pályázata hamarosan kiírásra kerül. A pályázat benyújtásához szükséges lesz a testület támogatási igényének bejelentése, valamint a szükséges nyilatkozatok aláírása. Továbbá elmondta, hogy az ÉRV Zrt. csak az önkormányzatok hozzájárulásával tudja benyújtani a pályázatot. Javasolta ezen pályázat benyújtásának a támogatását és a határozat meghozatalát. Kérte a testület véleményét, javaslatát a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

Hozzászólás, kérdés nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** kérdés és hozzászólás hiányában, javasolta a támogatási igény benyújtását víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.

Az 5 fős Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2025.(III.31.) határozata a támogatási igény benyújtása víz- és  
csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére**

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött abban, hogy 2025. évre vonatkozóan a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester  
**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, az Aggteleki Mentőállomás klímát szeretne felszereltetni, amire az Önkormányzatoktól kér segítséget.

**Bak Tamás képviselő** hozzáfűzte, miért nem az Államhoz fordulnak segítségért. Már lassan az Önkormányzatok fogják eltartani a mentőállomásokat.

**Jóna Gábor polgármester** javasolta, valamennyi összeggel támogassák az állomást.

**Jóna Albert képviselő** javasolta, adjanak 50 ezer Ft-ot, cserébe viszont rendezvény szervezésnél legyenek partnerek.

A testület támogatta a javaslatot.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2025.(III.31.) határozata az Országos Mentőszolgálat  
Alapítvány anyagi támogatásáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére, a költségvetése terhére 50.000 Ft támogatást biztosít.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester  
**Határidő:** értelemszerűen

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, a kultúrház, házasságkötő terem szépen fel lett újítva. A testületet arról kérdezte csináljon-e az Önkormányzat ezeknek egységesen bérleti díjat.

**Jóna Albert képviselő** szerint nem minden rendezvényre kellene szedni bérleti díjat, gondol itt például egy kegyeleti rendezvényre, ha helyi lakosról van szó.

**Jóna Gábor polgármester** további kérdése az volt ezzel kapcsolatban, hogy a díjba benne legyen-e a fűtés például a tűzifa.

**Zelenka Andre a jegyző** hozzáfűzte, úgy kell meghatározni az árakat, hogy a fűtési szezonról már benne legyen az árba a tűzifa.

**Bak Tamás képviselő** 30 ezer Ft/ nap bérleti díjat javasolt.

**Zelenka Andre a jegyző** hozzáfűzte ez az összeg a településen elég magas, viszont a 10.000 Ft egy idegen részére kevés.

**Jóna Albert** képviselő javasolta, azt is vegyék figyelembe, hogy nagyrészt helybeli emberek használják.

**Jóna Gábor** polgármester szerint, a házasságkötő terem díja legyen a 20 ezer Ft az idegeneknek, 10 ezer Ft a helybelieknek. A kultúrház díja 30 ezer Ft az idegeneknek, 15 ezer a helyieknek, fűtési szezonba ezekre az összegekre jöjjön még további költség. A házasságkötő terem esetén 5.000 Ft, a kultúrház esetén 8.000 Ft fűtési költség is kerüljön megállapításra.

A testület támogatta a javaslatot.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2025.(III.31.) határozata az önkormányzat tulajdonában lévő  
ingatlanok bérleti díjainak meghatározásáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjait 2025. április hó 01. napjától az alábbiakban határozza meg:

1. A házasságkötő terem bérleti díja a helyi lakosság részére 10.000 Ft/alkalom, fűtési szezonban 15.000 Ft/alkalom; a településen állandó lakcímmel nem rendelkezők részére 20.000 Ft/alkalom, fűtési szezonban 25.000 Ft/alkalom.
2. A Művelődési Ház bérleti díja a helyi lakosság részére 15.000 Ft/alkalom, fűtési szezonban 23.000 Ft/alkalom; a településen állandó lakcímmel nem rendelkezők részére 30.000 Ft/alkalom, fűtési szezonban 38.000 Ft/alkalom.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** értelemszerűen

**Jóna Gábor** polgármester tájékoztatta a testület tagjait, hogy a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025.(II.28.) KTM rendelet alapján, a falvak fejlődésének biztosítására és népességmegtartásának támogatására pályázati program indult. A program keretében kiindulásként biztosításra kerülő forrás járasonként 250.000.000 millió forint. A pályázat kizárólag konzorciumban nyújtható be, minimum három település összefogásával. A járásban 26 település található, melynek tükrében közel 8 millió forint támogatást kaphatna minden település. A pályázatot mindenképpen a közös hivatalhoz tartozó település összefogásával kívánják benyújtani, ahol Ragály település látná el a konzorciumvezetői feladatokat. A tervek összeállítása folyamatban van. A pályázat keretén belül elsősorban egy mobil színpadot szeretnének vásárolni hangosítással és mindenképpen a turizmusfejlesztésben gondolkoznak még a pályázati kiírás keretén belül. Az igények benyújtása április 9-e, szavazati jog a székhely település polgármesterét illeti meg. Javasolta a pályázat benyújtását konzorciumi összefogásban.

A testület támogatta a javaslatot.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025.(III.31.) határozata Versenyképes Járások Program pályázat benyújtásáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Versenyképes Járások Program végrehajtásáról szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendeletet és pályázatot kíván benyújtani Térségi gazdaságfejlesztés kategóriában - Helyi (járási) jelentőségű turizmus fejlesztésére.

A fenti Korm.rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Ragály Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Aggtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Alsószuha Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Imola Község Önkormányzata Képviselő-testületével Kánó Községi Önkormányzat Képviselő-testületével, Szuhafő Község Önkormányzata Képviselő-testületével, Trizs Község Önkormányzata Képviselő-testületével, valamint Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületével konzorciumot hoz létre, és fejlesztési támogatást kíván ebben a formában igényelni.

A konzorciumvezetői feladatok ellátásával Ragály Község Önkormányzatát bízta meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorcium létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat aláírására, valamint a fejlesztési igény benyújtására.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester  
**Határidő:** folyamatos

**J ó n a G á b o r polgármester** elmondta, a vendégházak kapcsán lehet most egyedi kérelmet benyújtani a Magyar Turisztikai Ügynökséghez. Ő arra gondolt, hogy lehetne klímára vagy napelemre pályázni.

**B a k T a m á s képviselő** szerint ez jó ötlet, mert ezekkel lehet a vendégház kiadásait csökkenteni.

A testület megszavazta a pályázat benyújtását.

Az 5 fős Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025.(III.31.) határozata a Magyar Turisztikai Ügynökséghez egyedi kérelem benyújtásáról**

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy egyedi kérelmet nyújt be a Magyar Turisztikai Ügynökséghez az önkormányzat tulajdonában lévő szálláshely korszerűsítésére.

A képviselő-testület a kérelem benyújtásával kapcsolatban felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** értelemszerűen

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, meg kellene határozni azokat az önkormányzati területeket ahol a fakitermelést el lehet kezdeni.

**Jóna Albert képviselő** szerint, sokkal több terület van kiadva bérbe, mint amennyiről a kimutatás szól. Tudomása szerint, a Nemzeti Parkkal is van szerződésünk. Kérdése az volt ki írja a számlákat.

**Zelenka Andrea jegyző** hozzáfűzte, a pénzügyes kolléganő a bérleti szerződések alapján számláz, amit annak idején megkapott a korábbi Aggteleki Közös Önkormányzati Hivaltól.

**Bak Tamás képviselő** hozzáfűzte, meg kell kérni Kingát nyomtassa ki a bérleti szerződéseket.

**Jóna Gábor polgármester** elmondta, ő csak azokról a szerződésekről tud, ami az ő ideje alatt kötődtek. Az adatok egyeztetése után ismételten meg kell nézni az adott területeket.

Több hozzászólás nem volt.

**Jóna Gábor polgármester** a nyilvános ülést bezárta és bejelentette, hogy zárt ülés keretében folytatják a munkát.

  
**Jóna Gábor**  
polgármester



K. m. f.

  
**Zelenka Andrea**  
jegyző





## JÓSVAFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERE

### M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Jósvalfő** Község Önkormányzata Képviselő-testületének **ülését**

**2025. március 31. napján (hétfőn) 16.30 órára**

**ö s s z e h í v o m.**

**Helye: Községháza Jósvalfő**

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

1.) A 2024.évi ellenőrzési jelentés

Jóna Gábor  
polgármester

2.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2024.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásról

Jóna Gábor  
polgármester

3.) Javaslat az önkormányzat 2025-2029.közötti Gazdasági Programjára

Jóna Gábor  
polgármester

4.) Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2024.évi működéséről

Jóna Gábor  
polgármester

5.) Indítványok, bejelentések

**Állandó meghívott:**

Zelenka Andrea jegyző.

Jósvalfő, 2025. március 24.

Jóna Gábor sk.  
polgármester

## Jelenléti ív

### Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. március hó 31-én tartott üléséről

Jóna Gábor

polgármester

.....

Juhász Ákos

alpolgármester

.....

Bagó Gábor

képviselő

.....

Bak Tamás

képviselő

.....

Jóna Albert

képviselő

.....

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Vármegyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző

.....

**1. napirendi ponthoz**

**Előterjesztő:** Jóna Gábor  
polgármester

**Készítette:** Zelenka Andrea  
jegyző

**Előterjesztés  
A 2024.évi ellenőrzési jelentésről  
a képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó testületi ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) bekezdése szerint:

„(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Jósvafő, 2025. március 24.

Jóna Gábor sk.  
polgármester

**Határozati javaslat  
...../2025. (III.31.) határozata a 2024.évi ellenőrzési jelentésről**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2024.évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: értelemszerű



**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati  
Kistérségi Társulás  
Belső Ellenőrzés**

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.  
e-mail: vinati2@t-online.hu  
Tel.: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

Iktatószám: 10-25/2025.

**Tárgy: Jósvalő Község Önkormányzatának  
2024. évi belső ellenőrzési jelentése**

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

**Zelenka Andrea**  
jegyző asszony részére

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. §-a értelmében az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó a költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette **Jósvalő Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési jelentését**, melyet szíves felhasználásra megküldök.

**a) Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).**

Jósvalő Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (Társulás) Társulási Tanácsa által módosításokkal egységes szerkezetben 2018. 10. 17. napján elfogadott Társulási megállapodás alapján, 2024. évben a Társulás belső ellenőre végezte. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

A belső ellenőrzési tevékenység 2024. évben a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Jósvalő Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési terve alapján került végrehajtásra. A beszámolási időszakban a belső ellenőr az önkormányzatnál **egy vizsgálatot végzett el**, a belső ellenőrzési jelentés a jegyző részére átadásra került, melyből a polgármester egy példányt kapott (Bkr. 44. § (1) bek.).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzés helyszínén – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

A költségvetési szerv vezetőjének esetleges igénye, felkérése alapján tanácsadó tevékenység is megvalósult (Bkr. 48. § ac) pontja).

| <i>Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma</i>                                     | <i>Ellenőrzés típusa</i>            | <i>Jelentés átadása</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Jósvafő Község Önkormányzatánál a helyi adók beszédésének vizsgálata (47-5/2024)</b> | Pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálat | 2024.06.24.             |

***b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)***

A belső ellenőr az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálat lefolytatása során eszközölt megállapítások alapján az ellenőrzési jelentésben **javaslatot** tett (Bkr. 48. § ba) pontja), mely elősegítette a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelését:

1. A kommunális adóhátralékok behajtása érdekében ismételt fizetési felszólítások kiküldése.

Az elvégzett belső ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a **belső kontrollrendszer elemei** (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területen, a fenti javaslatra kiadott intézkedési terv teljesülését figyelembe véve, megfelelően működik (Bkr. 48. § bb) pontja).

***c) Az intézkedési terv megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)***

Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatra intézkedési terv készült, melyet a belső ellenőrzési vezető elfogadott. Az intézkedési tervben foglalt tartalom alapján megállapításra került, hogy az abban foglalt feladat végrehajtása biztosított.

Ormosbánya, 2025. 02. 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

Vinczler Attila  
belső ellenőrzési vezető

Feketéné Tózsér Erika



**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás**  
**Belső Ellenőrzés**

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.  
e-mail: [vinati2@t-online.hu](mailto:vinati2@t-online.hu)  
Tel.: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

Iktatószám: 47-5/2024.

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Jósvafő Község Önkormányzatánál a helyi adók beszedésének vizsgálata**

**Az ellenőrzést végző szervezet:** Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Belső Ellenőrzés

**Az ellenőrzött szerv:** Jósavfő Község Önkormányzata

**Az ellenőrzés tárgya:** a helyi adók beszédésének vizsgálata

**Az ellenőrzés típusa:** pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés.

**Az ellenőrzés célja:** annak vizsgálata, hogy a Jósavfő Község Önkormányzatánál a vonatkozó jogszabályokkal, a helyi önkormányzati rendeletekkel a helyi adók megállapítása, nyilvántartása, beszédése összhangban van-e. Az adótartozások behajtása hatékony-e?

**Az ellenőrzés részletes feladatai:**

1. A helyi adók kivetése és beszédése szabályozottságának vizsgálata.
2. Az iparüzési adó kivetése és beszédése szabályszerűségének vizsgálata.
3. A kommunális adó kivetése és beszédése szabályszerűségének vizsgálata.
4. Az adóhátralékok kezelésének vizsgálata.

**Vonatkozó jogi háttér:** 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról (Tao. tv.); 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szám. tv.); 4/2013. (I. 11.) az államháztartás számviteléről (Áhsz.); a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.); 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.); 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról (Avt.); 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról (Air.); 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól; 2016. évi CXL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.); a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.); 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól; 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról.

**Alkalmazott módszerek:** szabályzatok, bizonylatok, nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

**Vizsgált időszak:** 2023. év, az ellenőrzési időpontjáig

**Az ellenőrzés időtartama:** 2024. 06. 17. – 06. 28. (ellenőrzési jelentés tervezet határideje)

**Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma:** Vinczler Attila, 47-2/2024.

**Időigény:** 3 szakértői nap

**Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:**

Jóna Gábor – polgármester

Zelenka Andrea – jegyző

A 47-3/2024. számú ellenőrzési program alapján elvégzett **vizsgálat megállapításai**

*A helyi adók kivetésének, beszedésének szabályozottsága*

**Jósvafő Község Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) részére a belső ellenőrzési tevékenységet – Társulási megállapodás alapján – a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás látja el. Az Önkormányzat 2024. évi **belső ellenőrzési tervét** – a Mötv. 119. § (5) bek.) előírásával összhangban – a képviselő-testület a 27/2023. (XII. 12.) határozatával fogadta el, melyben az Önkormányzatnál a helyi adók beszedésének vizsgálata szerepel.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Htv. 1. § (1) bek. felhatalmazása alapján **helyi adókat** vezetett be, melyek hozzájárultak a helyi önkormányzat saját bevételeinek növeléséhez (Mötv. 106. § (1) bek. a) pont), ezáltal pedig a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskörök ellátásához (Mötv. 10. § (1) bek.).

A vizsgált időszakban az adózóknak a településen 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet alapján **magánszemélyek kommunális adója** (Htv. 24. §) tekintetében adófizetési kötelezettségük volt.

A vizsgált időszakban az adózóknak a településen 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet alapján **idegenforgalmi adó** (Htv. 30. §) tekintetében adófizetési kötelezettségük volt.

A vizsgált időszakban az adózóknak a településen a 5/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet és annak módosítása (7/2021. (IX. 7.)) alapján **iparűzési adó** (Htv. 35. §) tekintetében adófizetési kötelezettségük volt.

Az Önkormányzat részére a helyi adózással kapcsolatos feladatokat a **Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) keretében hajtják végre. Az Önkormányzatánál az **önkormányzati adóhatóságot** (továbbiakban: Adóhatóság) az ellenőrzött időszakban a jegyző képviselte (Art. 10. § (1) bek. c) pontja). A vonatkozó feladatokat **az adóügyi főelőadó** megosztott munkakörben hajtja végre, aki részére a jegyző munkaköri leírást adott ki, mely a helyi adóztatással kapcsolatos feladatokat tartalmazza. Helyettesítő munkatársat távolléte esetére nem jelöltek ki. Az adóügyek tekintetében kiadmányozási jogkört nem gyakorol.

A **Nemzeti Jogszabálytárba** fel kell tölteni a 2013. 07. 30. után kihirdetett rendeleteket, azok módosításait (338/2011. (XII. 29.) sz. Korm. rendelet 4. §). Az NJT adattárába a hatályos helyi adó rendeletek (magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, iparűzési adó) feltöltésre kerültek.

Az adóügyi feladatokat ellátó munkatárs elérhetősége, illetve a vonatkozó nyomtatványok a <https://ragaly.asp.lgov.hu> honlapon elérhetőek. A beszedett adó összegéről 2023. év tekintetében a település lakossága a 2023. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet útján kap tájékoztatást (Htv. 8. § (2) bek.). A helyi adók nyilvántartását az adóügyi főelőadó az **ASP Adószakrendszerében** végzi. Ebbe a programba belépési jogosultsága csak az adóügyi főelőadónak, illetve a jegyzőnek van.

A Hivatalnál az ellenőrzés időpontjában az alábbi – a helyi adók számviteli elszámolását érintő – **szabályzatok** voltak hatályban, melyek hatálya az Önkormányzatra is kiterjedt: Pénzkezelési szabályzat (Szt. 14. § (5) bek. d) pontja), Számviteli politika (Szt. 14. § (3) bek.), Leltározási és leltárkészítési szabályzat (Szt. 14. § (5) bek. a) pont), Eszközök és források értékelési szabályzata (Szt. 14. § (5) bek. b) pont), Számlarend (Szt. 161. § (1) bek.).

A **Számviteli politika** tartalmazza – többek között – a behajthatatlan követelés meghatározását, az Eszközök és források értékelési szabályzata az adósoknál az egyszerűsített értékelés szerinti értékvesztés elszámolásának szabályait, a Leltározási és leltárkészítési szabályzat pedig a követelések és a kötelezettségek értékelését érintő előírásokat.

A Hivatal **Pénzkezelési szabályzata** tartalmazza a bevezetett helyi adónemek beszédési számláinak megnevezését és pénzforgalmi számain (Szám. tv. 18. § (8) bek.). A Pénzkezelési szabályzat értelmében a bankszámla feletti rendelkezési jog a polgármestert és az gazdálkodási ügyintézőt illeti meg.

A **Gazdálkodási szabályzat** (Avr. 13. § (2) bek. a) pontja) az Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra és utalványozásra a polgármester mellett az alpolgármester jogosult, pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre pedig a Székhelyhivatal feladattal megbízott munkatársai.

#### ***A helyi adók kivetésének és beszédésének szabályossága és dokumentálása***

Az adott évi zárási összesítő adatai szerint 2022. és 2023. évben, adónemek szerinti bontásban, a beszédett helyi adókat az alábbi adatok jellemezték:

##### **2022. év**

| Adónem             | Adózók száma | Helyesbített folyóévi terhelés | Összes befizetés | Esedékes hátralék 2022.12.31. | Túlfizetés |
|--------------------|--------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|------------|
| Kommunális adó     | 167          | 1.956.501                      | 1.824.298        | 1.165.761                     | 58.600     |
| Idegenforgalmi adó | 13           | 574.200                        | 480.000          | 112.100                       | 64.400     |
| Iparüzési adó      | 52           | 11.971.046                     | 6.284.067        | 1.432.691                     | 461.126    |

##### **2023. év**

| Adónem             | Adózók száma | Helyesbített folyóévi terhelés | Összes befizetés | Esedékes hátralék 2023.12.31. | Túlfizetés |
|--------------------|--------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|------------|
| Kommunális adó     | 169          | 1.937.001                      | 1.127.643        | 941.309                       | 40.100     |
| Idegenforgalmi adó | 16           | 557.600                        | 522.400          | 9.600                         | 32.535     |
| Iparüzési adó      | 58           | 11.291.216                     | 10.484.895       | 139.897                       | 692.893    |

A fenti adatok szerint az Önkormányzatnál a helyi adók körében az iparüzési adó bevétel a meghatározó, de jelentős a kommunális adó bevétel is. A hátralékok állománya a kommunális adónemben jelentős, azok állománya 2023. évben minden adónemben csökkenést mutatott.

A helyi adók kivetésének és beszédésének szabályosságát és dokumentálását adónemenként kiválasztott eseteken keresztül vizsgálta a belső ellenőrzés, az alábbiak szerint:

#### **a) Magánszemélyek kommunális adója:**

Az adó mértéke a 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a szerint az adó mértéke 13.000.-Ft/év. A 8/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-a értelmében az ingatlanon egyedül élő magánszemélynek az adó 50%-át kell megfizetni. Az adókedvezmény az egyedüli-vé válást követő év első napjától vehető igénybe.

Az adó alanyai azok a magánszemélyek, akik a naptári év első napján az építmény, telek, vagyoni értékű jog tulajdonosa volt, illetve bérleti joggal rendelkezett (Htv. 24.§). Az adózó a magánszemély kommunális adóját a naptári évben félévente, két egyenlő részletben - végrehajtható okirat alapján - március hónap tizenötödik napjáig, valamint szeptember hónap tizenötödik napjáig fizeti meg (Art. 3. sz. melléklet, II./A) fejezet, 4. pontja).

A belső ellenőrzés a magánszemélyek kommunális adója tekintetében az alábbi eseteket választotta ki részletes vizsgálatra:

G. V. adózó 2023. 10. 25. napján benyújtott adatbejelentése és a hozzá csatolt adásvételi szerződés alapján 2021. évben megszerezte a Jósvafő, 48/7 hrsz alatt található egyalakos lakóépület tulajdonjogát. Ennek alapján a jegyző a 2023. 11. 06. napján kiadott határozatában 2022. évtől évi 13.000 Ft kommunális adó **megfizetésére kötelezte**. A kivetett adót az adózó megfizette, hátraléka az ellenőrzés időpontjában nem állt fenn.

Az adóhatóság a 2023. 11. 22. napján kiküldött fizetési felszólításában K. A.-né. adózót – többek között – 65.000 Ft helyi kommunális adóhátralék és 33.439 Ft késedelmi pótlék tartozás megfizetésére kötelezte, melynek az ellenőrzés időpontjáig *megfizetésre nem került*.

#### **b) Idegenforgalmi adó**

Az adó alapja a 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján vendégéjszakánként száma és személyenként: 200.- Ft. A rendelet külön adókedvezményt nem állapított meg.

Az adóbeszedéssel megfizetett idegenforgalmi adót az adózónak a beszedést követő hó 15. napjáig kell az adóhatósághoz befizetnie (Art. 2. sz. melléklet II./A/3. pont).

A belső ellenőrzés az idegenforgalmi adó tekintetében az alábbi esetet választotta ki részletes vizsgálatra:

K. P. magánszemély, adóbeszedésre kötelezett 2023. április hó után 2023. 05. 03. napján nyújtott be **idegenforgalmi adóbevallást**. Az adózó a benyújtott bevallásában egy szálláshely után 16 vendégéjszakát vallott be, mely után 200 Ft/vendégéjszaka adómértékkel számítva, 13 adóköteles vendégéjszaka után 2.600 Ft idegenforgalmi adót vallott be. Az adózó az idegenforgalmi adót megfizette, az ellenőrzési időpontjában hátraléka nem volt.

#### **c) Iparüzési adó:**

A 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján iparüzési tevékenység végzése esetén, az adó évi mértéke **az adóalap 2,0 %-a**. A 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. §-a alapján mentes az adófizetési kötelezettség alól az a vállalkozó, akinek az adóévben elért összes (vállalkozási szintű) adóalapja a 2 500 000 forintot nem haladja meg.

Az iparűzési adó előlegét az adóév harmadik hónapjának tizenötödik napjáig, valamint kilencedik hónapjának tizenötödik napjáig kell megfizetni (Art. 3. sz. melléklet, II./A) fejezet, 1/a) pontja), illetve a megfizetett adóelőleg, valamint az adóévre megállapított adó pozitív különbözetét az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig fizeti meg, illetve a túlfizetést ettől az időponttól igényelheti vissza (Art. 3. sz. melléklet, II./A) fejezet, 1/c) pontja).

A belső ellenőrzés az iparűzési adó esetében az alábbi adózókat választotta ki részletes vizsgálatra:

**NÉM-MEZŐ Kft.** 2022. évi **iparűzési adóbevallása**, mely a 21HIPA nyomtatványon az ügyfélkapu keresztül került benyújtásra, az adóhatósághoz 2023. 06. 08. napján érkezett meg.

Az Önkormányzatra jutó adóalapja 2022. év után 2.935.358 Ft volt, az iparűzési adó kötelezettsége pedig, 2 %-os adómértékkel számolva, csökkente a közép és kisvállalkozók részére járó adókedvezmény figyelembevételével 29.354 Ft-ot tett ki. Az adózó az ellenőrzés időpontjáig az adóelőlegeket megfizette, hátraléka nem volt.

### **c) Adóhátralék kezelésének vizsgálata:**

A táblázat alapján megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a hátralékok állománya a kommunális adónemben jelentős, annak állománya fizetési felszólítások kiküldését tette szükségessé.

Ha az adószámla egyezer forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutat, az adóhatóság az adózó adószámlájának adónemenkénti **egyenlegéről**, valamint annak részletezéséről és a tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére október 31-ig **értesítést** ad ki (465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) bek.). Az adóhatóság 2023. augusztus hóban egyenleg-értesítőt küldött ki minden hátralékos adózó részére (helyben kézbesítve és az ügyfélkapun keresztül) az egyezer forintot meghaladó hátralékok és túlfizetések esetében.

Az adóhatóság a tartozás megfizetésére az adóst felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén, továbbá, ha a felhívás alkalmazása a körülmények alapján célszerűtlen, a végrehajtást megindítja (Avt. 30. § (1) bek.).

Az adózók részére az önkormányzati adóhatóság **fizetési felszólításokat** kampányszerűen 2023. november hóban küldött ki, egyéb végrehajtási cselekmények saját hatáskörben történő indítása 2023. évben nem volt indokolt.

A vizsgált időszakban az önkormányzati adóhatóság adóbírságot (Art. 215. § (1) bek.), mulasztási bírságot (Art. 220. §) nem szabott ki, részletfizetés engedélyezésére irányuló méltányossági kérelmet nem bírált el.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség a naptári évének utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el, végrehajtási cselekmény foganatosítása az **elévülést** 6 hónappal meghosszabbítja (Avt. 19. § (1) bek.). A jelzálogjog bejegyzése az elévülés nyugvása szempontjából a végrehajtási eljárás felfüggesztésével esik egy tekintet alá (Avt. 19. § (5)). Az elévült követelés behajthatatlan szerint csak önkéntes teljesítés lehetséges (Áhsz. 1. § (1) bek.). Az adóügyi főelőadó a helyi adókkal kapcsolatos követelésekből származó **elévült tételeket** az ellenőrzést megelőzőleg 2023. 11. 20. napján törölte a jegyző hozzájárulásával.

Az adózási főelőadó által átadott évi zárási összesítőben foglalt adatok alapján az Önkormányzat mérlegében a helyi adókkal kapcsolatos követelések és kötelezettségek kimutatásra kerültek. Az esedékes követelések után, 2023. évben – egyszerűsített értékelési eljárás alapján – a helyi adók tekintetében (kommunális adó, iparüzési adó, késedelmi pótlék) **értékvesztést** (Áhsz. 18. § (3) bek.) számoltak el.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a helyi adóztatási tevékenységet alapvetően a vonatkozó jogszabályokkal összhangban végzik, a kommunális adóhátralékok csökkentése érdekében ismételt fizetési felszólítások kiküldése.

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

### Főbb megállapításaink és következtetéseink:

Jósvafő Község Önkormányzata területén a vizsgált időszakban az adózóknak magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó és iparüzési adó tekintetében volt adófizetési kötelezettségük.

Az Önkormányzata részére a helyi adózással kapcsolatos feladatokat a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal keretében az adózási főelőadó megosztott munkakörben végzi. A helyi adók nyilvántartását az ASP Adószakrendszerében vezetik.

A belső ellenőrzés a helyi adók kivetésének és beszedésének szabályosságát és dokumentálását kiválasztott eseteken keresztül vizsgálta. A helyi adók körében az iparüzési adó bevétel a meghatározó, de jelentős a kommunális adó bevétel is. A hátralék összege kommunális adó-nemben jelentős, melynek állománya minden adónemben csökkenést mutatott.

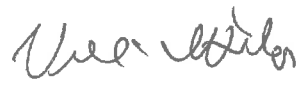
Megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a helyi adóztatási tevékenységet alapvetően a vonatkozó jogszabályokkal összhangban végzik, a kommunális adóhátralékok csökkentése érdekében újabb fizetési felszólítások kiküldése indokolt.

### A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

1. A kommunális adóhátralékok behajtása érdekében ismételt fizetési felszólítások kiküldése.

Ragály, 2024. 06. 20.



  
Vinczler Attila  
belső ellenőr

## ZÁRADÉK

### belső ellenőrzési jelentés átadásához

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőre elvégezte **Jósvafő Község Önkormányzatánál a helyi adók beszédésének** vizsgálatát, amelyről a jóváhagyott jelentést ezúton átadom (Bkr. 43. § (4) bek., 44. § (1) bek.).

Ragály, 2024. 06. 24.



Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismertem. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra – a jelentés átvételétől számított – 30 napon belül **intézkedési terv** (Bkr. 45. § (3) bek.) készítéséről gondoskodom, melyet a belső ellenőrzési vezető részére megküldök.

Ragály, 2024. 06. 24.



## 2. napirendi ponthoz

**Előterjesztő:** Jóna Gábor  
polgármester

**Készítette:** Zelenka Andrea  
jegyző

### **Előterjesztés**

#### **Átfogó értékelés az Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról a 2025. március 31. napján tartandó testületi ülésére**

##### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében,

**96. § (6)** „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete határozza meg a Gyvt. 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit.

**A fenti rendelkezés alapján a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja a Jósavő Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló 2024. évi beszámolóját.**

*A Korm.rendelet 10. melléklete alapján az alábbiak szerint elkészítésre került az átfogó értékelés:*

##### **1. Demográfiai mutatók (0-18 éves korosztály vonatkozásában):**

Jósavő Község lakosságszáma 2024. január 01. napján 258 fő

Ebből **0-2 éves korosztály:** 9 fő, fiú – 3 fő, lány – 6 fő

**3-5 éves korosztály:** 5 fő, fiú – 1 fő, lány – 4 fő

**6-14 éves korosztály:** 13 fő, fiú – 8 fő, lány – 5 fő

**15-18 éves korosztály:** 12 fő, fiú – 6 fő, lány – 6 fő.

0-18 éves korosztály létszáma összesen: 39 fő.

## **2. Önkormányzat által nyújtott pénzbeni és természetbeni ellátások:**

**Gyvt. 14. §.** „(1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.”

**15. §.** „(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) a gyermekek napközbeni ellátása,”

### **2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):**

„**Gyvt. 19. § (1)\*** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a)\* a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b)\* a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,

c)\* az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a)\* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b)\* nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2)\* A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245 %-át, ha\*

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,\*

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy\*

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;\*

b)\* a szociális vetítési alap összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,\*

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3)\* Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

(4)\* A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,

e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,

f)\* az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5)\* A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6)\* A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona.

(7)\* Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a)\* külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy

b)\* együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8)\* A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9)\* Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott.

20. §\* (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig

megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3)\* A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

*20/A. §\* (1)\* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága\**

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,*

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel*

*alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.*

*(2)\* A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján\**

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,*

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel*

*emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.*

*(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.\**

*20/B. §\* (1)-(2)\**

*(3)\* A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka.*

*(4)\* A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága*

*a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett -,*

*b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.*

*(5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.\**

*(6)\* Ha a kiegészítő pénzbeli ellátást végleges döntéssel megállapították, az*

*a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet*

*aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,*

*ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;*

*b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás*

*ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,*

*bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.*

*(7)\* Ha a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés*

*a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,*

*b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.*

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2024. december 31-én 4 gyermek volt jogosult. Részükre az ezen ellátáshoz kapcsolódó tv. szerinti kifizetés összege pénzbeli kifizetés formájában 2024. évben 52.000.- Ft volt, amelyet a Magyar Államkincstár 100 %-ban finanszírozott.**

Az előző évekhez viszonyítottn a jogosultak számának fokozatos, kisebb mértékű emelkedése állapítható meg.

**Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzetre 2024. december 31-én 4 gyermek volt jogosult.**

„Gyvt. 67/A. § (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

**(2) Halmozottan hátrányos helyzetű**

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról **határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, az Rgyvk. határozatban foglalt jogosultsági időtartammal azonos időtartamra, külön döntésben.**

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2024. évben 1 db. környezettanulmány készült.** Alacsony

foglalkoztatottság esetén szükséges a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási osztály igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2024-ben 0 db megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

## 2.2. Gyermek napközbeni ellátása:

### **„Gyermekek napközbeni ellátása Általános rendelkezések**

**„Gyvt. 41. § (1)** A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.”

### **Aggteleki Óvoda**

|         | Létszám | SNI | HH | HHH |
|---------|---------|-----|----|-----|
| Jósvafő | 4       | 0   | 0  | 0   |

2024-ben az Aggteleki Óvoda 1 óvodai csoporttal működött.

A gyermekétkeztetést a településen az Aggteleki Óvoda által működtetett főzőkonyha biztosította az óvodás és iskolás korú gyermekek számára.

Az étkezéssel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

|       | Rgy | Jöv. | Ncs | TB | Nev. vett. | SNI |
|-------|-----|------|-----|----|------------|-----|
| Óvoda | 0   | 1    | 2   | 0  | 0          | 0   |

(Rgy - rendszeres gyermekvédelmi kedvez. Jöv. – jövedelem alapján jogosult, Ncs – nagycsaládos, TB – tartósan beteg, Nev. vett – nevelésbe vett, SNI – sajátos nevelési igényű)

### 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

*„Gyvt. 21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést*

*a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és*

*b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.*

*(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben*

*a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,*

*b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára*

*ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,*

*bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon*

*köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”*

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

**Ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben nem vett részt egy gyermek sem.**

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van az Aggteleki Óvoda óvodavezetővel és az Aggteleki Általános Iskola iskolaigazgatójával a szüneteket megelőző időszakban.

### 2.4. Gyermekjóléti szolgáltatás:

*„Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.*

*(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében*

*a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,*

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c)\* kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy”

Jósvafő községben a 2024-es évben egy gyermek sem részesült gyermekjóléti szolgáltatásban.

A településen jellemzően azok a gyermekek és családjaik kerülnek kapcsolatba a Család- és Gyermekjóléti Központtal, akiknél elégtelen lakáskörülmények állnak fenn, emiatt kérdésessé válik a szülők alkalmassága a gyermekek egészséges környezetben való felneveléséhez.

A 2024-es évben Jósvafő településről nem történt bejelentés a Család és Gyermekjóléti Központ felé.

#### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

**40. § (1)** Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

*(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.*

*(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl*

*a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,*

*b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,*

*c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,*

*d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,*

*e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,*

*f) felkérésre környezettanulmányt készít,*

*g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,*

*h)*

*i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,*

*j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,*

*k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.”*

## **A Putnoki Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ általános célja, feladata és alapelve**

### **Az intézmény általános célja, feladata és alapelve**

Céluk: A Család és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával a működési területükön élő, szociális hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek.

Továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Támogatást nyújtanak a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Család és gyermekvédelmi feladataik végzése során tiszteletben tartják a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladataik teljesítése érdekében együttműködnek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

Feladatuk: hogy szervezzék és összehangolják az ellátásban résztülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtsanak és megismertessék e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassák az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenységük eredményessége érdekében figyelemmel kísérik a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt vesznek pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményük a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkájuk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseik érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

**Ebből következően munkánk során tudatosan vállalják:**

- ismereteik, készségeik és értékrendüknek folyamatos fejlesztését
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását
- önismeretük, személyiségük folyamatos fejlesztését
- szakmai tudásuk folyamatos gyarapítását
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

Alapelveik: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes támogatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkájuk során irányt ad a szociális munka etikai kódexe, munkájukat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik. Szakmai tevékenységük során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítják. Az intézmény által biztosított, jogi tanácsadás a lakosság számára ingyenesek.

Jogi tanácsadás: péntek 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

### **Család és Gyermekjóléti Szolgálat**

Célja: A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok normál életvezetés képességének megtartása, a krízishelyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

Putnok város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

Feladata:

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
  - tájékoztatja a szülőt, a gyermekek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
  - a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
  - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

- szabadidős programok szervezése,
  - a hivatalos ügyek intézésének elősegítése.
2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása
  - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat előkészítése.
3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében
- a családsegítő segíti az igénybe vevőket, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
  - a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében,
  - egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezésében.
4. A gyermekeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család és a gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
5. A gyermekvédelmi gondoskodás körében tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében
- a családsegítő a Járási Család -és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
  - esetmegbeszéléseket szervez
6. Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek
- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
  - fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
  - segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
  - felkérésre környezettanulmány készítése,
  - kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátás bevezetését,
  - biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.
7. Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférését megszervezi

A munkájuk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet-mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi, emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

### **Átfogó szakmai tevékenységek**

#### **Adományok gyűjtése és osztása**

Az együttműködő szervezetek adományokban való részesítéseinek a száma, valamint új szervezetek is megkeresték őket adományaik célzott eljuttatásában való segítségkéréssel. A Máltai Szeretetszolgálat az esetek többségében élelmiszer csomagokkal segítette a rászorulókat. Magánszemélyek ruhaadományokkal, bútorral támogatták a nehéz helyzetben lévőket.

#### **Terephely biztosítása**

Középiskolai diákok számára lehetőséget biztosítanak az önkéntes közösségi szolgálat teljesítéséhez.

#### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A család és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő-és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzésének érdekében. A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcszenek.

#### **A jelzőrendszer működtetése**

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, szakmaközi megbeszélést, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A PHSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig elkészít.

A család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi, összehangolja és minden jelzőrendszeri tanácskozásra meghívja:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség

- pártfogó felügyelői szolgálat
- jegyző
- a járási hivatal

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család és gyermekjóléti központtal
- a területi szociális gondozás intézményeivel
- a gyermek és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a települési intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottak ki. Jó szakmai kapcsolatban állnak az önkormányzat munkatársaival.

Szakmai munkájuk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állnak az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettség észlelő és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálásra.

2025. év elején megszervezték az éves jelzőrendszeri tanácskozást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Központ közös szervezésében, melyre 2025. február 13. napján került sor a Tompa Mihály Községi Házban (3630 Putnok Tompa Mihály út 3.).

A 2024-es évben összesen 509 jelzés érkezett szolgálatukhoz, ebből 170 a járási településekről. A jelzések jelzőrendszeri tagokhoz kapcsolhatóságára elmondható, hogy a legtöbb jelzés oktatás-nevelési intézményből érkezett ezt követték egészségügyi szolgáltatótól érkező, valamint a rendvédelmi szervtől érkező jelzések.

Célként fogalmazódott meg, hogy a meghívott szakemberek, jelzőrendszeri tagok képet kaphassanak Putnok és a járás jelenlegi szociális és gyermekvédelmi helyzetéről, megismerjék Intézményük munkáját, a lakosság számára nyújtott szolgáltatásokat, a szociális segítő munka elemeit, a jövőbeni terveket.

A jelzőrendszeri tagok beszámolóit, valamint a jelzőrendszeri munka során szerzett tapasztalatok alapján megfogalmazásra kerültek az észlelő- és jelzőrendszer működtetése során tapasztalt pozitív változások, illetve a jelenleg még fennálló problémák megszüntetését célzó szükséges lépések meghatározása a hatékonyabb működés érdekében. Fontosnak tartották, hogy felhívják a figyelmet az észlelt (helyi) rendszerszintű hibákra. A tanácskozás lehetőséget biztosít a hiteles szakmaközi kommunikációra, színtere a résztvevők és jelzőrendszert működtető Szolgálat és Központ közötti párbeszéd folytatására.

A vidéki településen végzett gondozási tevékenységek jellemzője a harmonikus jelzőrendszeri együttműködés, a folyamatos kapcsolattartás. Szolgálatuknak és központuknak kiemelten jó a kapcsolata a településen szakmai feladatokat végző védőnővel, több esetben valósult meg közös családlátogatás. Nagyban elősegíti munkájukat a települései önkormányzatokkal létrejött partneri viszony, a kliensek érdekében végzett közös munka.

#### **Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői**

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Putnok város területe, valamint Aggtelek, Alsószuha, Bánréve, Dövény, Dubicsány, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Hét, Imola, Jákfalva, Jósvafő, Kánó, Ragály, Sajóvelezd, Serényfalva, Szuhafoő, Trizs, Zubogy.

Királdi Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Gömörszőlős, Kelemér, Királd, Sajómercse, Sajónémeti, Sajópüspöki, Zádorfalva.

PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Putnok és Putnok Járás települései.

**Jósvafő** település lakossága is, ugyanúgy, mint az ellátási területükön lévő települések lakossága előregedő tendenciát mutat, hisz megfigyelhető, hogy a fiatalok tanulmányaik befejeztével már nem térnek vissza a településükre. Másrészt jellemző az is, hogy a munkalehetőség reményében hagyják el otthonukat a családok.

### **Kiemelt célcsoportok**

- krízishelyzetben lévő várandós anyák segítségével, elsődleges feladatuk az anya és születendő gyermekének biztonsága, a biztonságos magzati fejlődés. Az illetékes védőnővel, valamint a települési önkormányzattal végzett közös munka során törekedtek a kliens helyzetének optimalizálására.
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülnek kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók
- az alacsonyabb jövedelmű családok
- a krízishelyzetbe került családok és személyek
- a bántalmazottak
- a lakhatási problémával küzdők
- idősek
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők

### **Hozott problémák típusai:**

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya érdekében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás

- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

### **A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői**

**Jósvafő** településen a szolgáltatást igénybe vevőkre jellemző:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velük kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek.
- gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul a településen.
- az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.
- a szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel a szolgálatukat, és kérnek segítséget.
- a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.
- **Gyermekvédelmi gondoskodáshoz tartozó esetmenedzseri feladatok**
- Amennyiben hatósági megkeresés érkezik vagy a szolgálat szakmai egységének feltáró munkája alapján hatósági intézkedés szükségessége merül fel, az esetmenedzser a szolgálat kezdeményezését követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot, majd továbbítja a gyámhivatal részére.

- Az egész folyamat során szoros együttműködésre van szükség a két szakmai egység (szolgálat, központ) között.
- A védelembe vétel véglegessé válását követően a kijelölt esetmenedzser végzi a szociális segítő munkát, a gondozási tervben leírtak teljesülésének segítését, megvalósulását. Továbbá a nevelésbe vett gyermekek családjának segítését, a családi kapcsolatok erősítését és lehetőség szerint a gyermek hazagondozását.

### **Speciális gyermekjóléti szolgáltatásaink:**

A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat (készenléti telefon), a kapcsolattartási ügyeletet, kórházi szociális munka, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása, jogi tanácsadás, szociális diagnózis készítése.

### **Kapcsolattartási Ügyelet**

Kapcsolattartási Ügyelet szolgáltatásukat elsősorban gyámhivatali, bírósági végzés/ítélet alapján biztosítják.

A szolgáltatás nyújtása a személyi, tárgyi feltételekhez igazodva a határozatot hozó szervvel történő előzetes egyeztetés szerint történik.

A szolgáltatást igénybe vevő szülők között mindig feszült viszony áll fent. A zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében a kapcsolattartást biztosító kollégák minden esetben szakszerűen, a gyermek érdekeinek védelmét figyelembe véve járnak el.

### **Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat**

A feladatot az SZGYF gondozásában készült Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat szakmai ajánlás szerint látják el. A nyitvatartási idejükön túl a felmerülő krízishelyzetekben állandó elérhetőséget biztosítanak. Így krízis esetén azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás érhető el.

Készenléti szolgálatuk elsősorban telefonon történő segítségnyújtást jelent, de a kollégák felkészültek arra is, hogy krízishelyzetben a gyermek fellelhetőségének helyén nyújtsanak segítséget.

### **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**

A kollégák személyesen óralátogatáson, esetmegbeszélésen, esetkonferencián, tantestületi értekezleten, szülői értekezleten, fogadóórán, szülői munkaközösség megbeszélésén,

pedagógussal, védőnővel, pszichológussal, fejlesztővel való konzultáción, közösségépítő/fejlesztő foglalkozáson vettek részt.

**2024. évben a PHSZK Család-és Gyermekjóléti Szolgálat nem gondozott alapellátás keretei között gyermeket Jósvafő településen. A PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ védelembe vétel keretei között 0 gyermeket gondozott.**

Nevelésbe vett kiskorúak száma – 0 fő

Jelzések száma iskolából, óvodából, egészségügyi szolgáltatótól: 0

Családjából kiemelt, ideiglenesen elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermek szüleinek gondozása az esetmenedzser feladata. A gondozási folyamat célja, a szülők megsegítése oly módon, hogy gyermek hazagondozása megvalósíthatóvá váljon. A családlátogatások ezekben az esetekben is rendszeresek, mindemellett, az esetmenedzser kapcsolatot tart a szakellátásban elhelyezett gyermek gyámjával/nevelőszülőjével, felkészíti a szülőket a rendszeres és időszakos kapcsolattartásra.

#### **A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai**

- családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressik fel
- személyes megkeresés az intézményben
- telefonon történő kapcsolattartás

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsanak ki, illetve tartsanak fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

#### **Krízisintervenció**

Krízisállapotban az egyén, illetve a család egyensúlyi állapota és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiválják. Kezdetben arra törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul,

fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények)

### **Tanácsadás**

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.) Gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása. Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása megőrzése. Családtervezési tanácsadás során felhívják a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembevételével tervezze a gyermekek születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is. Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtanak a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

### **Komplex családgondozás**

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

### **Esetmegbeszélés, esetkonferencia**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család és gyermekjóléti központ bevonásával a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez.

### **Szolgáltatás:**

A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-gyermekjáték adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyeksenek segíteni.

### **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái**

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás

megjelölésével bevezetni. Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása: a család és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósulnak meg.

#### **Módszerek:**

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnák elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájának növekedését.
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében.
- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével
- a Gyámhivatal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít megfelelő adatlapján.

#### **A kliensek számára biztosított ellátási szintek**

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntesen gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik,

önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni fél évente.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A PHSZK Család és Gyermejjóléti Szolgálatunk jól megközelíthető helyen található.

Kliensek számára nyitva álló helység: Putnok, Tompa Mihály út 33.

Telefon/fax: 48/531-059,

Nyitvatartási és ügyfelfogadási rend:

|           | Nyitvatartás | Ügyfelfogadási rend |
|-----------|--------------|---------------------|
| Hétfő     | 7:30 – 16:00 |                     |
| Kedd      | 7:30 – 16:00 | 8:00 – 16:00        |
| Szerda    | 7:30 – 16:00 |                     |
| Csütörtök | 7:30 – 16:00 | 13:00 – 16:00       |
| Péntek    | 7:30 – 13:30 | 8:00 – 12:00        |

**Jósvafő** településen Garaminé Huba Ilona esettanácsadó és Bakos Lehelné családsegítő heti szinten, szükség szerint látja el családsegítő tevékenységet.

### **A szolgáltatás igénybevételének feltételei**

A szolgáltatást igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és a szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

### **A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme**

- a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és személyi jogukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- a dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- a szociális szolgálat családsegítői évente szupervízión vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.
- a családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.
- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.
- titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségügyi állapotával, családi, vagyoni, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkoztatásában időbeli korlátozás nélkül.
- a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

## **Bűnmegelőzés**

### **Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében:**

Gyermekkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények közül a leggyakoribbak a családon belüli cselekmények, mint pl. a kiskorú veszélyeztetése, a szülők konfliktusos válásával kapcsolatba hozható magatartások, úgymint a tartási kötelezettség elmulasztása, vagy a kiskorúval való kapcsolattartás akadályozása.

Gyermekkorúak által elkövetett bűncselekmények között jellemző a könnyű testi sértés, valamint a rongálások elkövetése.

Az iskolák jelzése alapján a tagintézményekben jelen van, az úgynevezett bullying jelenség, mely a leggyakrabban osztályon belül, illetve az online térben fordul elő.

### **Jellemző problémák és azok gyakoriság a fiatalok körében:**

Fiatalkorúak körében már súlyozottan jelennek meg az erőszakos bűncselekmények, úgymint a rablás, illetve a garázdaság. Jellemzően az elkövetés kortársak között történik, illetve a korosztálynál megjelenik a kábítószerekkel, illetve egyéb pszichoaktív szerekkel összefüggésben megjelenő bűncselekmények is.

A kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, tapasztalatok:  
Folyamatban lévő nyomozások érdekében információ nem adható ki.

### **Célkitűzések a 2025-ös évre**

Továbbra is fontos célkitűzésként fogalmazódik meg a rendszeres szakmai konzultációk megtartása, ahol a szakemberek egy-egy esetet vagy általános problémát közösen tudnak átbeszélni és a megoldáson dolgozni. Sikeresen alkalmazták az illetékes gyámhivatal munkatársaival együtt a településre kihelyezett szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák megtartását, melyet jó gyakorlatként tovább szeretnének fejleszteni a későbbiekben. Célkitűzésük a következő évre a kapcsolati háló továbbfejlesztése és elmélyítése, hogy a jelzőrendszeri tagok még személyesebb kapcsolatokon keresztül dolgozhassanak a minél gyakoribb és pontosabb jelzések megfogalmazásán. A jövőben is nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, látókörükbe került családok támogatására. A sűrűbb és rendszeresebb családlátogatások, környezettanulmány készítése elengedhetetlenül fontos, ennek feltétele a szolgálat és központ munkatársainak minél gyakoribb személyes jelenléte a település és a helyi közösség életében.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

**Jósvafő, 2025. március 24.**

**Jóna Gábor sk.  
polgármester**

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester  
**Határidő:** azonnal

### 3. napirendi ponthoz

**Előterjesztő:** Jóna Gábor  
polgármester  
**Készítette:** Zelenka Andrea  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Javaslat az önkormányzat 2025-2029.közötti Gazdasági Programjára**  
**a képviselő-testület 2025. március 31. napján tartandó testületi ülésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1) bekezdése az önkormányzatok kötelezettségévé teszi, hogy az alakuló ülést követő hat hónapon belül, a törvényben meghatározott tartalommal rendelkező gazdasági programot készítsenek, ha az előző gazdasági program az önkormányzati ciklus időtartamához igazodik.

Az előterjesztés mellékletét képező gazdasági program a jogszabályi előírások figyelembe-vételével készült el, javaslom annak elfogadását.

Jósvafő, 2025. március 24.

#### **Határozati javaslat**

**...../2025. (III.31.) határozata**  
**Jósvafő Község Önkormányzata**  
**2025-től 2029-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programjáról**

Jósvafő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025-től 2029-ig terjedő időszakra szóló gazdasági programját és annak végrehajtásával összefüggő feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a következők szerint határozza meg.

1. Az önkormányzat a település vonzóvá tétele és a lakosság ellátási színvonalának javítása érdekében arra törekszik, hogy elősegítse a gazdasági programban megfogalmazott feladatok megvalósítását.
2. Az önkormányzat a gazdasági program megvalósítása érdekében kiemelt feladatának tekinti:
  - az infrastruktúra további fejlesztését,
  - a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését,
  - a feladat- és intézménystruktúra színvonalának megtartását és fejlesztését,
  - az intézmények minőségi ellátottságának és kihasználtságának javítását.
3. A jelen határozat által meghatározott feladatok végrehajtásáért a polgármester a felelős.
4. A program végrehajtásához szükséges forrásokat az éves költségvetés készítésekor biztosítani kell.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** értelemszerű



**Jósvafő Község Önkormányzata**

## ***GAZDASÁGI PROGRAMJA***

**2025-től 2029-ig terjedő időszakra**

## I.

### BEVEZETŐ

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlessze a települést.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészt
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt négy évben megváltozott. Számos feladat, hatáskör került más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a járások, az oktatás szervezésébe a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az Önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe. Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy az Önkormányzat likviditási gondokkal küzd, pénzügyileg nem kiegyensúlyozott, nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint a pályázati önerők biztosítására elegendők.

## II.

### RÖVID TÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS, HELYZETELEMZÉS

A települést 1272-ben említik először, *Ilsuafey* alakban írva. Azt jelzi, hogy a település a Jósza patak forrásánál, fejeinél épült. A víznév szláv eredetű, a kifejezés „égerfákkal szegélyezett vízfolyást” jelent. Zsigmond király idején már kőtemplom és hámor is állt a településen.

A trianoni békeszerződés előtt Abaúj-Torna vármegye Tornai járásának része volt.

### 1. A település földrajzi elhelyezkedése, adottsága

Miskolctól közúton körülbelül 65 kilométerrel északra, az Északi-középhegységben, azon belül az Aggteleki-karszt középső részén, az Aggteleki Nemzeti Park területén fekszik, a Jósua-patak forrásvidékén. Mindössze néhány kilométerre fekszik a szlovák határtól, de a falu közigazgatási területének nincs határszakasza, az államhatár melletti területek az Aggteleki-karsztnak ezen a szakaszán részben Aggtelekhez, részben Szögligethez tartoznak.

A település főutcája a Borsodi-dombságon és az Aggteleki-karszton teljes hosszában végighúzódnó 2603-as út, utóbbiból ágazik ki, a 34,200-as kilométerszelvénye közelében nyugati irányban a Baradla–Domica-barlangrendszer itteni bejáratához, illetve az Aggteleki Nemzeti Park székházához vezető, mindössze pár száz méter hosszú 26108-as út. A legközelebbi települések nyugat felől Aggtelek, kelet felől pedig Szinpetri és Tornakápolna.

Vasútvonal nem érinti a települést; a Miskolc–Tornanádaska-vasútvonal Jósvafő-Aggtelek vasútállomásának elnevezése megtévesztő: valójában Perkupa település közigazgatási területén található, Jósvafőtől mintegy 12 kilométernyi távolságra.

### 2. Főbb demográfiai jellemzők

*Az állandó lakosság számának alakulása az elmúlt 5 évben*

| Év    | Lakosság száma (fő) |
|-------|---------------------|
| 2020. | 257                 |
| 2021. | 256                 |
| 2022. | 254                 |
| 2023. | 260                 |
| 2024. | 258                 |

*Népesség kor szerinti megoszlása 2024. év január 1-jén*

| Kor szerinti csoportosítás | Fő         |
|----------------------------|------------|
| 0-5                        | 14         |
| 6-13                       | 13         |
| 14-17                      | 8          |
| 18-54                      | 132        |
| 55-59                      | 22         |
| 60-                        |            |
| <b>Összesen:</b>           | <b>258</b> |

### 3. Infrastruktúra helyzete

Közműellátottsága jónak mondható, az utóbbi évtizedben pályázatok segítségével, a helyi erők mozgósításával (lakossági, önkormányzati) a településen 100 %-ban kiépített villany,

ivóvíz, szennyvíz, vezetékes gáz, kábel TV, valamint telefonhálózat van. A kommunális hulladékszállítás heti egy alkalommal megoldott.

A mellékutak nagy része felújításra, illetve építésre szorul.

**4. Vállalkozási tevékenységet végzők száma, összetétele 2024-ben**

| <i>Ágazat</i>                                   | <i>Vállalkozások száma</i> |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| Mezőgazdaság                                    | 2                          |
| Erdőgazdálkodás                                 | 2                          |
| Bányászat                                       | 0                          |
| Fodrászat                                       | 0                          |
| Személyszállítás                                | 0                          |
| Építőipar                                       | 2                          |
| Oktatás                                         | 1                          |
| Feldolgozóipar                                  | 0                          |
| Pénzügyi tevékenység                            | 0                          |
| Kiskereskedelem                                 | 6                          |
| Egészségügyi szolgáltatás                       | 0                          |
| Távközlés, kábel- internet, villany, gáz, posta | 17                         |
| Egyéb szolgáltatás                              | 13                         |
| <b>Összesen:</b>                                | <b>43</b>                  |

## **5. Az önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása**

Jósvafő Község Önkormányzata az óvodai nevelési feladatokat 2013. július 1. napjától a Aggtelek-Jósvafő települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulása keretében valósítja meg.

Az anya- és csecsemővédelmi feladatokat Aggtelek településsel együttműködve látja el Jósvafő.

Ragály, Alsószuha, Imola, Szuhafő, Trizs, Zubogy, Aggtelek, Jósvafő és Kánó községi Önkormányzatok képviselő-testületei az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozta a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalt.

Önálló fenntartásban üzemelteti a helyi művelődési házat.

A családsegítés, gyermekjóléti és házi segítségnyújtás a Putnok és Térsége Önkormányzati Társuláson keresztül, a belső ellenőrzési feladatokat szintén a Putnok és Térsége Önkormányzati Társuláson keresztül oldja meg.

A hulladékszállítási feladat ellátása szintén társulás keretében történik.

## **6. A település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere**

A települést szoros kapcsolat fűzi a szomszédságában lévő Aggtelek településhez, hiszen évtizedek óta társulásban, közös intézmények fenntartásával látnak, illetve láttak el kötelező önkormányzati feladatokat.

A járási rendszer kialakításával átalakult a település kapcsolatrendszere, hiszen ezzel egyidejűleg szorosabb kapcsolat alakult ki a járásszékhely Putnok várossal, míg korábbi kapcsolatuk meggyengült Kazincbarcikával, Rudabányával és Edelénnyel.

## **7. Az előző ciklusból áthúzódó, folyamatban lévő fejlesztések**

A településen az előző ciklusból áthúzódó, folyamatban lévő fejlesztés nincs a következők:

- A Magyar Falu Program keretén belül /„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”/ a községháza épületének felújítása.

A közfoglalkoztatás szociális jellegű programja keretében megvalósuló, beruházással is járó munkák az előző években programjai keretében beszerzett eszközökre épülnek.

## **8. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése:**

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrásai növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

### *III.*

#### ***FEJLESZTÉSI ALAPELVEK***

A település fejlődése szempontjából meghatározó alapelvek:

- a) a település meglévő arculatának megőrzése, továbbfejlesztése,
- b) a természeti adottságokat figyelembe vevő fejlesztések kiemelten történő kezelése,
- c) az önkormányzat kötelező feladatellátásához kapcsolódó fejlesztések,
- d) meglévő intézménystruktúra és a kihasználtság javítása.

### *IV.*

#### ***STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK***

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településüzemeltetés során az Önkormányzat Képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában.

A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.

A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőséget előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.

#### ***1. Munkahelyteremtés, foglalkoztatás elősegítés***

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi ipart, a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi kirendeltséggel.

A mindenkori start munkaprogramban részt kíván venni az önkormányzat, a mostani rendszer alapján a rövid és hosszú távú foglalkoztatást figyelemmel kíséri, és a lehetőségekhez mérten minél nagyobb számban kíván munkanélkülieket bevonni a programba. Fontos célkitűzés

hogy a start munkaprogramban elért eredményeket szinten tartsák, illetve fejlesszék, bővítsék, ugyanakkor további értékteremtő munkaprogramok lehetőségét figyelemmel kell kísérni.

Fő területek, ahol a start munkát igénybe tudják venni:

- közterület karbantartás és tisztántartás,
- mezőgazdasági növénytermesztés, főlíatermesztés, kisállat tenyésztés,
- belvíz elvezető árkok karbantartása,
- helyi közutak, földutak karbantartása,
- értékteremtő munkák.

## **2. Úthálózat, és közterületek fejlesztése:**

- szükséges a meglévő burkolt utak karbantartása, állagmegóvása,
- a szilárd burkolattal nem rendelkező utak burkolásának megvalósítása érdekében pályázati lehetőségek figyelése,
- szükségszerű a régi buszmegállók felújítása, utcabútorok kihelyezése,
- továbbra is folyamatosan kell végezni a közterületek gondozását, tisztán tartását,
- célszerű a közterületek fásítása,
- nagy figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére, különösen az önkormányzati intézmények környéke, a sportpályára a közmunka programba bevontak segítségével,
- a játszótéren évente egy alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni, valamint a játékeszközöket, a területet folyamatosan gondozni, ápolni szükséges,
- fontos gondoskodni az önkormányzati utak, intézmények területének téli hó eltakarításáról,

## **3. Csapadékvíz elvezetés:**

- folyamatosan gondoskodni kell a csapadékvíz elvezető rendszer karbantartásáról,
- szükséges a belvízrendezési terv átdolgozása, majd – ahol az lehetséges – a terv megvalósítása.

## **4. Egészségügyi ellátás:**

- az anya- és csecsemővédelmi feladat ellátása megfelelően működik,
- az egészségügyi intézmény épületének állagmegóvására figyelmet kell fordítani,
- házi orvosi ellátás megfelelően működik, ennek megtartása érdekében folyamatos konzultációt kell folytatni a házi orvossal.

## **5. Szociális ellátás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás**

- a továbbiakban is társulás keretében oldja meg az önkormányzat a családsegítést, gyermekjóléti szolgálatot, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

## **6. Önkormányzat, közigazgatás:**

- szükséges a községháza épületének folyamatos karbantartása, ezzel a dolgozók és az ügyfelek számára jobb körülmények biztosítása, hatékonyabb épületüzemeltetés.

## **7. Közművelődés, könyvtár:**

- közösségi tér kialakítása szükséges,
- a művelődési ház fő tevékenységi körébe illeszkedő szórakoztató, színvonalas kulturális műsorok rendezése,
- a könyvtárat továbbra is működtetni szükséges,

- az Önkormányzat korszerű honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítható, és a tartalma folyamatos fejlesztés alatt áll.

#### **8. Helyi adók:**

- az adóztatást úgy célszerű kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően,
- olyan adórendeleteket szabad elfogadni, amely a lakosság számára elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként,
- az adónemek növelése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az adózók fizetési morálja fennmaradjon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódni kell az adóintézmények nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről.

#### **9. Egyesületek, civil szervezetek:**

- támogatásuk további biztosítása,
- bevonásuk, véleményük kikérése a település életével kapcsolatban, valamint programok szervezésébe,
- további együttműködési lehetőségek keresése.

#### **10. Ravatalozó:**

- gondoskodni kell a ravatalozó üzemeltetéséről.

#### **11. Településgazdálkodás:**

- önkormányzati ingatlanok állagmegóvása,
- közfoglalkoztatottak részére lehetőség szerint szociális épület létrehozása,
- a rendelkezésre álló eszközrendszer szüksége szerinti bővítése,
- kaszálás, parlagfű-mentesítés
- intézményeknél kezdeményezni kell az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, a villamos energia költségek csökkentését,
- az összes intézményre vonatkozóan az Önkormányzat támogatja a pályázati tevékenységeket, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

#### **12. Sport:**

- gondoskodni kell a focipálya folyamatos karbantartásáról, lehetőség szerint fejlesztéséről,

#### **13. Közbiztonság, tűzvédelem:**

- figyelemmel kell kísérni az intézmények tűzvédelmi szabályzatát.

#### **14. Felkészülés a pályázatokra:**

- a pályázatok megvalósítása egymástól jól elkülöníthető, mégis közös egységet alkotó részekre bontható. Igény és cél felmérése, szükséges tervek, előtanulmányok megalkotása, és pályázati forrás felkutatása, pályázat készítés,

- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi/járási, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket célszerű készíteni.

## **V. ZÁRSZÓ**

A célok eléréséhez kitartó munkavégzésre, együtt gondolkodásra, és együttműködésre képes képviselő-testületre van szükség, és a település érdekeit maximálisan szem előtt tartva hozzák meg döntéseiket. Célszerű a településről elszármazottak megkeresése, évente egy alkalommal összehívásuk.

A polgármester nyújtson célokat, tartsa össze a képviselő-testületet, biztosítsa a település adott irányba való haladását, legyen közösséget kovácsoló mind szűkebb mind a település tágabb körébe is.

#### **4.) napirendi ponthoz**

**Előterjesztő: Jóna Gábor  
polgármester**

**Készítette: Zelenka Andrea  
jegyző**

**Melléklet: 1. számú határozati javaslat**

### **E l ő t e r j e s z t é s**

**Jósvafő Község Önkormányzata képviselő- testületének  
2025. március 31-ei nyílt ülésére  
Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2024.évi működéséről**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d.) pontjára figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójának évente egy alkalommal ellenőrizni és értékelni kell a szakmai munka eredményességét.

Fentiek alapján elkészítettük a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről szóló beszámolót, melyet az előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a beszámolót és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

#### **Határozati javaslat:**

**Tárgy:** Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről

Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.
2. Jósvafő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

**Felelős:** Jóna Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal

**Beszámoló**  
**a falugondnoki szolgálat 2024. évi működéséről**

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedély) kötött tevékenység.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 10/2010.(XI.16.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálatszabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldva, továbbá, hogy a településlakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

*2.§ A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:*

- *alapellátási feladatok*
- *egyéb szolgáltatási feladatok*
- *egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok*

*3.§ Alapellátási feladatok*

*A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:*

- a) *étkeztetésben való közreműködés*
- b) *házi segítségnyújtásban való közreműködés*
- c) *családsegítésben való közreműködés*

*A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:*

- a.) *személyszállítási feladatok*
- b.) *önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok*
- c.) *az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok*
- d.) *kapcsolattartási feladat az önkormányzat és a lakosság között*
- e.) *egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok*

Fentiek alapján a falugondnok feladatai:

Napi feladatai:

- Közmunkások irányításában való közreműködés
- Ebédkiszállítás
- Gyermekek szállítása oktatási intézménybe

Heti feladatai:

- Közmunkaprogramhoz bevásárlás
- Gyógyszerek kiváltása

- Árubeszerzés lakosok részére
- Lakosok kórházba és háziorvoshoz szállítása

#### Havi feladatai:

- Kontroll vizsgálatokra betegszállítás

Jósvafő településen működő falugondnoki szolgálat célja, hogy enyhítse az intézményhiányból eredő települési hátrányokat és lehetővé tegye az egyes alapellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való gyorsabb és egyszerűbb hozzájutást. A falugondnok feladata sokrétű a hét minden napjára kiterjedő, nagy odafigyelést igénylő tevékenység. Feladata az idősek, betegek, szociálisan rászorulóak segítése, valamint az Önkormányzat munkájának kisegítése. A szolgálat tevékenységi körébe tartozik a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatallal és a környező településekkel való kapcsolattartás. A munkáját a TOYOTA típusú gépkocsi segíti. A szolgáltatások minden esetben dokumentálásra kerülnek a tevékenységi napló és a menetlevél pontos vezetésével. A tapasztalatok alapján a faluban egyre többen igényt tartanak a falugondnoki szolgáltatás tevékenységeire, nemcsak a szociálisan rászorulóak. A falugondnok elérhetősége mindenki számára köztudott. Továbbra is hasonló hatékonysággal tud működni a szolgáltatás, hiszen segítségre szoruló emberek mindig is lesznek, és minden embernek egyaránt joga van a megfelelő ellátáshoz.

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között a kapcsolattartási feladatot is ellátja. A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2024. évben is.

Mindazokat a célkitűzéseket, amit az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt meg tudja oldani.

**J ó s v a f ő, 2025. március 24.**

**Jóna Gábor sk.  
polgármester**

**Putnok Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2025. (III.28.) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, igénybevételük  
szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

- (1) Putnok Város Önkormányzata rendeletben határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokat, az igénybevételük rendjét és a fizetendő térítési díjakat.
- (2) Putnok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és 132. § (4) bekezdés d) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Aggtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsószuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Bánréve Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Dövény Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Dubicsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Felsőkelecsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Felsőnyárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Gömörszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Hét Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Imola Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Jósvalfő Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kánó Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Kelemér Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Királd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Ragály Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajómercse Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajónémeti Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajópüspöki Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Sajóvelezd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Serényfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szuhaő Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Trizs Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Zádorfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint Zubogy Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával, Putnok Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2022. (XII.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklet I. rész 2. pont j) alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Az egyes szociális alapellátások térítési díjáról és igénybevételük rendjéről szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

Ez rendelet 2025. május 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Putnok, 2025 .....

Tamás Barnabás  
polgármester

Fucskó Róbertné  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. .... napján kihirdettem.

Fucskó Róbertné  
jegyző

## 1. melléklet a .../2025. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

**1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja**

**1.1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja a Putnoki Humán Szolgáltató Központ Gömöri Mintakonyhája által nyújtott étkeztetés esetén:** 1.300.- Ft/fő/ellátási nap

**1.2. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja Bánrévén:** 1.470.-Ft/fő/ellátási nap

**1.3. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:**

**1.3.1. személyi gondozás:** 2.450.-Ft/gondozási óra

**1.3.2. szociális segítség:** 20.-Ft/gondozási óra

**1.4. Idősek nappali ellátása:** 1.625.-Ft/ellátási nap

**1.4.1. Egyszeri étkeztetéssel:** 2.955.- Ft/ ellátási nap

**1.4.2. Kétszeri étkeztetéssel:** 3.395.- Ft/ ellátási nap

**1.5. Támogató szolgáltatás**

**1.5.1. személyi segítség:** 7.400.- Ft/óra

**1.5.2. személyi szállítás:** 1.600.- Ft/km

**1.6. Idősek Otthona:** 5.900.-Ft/ellátási nap

**1.6.1.étkeztetés nélkül:** 3.820.-Ft/ellátási nap

**1.7. Gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díja:**

**1.7.1. Bölcsőde gondozási díj:** 0.-Ft

**1.7.2. Bölcsőde étkezés:** 745.-Ft

1.7.2.1. reggeli 120.- Ft

1.7.2.2. tízórai 110.- Ft

1.7.2.3. ebéd 395.- Ft

1.7.2.4. uzsonna 120.- Ft

**1.7.3. Óvoda étkezés:** 535.- Ft

1.7.3.1. Tízórai 120.- Ft

1.7.3.2. Ebéd 295.- Ft

1.7.3.3. Uzsonna 120.- Ft

**1.7.4. Általános iskola étkezés:** Alsó tagozat

1.7.4.1. tízórai 155.- Ft

1.7.4.2. ebéd 385.- Ft

1.7.4.3. uzsonna 155.- Ft

**1.7.4.4. Összesen:** 695.- Ft

**Felső tagozat**

165.- Ft

405.- Ft

165.- Ft

**735.- Ft**

**1.7.5. Középiskolai étkezés:**

1.7.5.1. tízórai 210.- Ft

1.7.5.2. ebéd 615.- Ft

1.7.5.3. Uzsonna 210.- Ft

**1.7.5.4. Összesen** 1035.- Ft

2. Az étkeztetés szolgáltatás igénybevétele után fizetendő térítési díjak:

2.1. Putnok és Sajóvelezd települések tekintetében:

| Havi jövedelem | Étkeztetés | Ételszállítás |
|----------------|------------|---------------|
| 0-14.500       | 0 Ft       | 0 Ft          |
| 14.501-28.500  | 100 Ft     | 0 Ft          |
| 28.501-42.750  | 270 Ft     | 50 Ft         |
| 42.751-57.000  | 390 Ft     | 50 Ft         |
| 57.001-85.500  | 550 Ft     | 50 Ft         |
| 85.501-114.000 | 720 Ft     | 50 Ft         |
| 114.001-       | 950 Ft     | 50 Ft         |

2.2. Bánréve település tekintetében:

| Havi jövedelem | Étkeztetés | Ételszállítás |
|----------------|------------|---------------|
| 0-14.500       | 0 Ft       | 0 Ft          |
| 14.501-28.500  | 100 Ft     | 0 Ft          |
| 28.501-42.750  | 270 Ft     | 50 Ft         |
| 42.751-57.000  | 390 Ft     | 50 Ft         |
| 57.001-85.500  | 550 Ft     | 50 Ft         |
| 85.501-114.000 | 720 Ft     | 50 Ft         |
| 114.001-       | 950 Ft     | 50 Ft         |

3. A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele után fizetendő térítési díjak

| Havi jövedelem | Házi segítségnyújtás<br>óradíja (Ft) |
|----------------|--------------------------------------|
| 0 - 500.000 Ft | 0                                    |
| 500.001 Ft -   | 20                                   |

- 4. A nappali ellátás szolgáltatás személyi térítési díja** csak tartózkodás esetén: 0.- Ft/ellátási nap
- 5. A támogató szolgáltatás személyi térítési díja** szociálisan rászoruló személy esetén: 0.- Ft

**Indítványok, bejelentések**

**Előterjesztő:** Jóna Gábor  
polgármester

**Készítette:** Zelenka Andrea  
jegyző

## **Előterjesztés**

### **Szociális célú tüzelőanyag támogatás igénylésére a 2025. március 31. napján tartandó testületi ülésre**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2025.évi központi költségvetéséről szóló 2024.évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerint „*települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.*”

A pályázat értelmében az önkormányzat 32 m<sup>3</sup> kemény lombos fa támogatására nyújthat be igényt az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata, az önkormányzat 2023.évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában résztulók száma, az önkormányzat 2023.évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve a 2024.január 1-ei lakosságából a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel). A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet értelmében Jósvafő település sem a település társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból nem elmaradott, illetve országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sem sújtott település.

A rendelet értelmében Jósvafő települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2.000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + áfa mértékű önrész biztosítása, valamint a fa településre történő szállítása és a rászorulóknak történő eljuttatásával felmerülő szállítási költségek vállalása, melyet költségvetésében kell biztosítani. Az önrész összege: 81.280 Ft. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázati igénylő adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje: 2025. április 30.

A miniszter a benyújtott pályázatokról legkésőbb 2025.május 31-ig dönt.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Jósvafő, 2025. március 26.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy:** Szociális célú tüzelőanyag igénylése

Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására igényt kíván benyújtani 2025.április 30-ig.

Az igényelt fa mennyisége és fajtája: 32 m3 kemény lombos fa.

Jósvafő Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a tűzifa megvásárlásához biztosítandó 81.280 Ft önerőt, valamint a megítélt fa mennyiségének településre történő szállításával és rászorulóknak történő eljuttatásával felmerülő szállítási költségeket költségvetésének terhére biztosítja.

Vállalja továbbá, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. április 30.